
Rektor

R-DOP.014.1.66.2017

ZARZĄDZENIE NR 66/2017
REKTORA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 10 października 2017 r.

w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich

§ 1

1. Nauczycielami akademickimi, zgodnie z art. 108 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, są:
 - pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - pracownicy dydaktyczni,
 - pracownicy naukowci,
 - dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy naukowo- dydaktyczni i naukowci zatrudnieni mogą być na stanowisku:
 - profesora zwyczajnego,
 - profesora nadzwyczajnego,
 - profesora wizytującego,
 - adiunkta,
 - asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni mogą być na stanowisku:
 - starszego wykładowcy,
 - wykładowcy,
 - lektora lub instruktora.

§ 2

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę i może być zawarte na czas nieokreślony lub określony
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się - tylko w pełnym wymiarze czasu pracy - wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.
3. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
4. Zatrudnienie nauczycieli akademickich, o których mowa w § 1, w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu z zastrzeżeniem postanowień art. 118a ust. 3 Ustawy. Zgodę na ogłoszenie konkursu wyraża Rektor. Zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich następuje z początkiem semestru, tj. 15 lutego i 1 października.
5. Bez postępowania konkursowego może być zatrudniony nauczyciel akademicki dotychczas zatrudniony w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, który po nabyciu uprawnień emerytalnych zostanie zatrudniony na zajmowanym dotychczas stanowisku.
6. Nauczyciele akademiccy, o których mowa w § 1 pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 oraz 3.1, 3.2, 3.3 zatrudniani są na podstawie umowy o pracę w pełnym bądź niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 3

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora oraz znaczące osiągnięcia w badaniach naukowych, dydaktyce i kształceniu kadr naukowych w tym: ma znaczny dorobek naukowy, wywarła istotny wpływ na rozwój danej dziedziny, jest uznanym specjalistą w uprawianej dziedzinie.

Rektor

2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Osoby niemające tytułu naukowego profesora muszą wykazać się znaczącymi osiągnięciami w badaniach naukowych, dydaktyce, w działalności organizacyjnej i kształceniu kadr naukowych (promotor w przynajmniej jednym otwartym przewodzie doktorskim).
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, jak też posiadająca stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej potwierdzone przez zespół ds. oceny osiągnięć w pracy naukowej powołany przez Rektora.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora oraz umiejętność prowadzenia samodzielnych badań naukowych, przy czym jeśli posiada stopień naukowy doktora, powinna wykazać się co najmniej rocznym stażem pracy dydaktycznej lub naukowo-dydaktycznej po uzyskaniu stopnia doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy oraz uzdolnienia do pracy naukowej.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy w Katedrach może być zatrudniona osoba, która w ostatnich pięciu latach:
 - brała udział w kształtowaniu, opracowaniu i wdrażaniu efektywnych i nowoczesnych metod kształcenia,
 - była autorem popularnych podręczników i skryptów,
 - prowadziła szkolenia dydaktyczne dla innych pracowników Uczelni,
 - współpracowała ze studenckim ruchem naukowym,
 - brała aktywny udział w prowadzeniu seminariów licencjackich i magisterskich; wypromowała rocznie min 7 dyplomantów,
 - była opiekunem kierunku lub specjalności dydaktycznej,
 - miała wysokie oceny w ankietach studenckich (na poziomie pozwalającym na zaliczenie w danym roku do 10% najlepiej ocenianych pracowników Uczelni w ankietach studenckich).
7. Na stanowisku starszego wykładowcy, wykładowcy, instruktora i lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
8. Na stanowisku dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej mogą być zatrudnione osoby spełniające wymagania określone w art.117 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
9. Osoby zatrudnione na stanowiskach, o których mowa w ust.1-6, oprócz określonych wymagań, muszą spełniać warunki zawarte w Statucie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 4

1. Postępowanie związane z zatrudnieniem nauczyciela akademickiego rozpoczyna złożenie wniosku przez kierownika Katedry do dziekana, a kierownika Studium Języków Obcych/kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu/dyrektora Biblioteki do Rektora. Wniosek winien zawierać uzasadnienie zatrudnienia pracownika uwzględniające:
 - rozwój naukowy Katedry (oczekiwania dotyczące programów i grantów badawczych),
 - potrzeby związane z realizacją aktualnych programów badawczych,
 - szacowane obciążenie dydaktyczne Katedry w okresie kolejnych trzech lat od momentu zatrudnienia pracownika,
 - informację o stopniu współpracy między katedralnej i międzywydziałowej wnioskującej katedry (udział katedr, spoza katedr obsługujących dany kierunek studiów, w zajęciach prowadzonych na danym kierunku (w układzie programu studiów)).
2. W każdej sytuacji związanej z zatrudnieniem nowego pracownika w Katedrze, Studium Języków Obcych/Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, wniosek poddawany jest weryfikacji przez Dział Nauczania.
3. Wnioski składa się dwa razy w roku w okresie nie krótszym niż dwa miesiące od daty potencjalnego

Rektor

- zatrudnienia kandydata.
4. Dziekan opiniuje wniosek, uwzględniając strategię rozwoju Wydziału i przekazuje wniosek do Rektora Uczelni.
 5. Rektor wyraża zgodę na przeprowadzenie procedury konkursowej uwzględniając cele strategiczne Uczelni i jej sytuację ekonomiczno-finansową.
 6. Postępowanie związane z zatrudnieniem uważa się za rozpoczęte po zaakceptowaniu przez Rektora wniosku dziekana Wydziału/kierownika Studium Języków Obcych/kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu/dyrektora Biblioteki o ogłoszenie postępowania konkursowego.
 7. Dziekan/ kierownik Studium Języków Obcych/kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu/dyrektor Biblioteki po zaakceptowaniu wniosku o uruchomienie postępowania konkursowego przez Rektora, ogłasza konkurs i powołuje komisję konkursową. Obligatoryjnie członkiem komisji konkursowej jest odpowiednio dziekan Wydziału/ kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu/kierownik Studium Języków Obcych/dyrektor Biblioteki.
 8. Na stanowisko profesora zwyczajnego konkurs ogłasza i komisję konkursową powołuje Rektor. Obligatoryjnie członkiem komisji konkursowej jest Rektor Uczelni.

§ 5

1. Do przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję, w której skład wchodzi, co najmniej trzech specjalistów z danej dyscypliny lub dyscyplin pokrewnych, zatrudnieni w Uczelniana stanowisku co najmniej profesora nadzwyczajnego.
2. Komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego powołuje Rektor, a na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich dziekan.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - określenie kwalifikacji wymaganych na dane stanowisko;
 - wykaz wymaganych dokumentów;
 - termin składania podań;
 - termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego winno obligatoryjnie zawierać wymogi dotyczące:
 - autorstwa lub współautorstwa (także w druku) min 1 publikacji naukowych w czasopismach znajdujących się w bazie Journal Citation Reports (JCR),
 - autorstwa lub współautorstwa monografii, publikacji naukowych w czasopismach międzynarodowych,
 - kierowania międzynarodowymi lub krajowymi projektami badawczymi,
 - opieki naukowej nad doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego, z podaniem tytułów rozpraw doktorskich,
 - udziału w zespołach eksperckich i konkursowych,
 - stażów w zagranicznych lub krajowych ośrodkach naukowych lub akademickich.
5. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko adiunkta winno obligatoryjnie zawierać wymogi dotyczące:
 - autorstwa lub współautorstwa monografii, publikacji naukowych w czasopismach o zasięgu międzynarodowym,
 - udziału w uznanych w środowisku danej dyscypliny konferencjach o zasięgu międzynarodowym;
 - udziału w międzynarodowych lub krajowych projektach badawczych
 - co najmniej rocznego stażu pracy dydaktycznej lub naukowo-dydaktycznej po uzyskaniu stopnia doktora.
6. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego składa do przewodniczącego komisji stosowne dokumenty. Dokumenty te powinny obejmować:
 - dyplom potwierdzający posiadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego/tytułu zawodowego,
 - wykaz osiągnięć naukowych/badawczych/dydaktycznych/organizacyjnych w zależności od stanowiska, o które ubiega się kandydat,
 - życiorys.
 - inne, na wniosek komisji konkursowej.

Rektor

7. Informację o konkursie, o którym mowa w punkcie 1, umieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, na stronach urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców
8. Czas trwania konkursu nie może być krótszy niż cztery tygodnie. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Po przeprowadzeniu konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza protokół.
9. Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu postępowania konkursowego przedstawia Dziekanowi Wydziału dokumentację konkursową wraz z protokołem.
10. Kandydat, który przeszedł pozytywnie postępowanie konkursowe, składa, za pośrednictwem Dziekana Wydziału, podanie o zatrudnienie do Rektora.

§ 6

1. Komisja konkursowa w Studium Języków Obcych/Studium Wychowania Fizycznego i Sportu/Biblioteki po przeprowadzeniu postępowania konkursowego przedstawia Rektorowi dokumentację konkursową wraz z protokołem.
2. Kandydat, który przeszedł pozytywnie postępowanie konkursowe składa, za pośrednictwem kierownika Studium Języków Obcych/kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu/Biblioteki, podanie o zatrudnienie do Rektora. Do podania wymagane jest złożenie życiorysu wraz z kwestionariuszem osobowym kandydata do pracy.

§ 7

1. Niniejsze Zarządzenie dotyczy zatrudniania nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-dydaktycznych i pracowników naukowych zatrudnianych z doboru zewnętrznego.
2. Awansowanie zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu nauczycieli akademickich odbywa się, bez konieczności przeprowadzania postępowania konkursowego, na wniosek kandydata zaopiniowany przez Kierownika Katedry i dziekana Wydziału/kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu/kierownika Studium Języków Obcych/ dyrektora Biblioteki.
3. Zmiana stanowiska zatrudnionego nauczyciela akademickiego/pracownika naukowo-dydaktycznego ze stanowiska asystenta, adiunkta lub profesora nadzwyczajnego na stanowisko starszego wykładowcy wymaga spełnienia warunków paragrafu 3, punktu 6.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, a dotyczącym zatrudniania nauczycieli akademickich, stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statut Uczelni.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Tracą moc Zarządzenie nr 54/2012 i 48/2017 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta