

Rektor

R-DOP.014.1.34.2016

**ZARZĄDZENIE NR 34/2016
REKTORA UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU
z dnia 09 czerwca 2016 r.**

**w sprawie opłat za usługi edukacyjne świadczone przez
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 99 ust. 2, w związku z art. 99 ust. 1 pkt 1, 2 - 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zakres zastosowania

1. Począwszy od roku akademickiego 2016/2017 Uczelnia pobierać będzie opłaty za świadczone usługi edukacyjne w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu.
2. Wysokość opłat zostanie uwzględniona w umowach zawieranych przez Uczelnię ze studentami.

§ 2

**Oplaty (czesne) obowiązujące studentów studiów niestacjonarnych z wyłączeniem Menedżerskich
Studiów MBA**

1. Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są wносить opłaty czesnego za każdy semestr nauki w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Nr 33/2016 z dnia 09 czerwca 2016 r.
2. Opłaty czesnego, za semestr II i kolejne, należy wносить:
 - 1) za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 lutego – semestr letni,
 - 2) za semestr zimowy w pięciu ratach: od września do stycznia w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
 - 3) za semestr letni w pięciu ratach: od lutego do czerwca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca.
- 4) Wyjątek stanowi ostatni semestr dla każdego stopnia studiów, wtedy należy wpłacić 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 4 raty.

Rektor

3. W przypadku uiszczenia opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5 % opłaty semestralnej określonej Zarządzeniem Rektora.
4. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym uiszcza opłatę za cały semestr do 15.10 danego roku albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.10; 15.11; 15.12 i 15.01. Student przyjęty na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uiszcza opłatę za cały semestr w terminie do 15.03 albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.03, 15.04, 15.05, 15.06.
5. Studenci przyjęci na studia po 15.10 albo po 15.03. uiszczają raty zaległe lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu, a kolejne raty do dnia 15 każdego miesiąca zgodnie z § 2, ust.4.
6. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty będącej wielokrotnością raty miesięcznej z zachowaniem obowiązujących w § 2, ust.4 terminów płatności.
7. Opłata za zajęcia dydaktyczne w ostatnim semestrze studiów niestacjonarnych zawiera opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, z wyjątkiem odpisów dodatkowych i obojęzycznych.
8. Opłata za zajęcia dydaktyczne za pierwszy semestr studiów niestacjonarnych zawiera opłatę za wydanie legitymacji studenckiej, z wyjątkiem duplikatu tego dokumentu.
9. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni (IKR).

§ 3

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne obowiązujące studentów studiów niestacjonarnych

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) **powtarzanie przedmiotu** w wysokości **300 złotych** (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów), płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
 - 2) **przedmioty stanowiące różnice programowe** w wysokości **200 złotych** za każdy przedmiot, płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana. Dziekan może zwolnić z

Rektor

tej opłaty, jeżeli różnice programowe powstały w związku z udzielonym studentowi urlopem zdrowotnym, losowym lub naukowym;

3) **dotatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej w terminie późniejszym niż poprawkowy. Student wnosi opłatę w kwocie jak w ust. 1, pkt.

1) jeśli opóźnienie złożenia pracy dyplomowej wynosi ponad 2 miesiące, lecz nie więcej niż 1 semestr. Jeśli opóźnienie nie przekracza 1 miesiąca opłata wynosi 30% stawki, a do 2 miesięcy 70% stawki, o której mowa w ust. 1, pkt. 1). Opłatę należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.

2. Suma opłat, o których mowa w ust.1, pkt 1), nie może być wyższa niż opłata semestralna określona w Zarządzeniu Rektora nr 33/2016 albo w aneksie do umowy.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pkt. 1) - 3) nie mogą być rozkładane na raty.

§ 4

Opłaty obowiązujące studentów Menedżerskich Studiów MBA

1. Studenci studiów MBA zobowiązani są wносить opłaty czesnego za każdy semestr nauki w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Nr 33/2016 z dnia 09 czerwca 2016 roku.

2. Student MBA zobowiązany jest do wnoszenia opłat za dodatkowe usługi edukacyjne:

- 1) **1500 złotych za powtarzanie seminarium** w semestrze późniejszym niż 5,
- 2) **300 złotych za przedmiot** w ramach powtarzania oraz różnic programowych,
- 3) **60 złotych** za oryginał dyplomu,
- 4) **40 złotych** za odpis dyplomu w języku angielskim.

§ 5

Opłaty (czesne) obowiązujące studentów studiów stacjonarnych

1. Studenci studiów stacjonarnych na studiach prowadzonych w języku obcym (zgodnie z art. 170a Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) wnoszą opłaty w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Nr 33/2016.

2. Student studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym wnosi opłatę:

- 1) za cały semestr zimowy do 15.10 danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15.10 i 15.12.

Rektor

2) za cały semestr letni do 15.03 danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach:
do 15.03 i 15.05.

§ 6

Oplaty za dodatkowe usługi edukacyjne obowiązujące studentów studiów stacjonarnych

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) **powtarzanie przedmiotu – 600 złotych** za każdy (także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów), płatne w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 28 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana;
 - 2) **dodatkowe godziny zajęć seminaryjnych** związane ze złożeniem pracy dyplomowej w terminie późniejszym niż poprawkowy. Student wnosi opłatę w kwocie jak w ust. 1, pkt. 1, jeśli opóźnienie złożenia pracy dyplomowej wynosi ponad 2 miesiące, lecz nie więcej niż 1 semestr. Jeśli opóźnienie nie przekracza 1 miesiąca opłata wynosi 30% stawki, a do 2 miesięcy 70% stawki, o której mowa w ust. 1, pkt. 1. Opłatę należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.
2. Oplaty, o których mowa w ust. 1, pkt. 1-2, nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1, pkt. 1, nie może być wyższa niż 4900 zł.
4. Student wnosi opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w kwotach maksymalnych podanych w stosownym Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 7

Brak opłat

1. **Nie pobiera się jakichkolwiek opłat za zajęcia** dydaktyczne na studiach stacjonarnych wynikające z różnic w planach i programach studiów (tzw. różnice programowe), występujących z powodu:
 - 1) przeniesienia z innego kierunku, wydziału albo z innej uczelni,
 - 2) powrotu z urlopu: zdrowotnego, losowego, naukowego,
 - 3) powtarzania semestru lub reaktywacji ze względu na niezadowalające wyniki w nauce – za przedmioty niepowtarzane i stanowiące różnice programowe.

Rektor

§ 8

Opóźnienie w terminach wnoszenia opłat

1. Za opóźnienia opłat pobiera się odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe z tytułu nieterminowego regulowania opłat za studia naliczane są na koniec semestru, są płatne w terminie 7 dni od daty pojawienia się zobowiązania z tytułu odsetek na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**).
2. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (**IKR**), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
3. Przy zaleganiu studenta z opłatami za 1 miesiąc Dziekanat ma obowiązek powstrzymać się od czynności dotyczących studenta, takich jak zaliczenie semestru, dokonanie wpisu na semestr następny, a przy większych zaległościach Dziekanat ma obowiązek skreślić studenta z listy.
4. Osoby, które z przyczyn podanych w ust. 3 tracą status studenta, mogą być ponownie wpisane na listę studentów (reaktywowane), jeśli wpłacą zaległe opłaty. Dziekanat wydaje decyzję o reaktywacji po wpłaceniu zaległych opłat.

§ 9

Derogacja

Traci moc Zarządzenie nr 42/2015 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie w sprawie opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu w roku akademickim 2015/2016.

§ 10

Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i znajduje zastosowanie w stosunku do studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2016/2017.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz