

## **REGULAMIN**

### **dofinansowania tłumaczeń wniosków o granty naukowo-badawcze pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

#### **Rozdział I**

##### **Założenia ogólne i przeznaczenie dofinansowania**

###### **§ 1**

Regulamin określa zasady podziału środków finansowych mających na celu wsparcie pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych w procesie pozyskiwania grantów naukowo-badawczych.

###### **§ 2**

Dofinansowaniem są objęte tłumaczenia wniosków o granty naukowo-badawcze składanych do Narodowego Centrum Nauki lub do agencji zagranicznych finansujących badania naukowe.

#### **Rozdział II**

##### **Warunki dofinansowania**

###### **§ 4**

1. Wnioski indywidualne o dofinansowanie tłumaczenia wniosku o grant naukowo-badawczy mogą składać pracownicy naukowo-dydaktyczni i pracownicy naukowci, dla których Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu jest podstawowym miejscem pracy.
2. Wniosek składa kierownik projektu.

###### **§ 5**

Wnioskodawca może złożyć w roku 2018 maksymalnie jeden wniosek.

###### **§ 6**

Wniosek o dofinansowanie tłumaczenia wniosku o grant naukowo – badawczy sporządzany jest na formularzach i według procedur obowiązujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

###### **§ 7**

1. Nabór wniosków odbywa się w cyklach dwumiesięcznych, zaczynając do 1 czerwca 2018r. i trwa do 31 grudnia 2018r.
2. Niewykorzystane środki w danym okresie rozliczeniowym przechodzą na okres następny.

###### **§ 8**

Wnioski o dofinansowanie tłumaczenia grantu wymienionych w § 2 (indywidualne) są składane do Kierownika Centrum Obsługi Badań Naukowych na adres: [tumaczenia\\_granty@ue.wroc.pl](mailto:tumaczenia_granty@ue.wroc.pl)

###### **§ 9**

Model dofinansowania uwzględnia następujące zasady:

- 1) przy finansowaniu tłumaczenia treści wniosku o grant naukowo-badawczy, dofinansowanie wynosi 50% kosztów brutto,
- 2) przedmiotem dofinansowania mogą być tylko projekty grantów naukowo-badawczych, które będą afiliowane przy Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

### **Rozdział III**

#### **Podział środków**

##### § 10

Decyzję o podziale środków podejmuje Prorektor ds. Nauki po zasięgnięciu opinii Rektorskiej Komisji ds. rozwoju wiedzy i kompetencji naukowo-badawczych oraz opinii Kierownika COBN.

##### § 11

Wnioski oceniane są na podstawie następujących kryteriów:

- 1) dorobek aplikanta w pozyskiwaniu grantów naukowo-badawczych w ciągu ostatnich 5 lat (1 pkt – kierownik grantu krajowego, 2 pkt – kierownik projektu zagranicznego),
- 2) informacja o współpracy aplikanta na poziomie krajowym lub międzynarodowym podczas realizacji projektu naukowo-badawczego, którego dotyczy niniejszy wniosek (1 pkt – współpraca krajowa, 2 pkt - współpraca międzynarodowa),
- 3) wartość planowanego dofinansowania projektu naukowo-badawczego (50-100 tys. - 1 pkt, powyżej 100 tys. 2 pkt).

##### § 12

1. Finansowaniem mogą być objęte wnioski, które uzyskały co najmniej jeden punkt.
2. W pierwszej kolejności finansowaniem są objęte wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów.
3. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawców tej samej liczby punktów, obowiązuje kolejność zgłoszeń (data, godzina).

##### § 13

Członkowie zespołu oceniającego, na podstawie oceny wniosków, przygotowują listę rankingową wraz z propozycją podziału środków finansowych uzyskanych z dofinansowania. Lista publikowana jest do 7 dnia roboczego miesiąca rozpoczynającego nowy okres rozliczeniowy.

### **Rozdział III**

#### **Rozliczenie dofinansowania**

##### § 14

1. Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia grantu naukowo-badawczego we wskazanej we wniosku instytucji.
2. W przypadku niezłożenia grantu w instytucji wskazanej we wniosku, Wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o dofinansowanie przez okres roku od złożenia wniosku o dofinansowanie korekty językowej lub tłumaczenia wniosku grantowego.

## § 15

Wnioskodawcy przedkładają do COBN fakturę za usługę tłumaczenia ze wskazaniem źródła finansowania części kosztów nie objętej dofinansowaniem COBN w ciągu 3 dni roboczych od jej wystawienia.