

Rektor

R-B-SOP.014.9.16.2020

KOMUNIKAT NR 16/2020
REKTORA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 24 sierpnia 2020 r.

w sprawie finansowania zakupu artykułów spożywczych i napojów

1. Zakupy artykułów spożywczych i napojów są finansowane ze środków Uczelni na potrzeby:
 - 1) posiedzeń organów Uczelni, rad, kolegiów wymienionych w Statucie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - 2) posiedzeń komisji senackich,
 - 3) spotkań służbowych organizowanych przez Kierowników Pionów, w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - 4) spotkań z przedstawicielami kontrahentów, współpracujących z Uczelnią firm i instytucji lub gości z innych Uczelni, organizowanych przez kierowników jednostek organizacyjnych za zgodą nadzorujących Kierowników Pionów,
 - 5) uczestników organizowanych przez Uczelnię szkoleń i konferencji.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 finansowane są z budżetów:
 - 1) Biura Wydziału - w przypadku posiedzeń rad wydziałów, rad naukowych dyscyplin,
 - 2) Sekretariatu Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia - w przypadku posiedzeń Rady ds. Kształcenia,
 - 3) Biuro Programu EMBA - w przypadku posiedzeń Rady EMBA,
 - 4) Biuro Filii - w przypadku posiedzeń Rady Menedżerów Filii,
 - 5) Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich - w przypadku posiedzeń Rady Menedżerów, rad kierunków (z wyjątkiem Rady EMBA).
 - 6) Biura Rektora – w pozostałych przypadkach niewymienionych w punktach 1-5.
3. Wydatki, o których mowa w ust.1 pkt.2 finansowane są z budżetu Biura Rektora.
4. Wydatki, o których mowa w ust.1 pkt.3 są finansowane z budżetów:
 - 1) Biura Rektora - w przypadku spotkań organizowanych przez Rektora lub Prorektorów,
 - 2) właściwego Dziekana - w przypadku spotkań organizowanych przez Dziekanów Wydziałów, Dziekana Filii, Dziekana Szkoły Doktorskiej, Dziekana ds. Kształcenia lub Dziekana ds. Studenckich,
 - 3) Kanclerza - w przypadku spotkań organizowanych przez Kanclerza,
 - 4) Kwestora - w przypadku spotkań organizowanych przez Kwestora.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej wnioskujący do Kierownika Pionu o zgodę na sfinansowanie wydatku, związanego ze spotkaniem, o którym mowa w ust.1 pkt.4 przedstawia uzasadnienie celowości jego poniesienia. Wydatek, po uzyskaniu akceptacji jest finansowany z budżetu jednostki

Rektor

organizacyjnej. Kierownicy jednostek organizacyjnych w Pionie Rektora przedstawiają wnioski za pośrednictwem kierownika Biura Rektora.

6. Wydatki, o których mowa w ust.1 pkt.5 są finansowane w ramach kosztorysów konferencji/ szkoleń zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami.
7. Komunikat nie dotyczy finansowania zakupu:
 - 1) napojów i posiłków profilaktycznych, wynikających z przepisów o bhp,
 - 2) usług cateringowych,
 - 3) artykułów spożywczych i napojów związanych z uroczystościami w Uczelni, o których mowa w Statucie,
 - 4) artykułów spożywczych i napojów w ramach projektów finansowanych/dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, zgodnie z dokumentacją projektu,
 - 5) artykułów spożywczych i napojów związanych z Ekonomaliami i innymi wydarzeniami organizowanymi przez Samorząd Studencki i organizacje studenckie, zgodnie z odrębnymi ustaleniami.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta