

R/DOP-014-1-53/14

**ZARZĄDZENIE NR 53/2014**  
**REKTORA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU**  
z dnia 23 lipca 2014 r.

**w sprawie opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Ekonomiczny  
we Wrocławiu w roku akademickim 2014/2015**

**§ 1**

Na podstawie art. 98 ust. 1 pkt 3 oraz art. 99 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), w roku akademickim 2014/2015 Uczelnia pobierać będzie opłaty za świadczone usługi edukacyjne w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu. Wysokość opłat zostanie uwzględniona w umowach zawieranych przez Uczelnię ze studentami, które stanowią załączniki do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

**Oplaty (czesne) obowiązujące studentów studiów niestacjonarnych z wyłączeniem Menedżerskich  
Studiów MBA**

1. Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są wносить opłaty czesnego za każdy semestr nauki w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Nr 29/2014 z dnia 04 kwietnia 2014 roku oraz Zarządzenia Rektora Nr 43/2014 z dnia 20 czerwca 2014 roku.
2. Opłaty czesnego, za semestr II i kolejne, należy wnosić:
  - 1) za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 lutego – semestr letni,
  - 2) za semestr zimowy w pięciu ratach: od września do stycznia w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
  - 3) za semestr letni w pięciu ratach: od lutego do czerwca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
  - 4) wyjątek stanowi ostatni semestr dla każdego stopnia studiów, wtedy należy wpłacić 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 4 raty.
3. W przypadku uiszczenia opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5 % opłaty semestralnej określonej Zarządzeniem Rektora.
4. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym uiszcza opłatę za cały semestr do 15.10 danego roku albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.10, 15.11, 15.12 i 15.01. Student przyjęty na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uiszcza opłatę za cały semestr w terminie do 15.03 albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.03, 15.04, 15.05, 15.06.
5. Studenci przyjęci na studia po 15.10 albo po 15.03 uiszczają raty zaległe lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu, a kolejne raty do dnia 15 każdego miesiąca zgodnie z § 2, ust. 4.

Rektor

6. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty będącej wielokrotnością raty miesięcznej z zachowaniem obowiązujących w § 2, ust. 4 terminów płatności.
7. Opłata za zajęcia dydaktyczne w ostatnim semestrze studiów niestacjonarnych zawiera opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, z wyjątkiem odpisów dodatkowych i obcojęzycznych.
8. Opłata za zajęcia dydaktyczne za pierwszy semestr studiów niestacjonarnych zawiera opłatę za wydanie legitymacji studenckiej, z wyjątkiem duplikatu tego dokumentu.
9. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni (IKR).

### § 3

#### **Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne obowiązujące studentów studiów niestacjonarnych**

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
  - 1) **powtarzanie przedmiotu** w wysokości **300 złotych** (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów), płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
  - 2) **przedmioty stanowiące różnice programowe** w wysokości **200 złotych** za każdy przedmiot, płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana. Dziekan może zwolnić z tej opłaty, jeżeli różnice programowe powstały w związku z udzielonym studentowi urlopem zdrowotnym, losowym lub naukowym;
  - 3) **dodatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej w terminie późniejszym niż poprawkowy. Student wnosi opłatę w kwocie jak w ust. 1, pkt. 1 jeśli opóźnienie złożenia pracy dyplomowej wynosi ponad 2 miesiące, lecz nie więcej niż 1 semestr. Jeśli opóźnienie nie przekracza 1 miesiąca opłata wynosi 30% stawki, a do 2 miesięcy 70% stawki, o której mowa w ust. 1, pkt. 1. Opłatę należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.
2. Suma opłat, o których mowa w ust. 1, pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna określona w Zarządzeniach Rektora nr 29/2014 oraz 43/2014 albo w aneksie do umowy.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pkt. 1–3 nie mogą być rozkładane na raty.

### § 4

#### **Opłaty obowiązujące studentów Menedżerskich Studiów MBA**

1. Studenci studiów MBA zobowiązani są wносить opłaty czesnego za każdy semestr nauki w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Nr 43/2014 z dnia 20 czerwca 2014 roku.
2. Student MBA zobowiązany jest do wnoszenia opłat za dodatkowe usługi edukacyjne:
  - 1) **1500 złotych za dodatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej w terminie późniejszym niż określony w umowie,
  - 2) **300 złotych za przedmiot** w ramach powtarzania oraz różnic programowych,
  - 3) **250 złotych za kurs wyrównujący poziom wiedzy** kandydata (kurs fakultatywny),
  - 4) **60 złotych** za oryginał dyplomu,
  - 5) **40 złotych** za odpis dyplomu w języku angielskim.

Rektor

## § 5

### Oplaty (czesne) obowiązujące studentów studiów stacjonarnych

1. Studenci studiów stacjonarnych podejmujący kształcenie na studiach prowadzonych w języku obcym (zgodnie z art. 170a Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, (Dz. U. z 2005 r. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) wnoszą opłaty w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Nr 29/2014.
2. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym wnosi opłatę:
  - 1) za cały semestr zimowy do 15.10 danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15.10 i 15.12;
  - 2) za cały semestr letni do 15.03 danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15.03 i 15.05.

## § 6

### Oplaty za dodatkowe usługi edukacyjne obowiązujące studentów studiów stacjonarnych

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
  - 1) **powtarzanie przedmiotu – 600 złotych** za każdy (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów), płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
  - 2) **dodatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej w terminie późniejszym niż poprawkowy. Student wnosi opłatę w kwocie jak w ust. 1, pkt. 1 jeśli opóźnienie złożenia pracy dyplomowej wynosi ponad 2 miesiące, lecz nie więcej niż 1 semestr. Jeśli opóźnienie nie przekracza 1 miesiąca opłata wynosi 30% stawki, a do 2 miesięcy 70% stawki, o której mowa w ust. 1, pkt. 1. Opłatę należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.
2. Oplaty, o których mowa w ust. 1, pkt. 1-2, nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 nie może być wyższa niż 4900 zł.
4. Student wnosi opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w kwotach maksymalnych podanych w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## § 7

**Nie pobiera się żadnych opłat za zajęcia** dydaktyczne na studiach stacjonarnych wynikające z różnic w planach i programach studiów (tzw. różnice programowe), występujących z powodu:

- przeniesienia z innego kierunku, wydziału albo z innej uczelni,
- powrotu z urlopu: zdrowotnego, losowego, naukowego,
- powtarzania semestru lub reaktywacji ze względu na niezadowalające wyniki w nauce – za przedmioty niepowtarzane i stanowiące różnice programowe.

Rektor

### § 8

1. Za opóźnienia opłat pobiera się odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe z tytułu nieterminowego regulowania opłat za studia naliczane są na koniec semestru, są płatne w terminie 7 dni od daty pojawienia się zobowiązania z tytułu odsetek na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**).
2. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
3. Przy zaleganiu studenta z opłatami za 1 miesiąc Dziekanat ma obowiązek powstrzymać się od czynności dotyczących studenta, takich jak wydanie karty egzaminacyjnej, zaliczenie semestru, dokonanie wpisu na semestr następny, a przy większych zaległościach Dziekanat ma obowiązek skreślić studenta z listy.
4. Osoby, które z przyczyn podanych w ust. 3 tracą status studenta, mogą być ponownie wpisane na listę studentów (reaktywowane), jeśli wpłacą zaległe opłaty. Dziekanat wydaje decyzję o reaktywacji po wpłaceniu zaległych opłat.

### § 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i znajduje zastosowanie w stosunku do studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015.
2. Niniejsze Załączniki stanowią integralną część Zarządzenia:

Załącznik nr 1 – Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu;

Załącznik nr 2 – Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu;

Załącznik nr 3 – Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz