

Rektor

R-BP-SOP.014.1.29.2018

ZARZĄDZENIE NR 29/2018
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Opiniującej Projekty

§ 1

Powołuję Komisję Opiniującą Projekty, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji – Prorektor ds. Finansów i Rozwoju
- 2) Członkowie Komisji:
 - a) Prorektor właściwy ze względu na podstawowy rodzaj projektu lub Kanclerz, przy czym dla:
 - i. projektów rozwojowych w obszarach dydaktyki i edukacji – Prorektor ds. Dydaktyki
 - ii. projektów rozwojowych w obszarach nauki, prac badawczo-rozwojowych, komercjalizacji i wdrażania – Prorektor ds. Nauki
 - iii. projektów rozwojowych w obszarze administracji i zarządzania – Kanclerz
 - iv. projektów inwestycyjnych – Kanclerz
 - v. projektów rozwojowych w obszarze pozyskiwania akredytacji – Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą
 - b) Kwestor.

§ 2

Komisja Opiniująca Projekty odpowiada za opiniowanie i monitorowanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności projektów rozwoju uczelni w obszarach dydaktyki, nauki, zarządzania, jak również projektów inwestycyjnych, badawczo-rozwojowych, komercjalizacji oraz wdrożeniowych.

§ 3

Do kompetencji Komisji Opiniującej Projekty należy:

- 1) W trakcie przygotowywania i inicjowania projektu:
 - a) ocena spójności założeń projektu opisanych w *Formularzu zgłoszenia projektu* (załącznik nr 1) składanego zgodnie z procedurą (załącznik nr 2) do Centrum Zarządzania Projektami, z misją oraz strategią Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i w razie jej braku podjęcie decyzji o rezygnacji z realizacji planowanego przedsięwzięcia,
 - b) ocena zdolności organizacyjnych i finansowych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu do realizacji planowanego projektu i w razie jej braku podjęcie decyzji o rezygnacji z przedsięwzięcia,
 - c) wyrażenie opinii na temat zasadności wniesienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wkładu własnego, gdy planowany projekt nie przewiduje pozyskania na ten cel środków z zewnętrznych źródeł powiązanych z realizacją przedsięwzięcia (np. sponsorzy, wpłaty uczestników) i przekazanie jej organom, które posiadają uprawnienia do podejmowania decyzji w tym zakresie,

Rektor

- d) zatwierdzenie założeń projektu w zakresie ram czasowych i finansowych oraz wskaźników rezultatu i produktu,
 - e) decyzja o rozpoczęciu działań prowadzących do opracowania wniosku i złożenia aplikacji w wybranym konkursie, zatwierdzenie zespołu odpowiedzialnego za jego przygotowanie i złożenie aplikacji w wybranym konkursie.
- 2) W trakcie realizacji projektu:
- a) nadzór nad ogólnym ukierunkowaniem projektu, upewniając się, że jest on spójny ze strategią i misją Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - b) monitorowanie prawidłowej realizacji projektu w zakresie wydatków, wskaźników oraz ryzyk na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu oraz raportów z realizacji projektu przygotowywanych przez kierownika,
 - c) zatwierdzanie propozycji zmian oraz działań naprawczych w razie zdiagnozowania ryzyk w obszarach: okres realizacji projektu, wartości wskaźników, wzrostu wartości projektu lub wkładu własnego,
 - d) wyrażanie opinii na temat zasadności zwiększenia wnoszonego przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wkładu własnego, gdy projekt nie przewiduje pozyskania na ten cel środków z zewnętrznych źródeł powiązanych z realizacją przedsięwzięcia (np. sponsorzy, wpłaty uczestników) i przekazanie jej organom, które posiadają uprawnienia do podejmowania decyzji w tym zakresie.
- 3) Na etapie zamykania projektu:
- a) zatwierdzenie raportu końcowego projektu,
 - b) zatwierdzenie zalecanych przez kierownika projektu działań następczych i przekazanie ich do realizacji odpowiednim jednostkom (trwałość rezultatów projektu),
 - c) rozliczenie pracy kierownika projektu, między innymi tego, czy wszelkie udokumentowane rezultaty, doświadczenia i ryzyka (raporty doświadczeń) zostały przekazane odpowiednim jednostkom,
 - d) zezwolenie na zamknięcie projektu.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji Opiniującej Projekty zwołuje Przewodniczący Komisji Opiniującej Projekty. W nadzwyczajnych sytuacjach spotkanie może zostać zwołane przez Członka Komisji Opiniującej Projekty.
2. Przewodniczący może zarządzić i koordynować prace Komisji Opiniującej Projekty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli Członkowie Komisji Opiniującej Projekty nie mogą osobiście wziąć udziału w obradach, mają prawo wyznaczyć osoby zastępujące, o czym informują pisemnie lub drogą e-mailową Przewodniczącego Komisji Opiniującej Projekty.
4. W posiedzeniach Komisji Opiniującej Projekty mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Komisji Opiniującej Projekty sporządzana jest lista obecności oraz protokół, którego treść przekazywana jest w formie elektronicznej wszystkim uczestnikom posiedzenia. Każdy uczestnik posiedzenia ma prawo zgłosić uwagi do treści protokołu w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania protokołu. Uwagi do protokołu przekazywane są wszystkim uczestnikom posiedzenia. Jeśli żaden z uczestników posiedzenia nie wniesie w ciągu 2 dni



Rektor

roboczych sprzeciwu wobec zgłoszonych uwag, są one uwzględniane w protokole. Protokół zatwierdza Przewodniczący Komisji Opiniującej Projekty.

6. Komisja Opiniująca Projekty podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów Członków. Treść ustaleń zawierana jest w protokole z posiedzenia.
7. Obsługę Komisji Opiniującej Projekty zapewnia Centrum Zarządzania Projektami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta