

do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wydrukowany z systemu USOSweb.
2. Oświadczenie o dochodach wydrukowane z systemu USOSweb.
3. Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego pełnoletnich członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.),
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o dochodach swoich albo członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych art. 27, art. 30b, art. 30c, art.30e, art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (dz. U. Z 2012 r poz. 361, z późn. Zm.) Osiągniętym w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki - załącznik nr 6.
 - 3) zaświadczenia z ZUS pełnoletnich członków rodziny studenta i studenta, zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, z zaznaczeniem nazwy płatnika składki, kodu tytułu ubezpieczenia oraz kwoty składek zapłaconych przez danego płatnika,
 - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu bądź niefigurowaniu pełnoletnich członków rodziny i studenta w rejestrze osób prowadzących działalność gospodarczą.

W przypadku prowadzenia działalności w formie zryczałtowanego podatku dochodowego zaświadczenie zawierające informacje o:
 - formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu,
 - stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatku.
4. Inne dokumenty i oświadczenia:
 - 1) zaświadczenie od płatnika dochodu uzyskiwanego w roku kalendarzowym poprzedzający rok akademicki o kwocie uzyskanego dochodu brutto, odprowadzonym podatku oraz składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - 2) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki,

- 3) oświadczenie wnioskodawcy o wielkości jego gospodarstwa rolnego albo gospodarstwa członka rodziny wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademickim. Wzór określa załącznik nr 6,
- 4) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 5) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 6) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego, zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody, zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną sprzed nie więcej niż 3 lat,
- 7) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 8) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informacje właściwego sądu, lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą, albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą - w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
- 9) oświadczenie o ważności/ aktualności przedstawionego wyroku zasądzającego alimenty (załącznik nr 6),
- 10) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów,
- 11) orzeczenie sądu zobowiązujące jedno z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 12) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,
- 13) skrócony akt ślubu studenta,
- 14) skrócony akt urodzenia dziecka studenta,
- 15) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,
- 16) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego, stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,

- 17) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego, orzekającego rozwód lub separację, albo akt zgonu małżonka lub rodzica studenta- w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 18) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
- 19) dokument określający wysokość dochodu brutto i netto uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta, w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki określający również liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym,
- 20) zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu netto za pierwszy miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty -w przypadku dochodów uzyskanych w roku bieżącym,
- 21) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
- 22) zaświadczenie z urzędu pracy, potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta (studiów niestacjonarnych) zarejestrowanych w UP . Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych (netto) i okresie jego otrzymywania,
- 23) oświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta (studiów niestacjonarnych) niezarejestrowanych w UP (załącznik nr 6),
- 24) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
- 25) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej pełnoletniego rodzeństwa lub pełnoletnich dzieci wnioskodawcy do 26. roku życia. Posiadanie rodzeństwa lub dzieci, także tych poniżej 18. roku życia, należy udokumentować odpisem skróconym aktu urodzenia,
- 26) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta, w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
- 27) pozostałe, niezbędne dokumenty, konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, dla osób prowadzących działalność gospodarczą wydruk z CEIDG itp.),
- 28) dokument potwierdzający zezwolenie na pobyt na terytorium RP - dotyczy studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej.