



# STATUT UNIwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Tekst ujednoczony według stanu na dzień 3 grudnia 2020 r.

uwzględniający treść Uchwał Senatu nr:  
60/2019, 106/2019, 155/2019, 227/2019, 9/2020, 10/2020, 51/2020,  
93-109/2020, 119-124/2020, 212-223/2020, 233/2020

Wrocław 2020

# Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
DZIAŁ II ORGANY I ORGANIZACJA UCZELNI.....	6
Rozdział I Organy Uczelni .....	6
Rozdział II Rektor.....	7
Rozdział IIa Uczelniana Komisja Wyborcza i wybory organów Uczelni.....	9
Rozdział III Kolegium Elektorów .....	12
Rozdział IV Rada Uczelni .....	15
Rozdział V Senat .....	18
Rozdział VI Rada Naukowa Dyscypliny .....	22
Rozdział VII Organizacja Uczelni.....	24
WYDZIAŁ.....	25
RADA WYDZIAŁU .....	25
RADA NAUKOWA UCZELNI.....	28
FILIA.....	28
KATEDRA .....	28
Rozdział VIII Funkcje kierownicze .....	30
PROREKTOR .....	30
DZIEKAN SZKOŁY DOKTORSKIEJ .....	32
DZIEKAN I PRODZIEKAN WYDZIAŁU .....	32
DZIEKAN I PRODZIEKAN FILII .....	33
DZIEKAN I PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH .....	33
DZIEKAN I PRODZIEKAN DS. KSZTAŁCENIA.....	33
Rozdział IX Kanclerz i Kwestor .....	34
Rozdział X Wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni .....	35
DZIAŁ III PRACOWNICY UCZELNI .....	36
Rozdział I Postanowienia ogólne.....	36
Rozdział II Kwalifikacje nauczycieli akademickich.....	37
PRACOWNICY NA STANOWISKACH BADAWCZYCH I BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH.....	37

PRACOWNICY DYDAKTYCZNI .....	39
PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI .....	40
Rozdział III Tryb i warunki zatrudniania pracowników Uczelni .....	40
Rozdział IV Rozwiązanie stosunku pracy .....	42
Rozdział V Czas pracy, prawa i obowiązki nauczycieli akademickich .....	42
Rozdział VI Okresowa ocena nauczycieli akademickich .....	43
Rozdział VII Nagrody Rektora i stypendia naukowe dla nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi .....	43
Rozdział VIII Uczelniana Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich .....	44
DZIAŁ IV STUDIA I STUDENCI .....	45
Rozdział I Przepisy wprowadzające .....	45
Rozdział II Rekrutacja .....	46
Rozdział III Prawa i obowiązki studentów .....	47
Rozdział IV Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....	48
Rozdział V Organizacja kształcenia .....	49
DZIAŁ V MIENIE I FINANSE ORAZ ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ UCZELNIĘ .....	53
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	53
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA .....	54
DZIAŁ VI TYTUŁ DOKTORA HONORIS CAUSA I WYRÓŻNIENIA UCZELNI .....	55
DZIAŁ VII SZKOŁA DOKTORSKA .....	57
Rozdział I Postanowienia ogólne .....	57
Rozdział II Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów .....	58
DZIAŁ VIII ZGROMADZENIA .....	59
DZIAŁ IX UROCZYSTOŚCI .....	60
DZIAŁ X GODŁO, SZTANDAR I PIECZĘĆ UCZELNI .....	60
DZIAŁ XI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....	60

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, zwany dalej Uczelnią, jest publiczną uczelnią akademicką, powołaną na podstawie decyzji Ministra Oświaty Nr IV SN-11523/46 z dnia 6 marca 1947 r. jako Wyższa Szkoła Handlowa we Wrocławiu. 27 września 1950 r. Uczelnia została przekształcona rozporządzeniem Rady Ministrów w Wyższą Szkołę Ekonomiczną we Wrocławiu (Dz.U. z 1950 r. Nr 45, poz. 413), następnie rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1974 r. w Akademię Ekonomiczną im. Oskara Langego we Wrocławiu (Dz.U. z 1974 r. Nr 17, poz. 95). Na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2008 r. Uczelnia przyjęła nazwę Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (Dz.U. z 2008 r. Nr 66, poz. 401). Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu pogłębia i rozszerza wartości akademickie, których początki sięgają Uniwersytetu Jana Kazimierza i Akademii Handlu Zagranicznego we Lwowie. Nasza działalność jest osadzona w bogatych tradycjach uniwersyteckich, a u jej podstaw leżą takie wartości, jak:

- 1) dążenie do prawdy,
- 2) szacunek dla wiedzy,
- 3) rzetelność akademicka,
- 4) otwartość na nowe idee,
- 5) poszanowanie godności człowieka.

Senat przyjmuje niniejszy Statut z przeświadczeniem, że będzie służył wszystkim członkom wspólnoty Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w dążeniu do rozwoju Uczelni.

## DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu działa na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), zwanej w treści Statutu Ustawą, na podstawie innych przepisów powszechnie obowiązujących oraz na podstawie niniejszego Statutu.
2. Nadzór nad Uczelnią w zakresie zgodności działania jej organów z przepisami prawa i Statutem sprawuje minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
3. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu ma osobowość prawną.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Wrocław.
5. Nazwa Uczelni w językach obcych brzmi:
  - 1) w języku angielskim – Wrocław University of Economics and Business,
  - 2) w języku francuskim – Université des Sciences Économiques de Wrocław,
  - 3) w języku hiszpańskim – Universidad de Ciencias Económicas de Wrocław,

- 4) w języku niemieckim – Wirtschaftsuniversität in Wrocław,
  - 5) w języku rosyjskim – Университет Экономики и Бизнеса во Вроцлаве,
  - 6) w języku ukraińskim – Вроцлавський Університет Економіки та Бізнесу,
  - 7) w języku włoskim – Università di Scienze Economiche e Aziendali di Wrocław,
6. Określenia użyte w Statucie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oznaczają:
- 1) Rada Uczelni – Rada Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
  - 2) Rada Dyscypliny – Rada Naukowa Dyscypliny,
  - 3) Regulamin organizacyjny – Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
  - 4) Regulamin pracy – Regulamin pracy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
  - 5) Regulamin wynagradzania – Regulamin wynagradzania Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
  - 6) Senat – Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
  - 7) Statut – Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
  - 8) Szkoła Doktorska - Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
  - 9) Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
  - 10) Ustawa – Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
  - 11) Związek zawodowy – związek zawodowy działający w Uczelni, któremu zgodnie z ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 263 ze zm.) przysługują uprawnienia organizacji związkowej.
7. Pracownicy Uczelni, studenci Uczelni i jej doktoranci stanowią wspólnotę Uczelni i zachowują status członka wspólnoty Uczelni do dnia ustania stosunku pracy, ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
8. Skrócona nazwa Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w języku polskim brzmi „UEW”.

## § 2

1. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uczelnia kieruje się w swoich działaniach dobrymi praktykami akademickimi, w tym zasadami wolności nauczania, wolności twórczości naukowej oraz poszanowaniem praw chroniących własność intelektualną.

## § 3

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) kształcenie studentów na studiach,
  - 2) kształcenie doktorantów,
  - 3) kształcenie słuchaczy na studiach podyplomowych i w innych formach kształcenia,

- 4) prowadzenie działalności naukowej,
  - 5) świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki,
  - 6) kształcenie i promowanie kadr Uczelni,
  - 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału:
    - a) w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) w kształceniu,
    - c) w prowadzeniu działalności naukowej.
  - 8) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacniania zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
  - 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
  - 10) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
  - 11) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia może prowadzić domy i stołówki studenckie.

#### § 4

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Wykłady w Uczelni są otwarte. W wyjątkowych przypadkach Rektor może zarządzić wykład zamknięty.
3. Uczelnia w celu realizacji zadań dydaktycznych może prowadzić działalność poza swoją siedzibą, w Filii.

## DZIAŁ II ORGANY I ORGANIZACJA UCZELNI

### Rozdział I Organy Uczelni

#### § 5

1. Kolegialnymi organami Uczelni są:
  - 1) Rada Uczelni,
  - 2) Senat,
  - 3) Rady Wydziałów,
  - 4) Rady Naukowe Dyscyplin.
2. Rektor jest jednoosobowym organem Uczelni.
3. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.
4. Członkowie organów kolegialnych uczestniczą w posiedzeniach osobiście, a ich udział w obradach jest obowiązkowy.

5. W Uczelni oraz w jej jednostkach organizacyjnych mogą działać rady lub inne zespoły, które nie są organami Uczelni w rozumieniu Ustawy i Statutu, w szczególności rady określone w § 45 i § 100 Statutu. Kompetencje rad i zespołów określa Statut lub Rektor, a w przypadku pozostałych rad i zespołów tworzonych w jednostce organizacyjnej określa kierownik tej jednostki.

#### § 6

(skreślony)

#### § 7

1. Głosowanie w organach kolegialnych jest jawne, z wyjątkiem spraw osobowych, które – pod rygorem nieważności – wymagają głosowania tajnego.
2. Na żądanie większości członków obecnych na posiedzeniu kolegialnego organu, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt. 1, 2 lub 3, uchwały w sprawach innych niż określone w ust. 1 podejmowane są – pod rygorem nieważności – w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały kolegialnych organów zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby ich członków, chyba że właściwe przepisy lub Statut stanowią inaczej.

### Rozdział II Rektor

#### § 8

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników Uczelni.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów.

#### § 9

1. Rektorem może być tylko nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora, który był zatrudniony w ostatnich 5 latach minimum 3 lata w Uczelni oraz spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1-7 Ustawy.
2. Rektorem nie może być osoba pełniąca funkcję jednoosobowego organu innej uczelni lub będąca założycielem uczelni niepublicznej.
3. Kandydaci do pełnienia funkcji Rektora zobowiązani są do poinformowania wyborców:
  - 1) o pełnionych funkcjach,
  - 2) o zatrudnieniu poza Uczelnią,
  - 3) o osiągnięciu wieku emerytalnego w trakcie nadchodzącej kadencji.
4. Ta sama osoba może być Rektorem Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie pełne kadencje.

## § 10

1. Do kompetencji Rektora należą w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni,
  - 2) zarządzanie Uczelnią,
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni,
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej Uczelni,
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - 9) tworzenie Szkoły Doktorskiej,
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
  - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 12) zatwierdzanie regulaminu Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.
2. Rektor nadaje Regulamin organizacyjny i wprowadza Regulamin pracy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Regulamin organizacyjny w części dotyczącej zakresu działania organów Uczelni wymaga zaopiniowania przez Senat.
4. Regulamin pracy w części dotyczącej zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych, innych obowiązków na poszczególnych stanowiskach oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych wymaga zaopiniowania przez Senat.

## § 11

W celu realizacji szczegółowych zadań ustawowych i statutowych Rektor wydaje zarządzenia i pisma okólne.

## § 12

Rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich działania.

## § 13

1. Przy Rektorze działa Kolegium Rektorskie będące zespołem opiniodawczo–doradczym Rektora.
2. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) Prorektorzy,
  - 3) Dziekani,
  - 4) Kanclerz,



5) Kwestor.

3. Rektor może zapraszać na posiedzenia Kolegium Rektorskiego inne osoby.

#### § 14

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji, nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera Kolegium Elektorów; wybór powinien nastąpić przed upływem trzydziestu dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
2. Od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia wyboru nowego Rektora, obowiązki Rektora pełni Prorektor właściwy ds. nauki.

### Rozdział IIa

#### Uczelniana Komisja Wyborcza i wybory organów Uczelni

##### § 14a

1. Uczelniana Komisja Wyborcza, zwana także „UKW” organizuje i przeprowadza wybory do Kolegium Elektorów, wybory Rektora oraz wybory do organów kolegialnych, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 2 i 3 Statutu. Wybory, o których mowa w zadaniu poprzedzającym zwane są dalej łącznie „wyborami”.
2. Członkowie UKW nie mogą kandydować w wyborach.
3. UKW w celu realizacji zadań określonych w § 14 b i c podejmuje uchwały.
4. UKW podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Na wypadek równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Przewodniczącego UKW.
5. Do ważności uchwał konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy statutowego składu UKW.
6. Pierwsze posiedzenie UKW zwołuje Rektor, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powołania komisji.

##### § 14b

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie szczegółowego kalendarza wyborów i podanie go do publicznej wiadomości po zatwierdzeniu przez Senat.
  - 2) podejmowanie decyzji o trybie wyborów i sposobie głosowania oraz opracowanie i przyjęcie Instrukcji Wyborczej, regulującej szczegółowo tryb wyborów i sposób głosowania, w tym sposób i warunki zgłaszania kandydatur oraz ogłaszania list kandydatów, czas i miejsce wyborów, sposób stwierdzania wymaganego quorum, sposób oceny ważności głosów i ich liczenia, sposób ogłaszania wyników wyborów oraz archiwizowania dokumentacji wyborczej,

- 3) przygotowanie list wyborców,
  - 4) organizowanie wyborów w trybie zebrań wyborczych z udziałem przedstawiciela UKW lub w trybie zdalnym,
  - 5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
  - 6) ogłaszanie wyników wyborów,
  - 7) rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
  - 8) stwierdzanie ważności wyborów na zasadach określonych w §14c,
  - 9) stwierdzanie nieważności wyborów na zasadach określonych w §14c,
  - 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej,
  - 11) organizowanie wyborów uzupełniających przewidzianych w Statucie,
  - 12) dokonywanie wiążącej interpretacji Instrukcji Wyborczej,
  - 13) rozstrzygnięcie w sprawach dotyczących wyborów, nieuregulowanych przepisami Ustawy lub Statutu.
2. UKW podaje informacje do wiadomości wspólnoty Uczelni przez wydawanie komunikatów.
  3. Uczelniana Komisja Wyborcza podaje do wiadomości członków wspólnoty Uczelni informacje o wyborach w takim terminie i w taki sposób, aby członkowie wspólnoty Uczelni mieli możliwość wzięcia w nich udziału.
  4. Uczelniana Komisja Wyborcza przechowuje dokumentację związaną z wyborami do zakończenia wyborów, a następnie przekazuje ją w celu zarchiwizowania zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

#### § 14c

1. UKW stwierdza ważność wyborów z urzędu po bezskutecznym upływie terminu na wniesienie wniosku o stwierdzenie nieważności wyborów lub negatywnym rozpatrzeniu wniosków w tej sprawie.
2. UKW stwierdza nieważność wyborów z urzędu lub na wniosek w przypadku istotnego naruszenia przepisów prawa, o ile naruszenie to miało wpływ na wynik wyborów.
3. Przeciwno ważności wyborów lub wyborowi określonej osoby może być wniesiony wniosek o stwierdzenie nieważności wyborów.
4. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów może złożyć grupa co najmniej 5% wyborców, nie mniej jednak niż trzech osób uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany.
5. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów zgłasza się Przewodniczącemu UKW na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie dwóch dni roboczych od dnia wyborów. W uzasadnieniu wniosku należy sformułować zarzuty oraz wskazać dowody, świadczące o istotnym naruszeniu przepisów prawa, które miało wpływ na wynik wyborów.

6. Wnioski w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów niespełniające warunków określonych w ust. 4 i 5 UKW pozostawia bez rozpoznania.
7. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów rozpatruje UKW w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. Uchwały podejmowane przez UKW w sprawie ważności wyborów są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
9. Zasady i tryb oceny ważności wyborów przedstawicieli studentów i doktorantów oraz powołane w tym celu organy określają Regulamin Samorządu Studenckiego i Regulamin Samorządu Doktorantów.

#### § 14d

1. Uczelnianą Komisję Wyborczą powołuje Senat nie później niż na 8 miesięcy przed zakończeniem kadencji Senatu.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący UKW,
  - 2) sekretarz,
  - 3) przedstawiciel Działu Kadr,
  - 4) przedstawiciel Centrum Informatyki,
  - 5) przedstawiciel Biura Prawnego,
  - 6) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden z grupy profesorów i profesorów Uczelni i jeden nauczyciel akademicki z Filii,
  - 7) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym jeden z Filii,
  - 8) jeden przedstawiciel studentów,
  - 9) jeden przedstawiciel doktorantów,
  - 10) po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego.
3. Członków UKW, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-7, powołuje Senat.
4. Członków UKW z grupy doktorantów oraz z grupy studentów powołuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd doktorantów lub odpowiednio samorząd studentów.
5. Kandydatów na członków UKW zgłasza się nie później niż do dnia 30 listopada roku poprzedzającego upływ kadencji Rektora.
6. Przewodniczący UKW zwołuje obrady UKW i im przewodniczy oraz reprezentuje UKW na zewnątrz.
7. Przewodniczący UKW wykonuje czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów niezastępowane dla innych organów.

8. Kadencja UKW rozpoczyna się w dniu jej powołania i trwa do czasu powołania UKW właściwej do zorganizowania i przeprowadzenia wyborów na kolejną kadencję.
9. Mandat członka UKW wygasa w następujących przypadkach:
  - a) członek komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1-7 lub 10 przestaje być pracownikiem UEW;
  - b) członek komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt. 9 ukończył studia doktoranckie lub został skreślony z listy doktorantów;
  - c) członek komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt. 8 ukończył studia lub został skreślony z listy studentów;
  - d) wskutek rezygnacji członka UKW.
10. W razie wygaśnięcia mandatu członka UKW Senat powołuje nowego członka.

#### § 14e

1. Wybory przedstawicieli pracowników, studentów i doktorantów Uczelni do Kolegium Elektorów są równe, powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do organów kolegialnych Uczelni, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory mogą odbywać się w trybie głosowania zdalnego, o ile użyte w tym celu rozwiązania zapewnią zachowanie zasad, o których mowa w ustępach powyżej.
4. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata. Kadencja Rektora, Senatu i Rad Wydziałów rozpoczyna się 1 września w roku wyborów i kończy się 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
5. Wybór Rektora, Senatu i Rad Wydziałów powinien zostać dokonany do dnia 15 czerwca roku kończącej się kadencji.

#### § 14f

1. Warunkiem wyboru do Kolegium Elektorów, Senatu albo Rady Wydziału jest uzyskanie w głosowaniu kolejno największej liczby głosów.
2. W przypadku, gdy w głosowaniu nie wyłoniono wymaganej liczby przedstawicieli, przeprowadza się drugą turę głosowania, w której o wyborze decyduje największa liczba głosów.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez kilku kandydatów, o ich kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

### Rozdział III Kolegium Elektorów

#### § 15

1. Rektora Uczelni wybiera Kolegium Elektorów bezwzględną większością głosów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni, po zaopiniowaniu przez Senat.

2. Przewodniczący Kolegium Elektorów stwierdza wygaśnięcie mandatu Rektora w przypadkach określonych w Ustawie.
3. Odwołanie Rektora następuje na zasadach określonych w Ustawie.

#### § 16

1. Prawo do zgłaszania kandydatów na Rektora mają:
  - 1) osoby ze wspólnoty Uczelni, którym przysługuje czynne prawo wyborcze,
  - 2) Rada Uczelni.
2. Kandydatura zgłaszana jest do Uczelnianej Komisji Wyborczej, która po weryfikacji formalnej, przedstawia ją Senatowi do zaopiniowania.
3. Uchwały Senatu w sprawie zaopiniowania poszczególnych kandydatów na Rektora podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w porządku alfabetycznym.
4. Po zaopiniowaniu przez Senat, Uczelniana Komisja Wyborcza przekazuje kandydatury do Rady Uczelni.
5. Rada Uczelni uchwałą wskazuje kandydatów na Rektora i przekazuje uchwałę do Uczelnianej Komisji Wyborczej, która podaje treść uchwały Rady Uczelni do wiadomości wspólnoty Uczelni.
6. Uczelniana Komisja Wyborcza przekazuje do Kolegium Elektorów kandydatury spełniające wymogi formalne wraz z opiniami Senatu i uchwałą Rady Uczelni.

#### § 17

1. Kolegium Elektorów dokonujące wyboru Rektora składa się ze stu członków.
2. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1-5 i 7 Ustawy.
3. W skład Kolegium wchodzi wybrani przedstawiciele:
  - 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora oraz profesora Uczelni w liczbie pięćdziesięciu (50), w tym po 21 z wydziałów, na których według stanu na dzień 1 stycznia roku, w którym są przeprowadzane wybory do Kolegium Elektorów jest zatrudnionych nie mniej niż 150 pracowników w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz 8 z wydziału, na którym według stanu na dzień 1 stycznia roku, w którym są przeprowadzane wybory do Kolegium Elektorów jest zatrudnionych mniej niż 150 pracowników w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych,
  - 2) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż profesor i profesor uczelni w liczbie dwudziestu pięciu (25), w tym 9 z wydziału, na którym jest zatrudnionych nie mniej niż 150 pracowników w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, 4 z wydziału, na którym jest zatrudnionych mniej niż 150

pracowników w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz 3 pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami,

- 3) studentów i doktorantów w liczbie dwudziestu,
- 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie pięciu.
4. Wybory do Kolegium Elektorów powinny być przeprowadzone do dnia 31 marca ostatniego roku kadencji.
5. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Kolegium Elektorów przysługuje członkom wspólnoty Uczelni.
6. W ramach liczby określonej w ust. 3 pkt. 3 liczba wybieranych do Kolegium Elektorów przedstawicieli przypadających na studentów i doktorantów jest ustalana przez Uczelnianą Komisję Wyborczą proporcjonalnie do liczebności obu tych grup według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym są przeprowadzane wybory do Kolegium Elektorów z tym, że każda z tych grup posiada co najmniej jednego przedstawiciela oraz studenci z Filii mają jednego przedstawiciela.
7. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w Kolegium Elektorów oraz czas trwania ich mandatów określają odpowiednio Regulamin Samorządu Studenckiego i Regulamin Samorządu Doktorantów.
8. Kandydatów do Kolegium Elektorów mają prawo zgłaszać wszyscy wyborcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
9. Kadencja Kolegium Elektorów rozpoczyna się w dniu wyboru tego organu i trwa do czasu ukonstytuowania się Kolegium Elektorów nowej kadencji.
10. Mandat członka Kolegium Elektorów wygasa w przypadku utraty statusu członka wspólnoty Uczelni. Wygaśnięcie mandatu członka Kolegium Elektorów stwierdza Przewodniczący Kolegium Elektorów niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistnieniu ku temu ustawowej lub statutowej przesłanki, informując o tym Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
11. W sytuacji określonej w § 14 ust. 1 Statutu Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza, czy skład Kolegium Elektorów spełnia wymagania określone w Ustawie i w Statucie, a w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające.
12. Wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 11, nie zarządza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu elektora do końca kadencji Kolegium Elektorów zostało mniej niż 6 miesięcy.
13. Członek Kolegium Elektorów zachowuje mandat do końca kadencji jako przedstawiciel grupy, którą reprezentował w dniu wyborów pod warunkiem, że pozostaje nadal członkiem wspólnoty Uczelni.

#### § 17a

1. Rektor jest powoływany w drodze równych i pośrednich wyborów, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Rektor jest wybierany przez Kolegium Elektorów.
3. Do przeprowadzenia wyborów Rektora wystarczające jest zgłoszenie jednego kandydata.
4. Warunkiem wyboru Rektora jest uzyskanie przez kandydata na Rektora największej liczby głosów popierających, nie mniejszej jednak niż bezwzględna większość głosów, oddanych w obecności co najmniej połowy statutowego składu Kolegium Elektorów.
5. W przypadku, gdy w głosowaniu nie wyłoniono Rektora Elekta, przeprowadza się następne głosowania. W każdej kolejnej turze głosowania wyklucza się kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów popierających.

### Rozdział IV Rada Uczelni

#### § 18

1. W skład Rady Uczelni wchodzi 8 członków powołanych przez Senat, w tym 4 członków spoza wspólnoty Uczelni oraz 4 członków spośród wspólnoty Uczelni.
2. W skład Rady Uczelni wchodzi z mocy Ustawy Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
3. W razie zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego Samorządu Studenckiego przed końcem kadencji Rady Uczelni jego członkostwo wygasa. Nowy przewodniczący Samorządu Studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą jego wyboru.

#### § 19

1. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,

- 6) posiada wykształcenie wyższe - w przypadku członków Rady Uczelni powoływanych przez Senat,
- 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadkach określonych w Ustawie.
4. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza Przewodniczący Senatu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanki.

#### § 20

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
  - 1) Rektor Uczelni,
  - 2) członkowie Senatu Uczelni w liczbie co najmniej siedmiu.
2. Kandydatury zgłasza się na piśmie do Uczelnianej Komisji Wyborczej wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie wymagań Ustawy wobec członków Rady Uczelni.

#### § 21

1. Członków Rady Uczelni powołuje Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Senatu.
2. Głosowania przeprowadzane są indywidualnie w następującej kolejności:
  - 1) na każdego kandydata spoza wspólnoty Uczelni,
  - 2) na każdego kandydata ze wspólnoty Uczelni.
3. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów z listy kandydatów ze wspólnoty Uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Uczelni, powołani do Rady Uczelni są kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów popierających. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów popierających, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów popierających w dodatkowym głosowaniu.
4. W razie nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty Uczelni lub spoza wspólnoty Uczelni zarządza się ponowne głosowanie nad niewybranymi kandydaturami, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów popierających spośród kandydatów z danej listy.
5. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady Uczelni, zarządza się zgłaszanie kolejnych kandydatów i wybory dodatkowe, które przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 i 4.



## § 22

1. Senat wybiera Przewodniczącego Rady Uczelni spoza wspólnoty Uczelni.
2. Kandydata na przewodniczącego Rady Uczelni może zgłosić Przewodniczący Senatowi lub Rada Uczelni.
3. W przypadku niewybrania przez Senat przedstawionego kandydata Rektor w uzgodnieniu z Radą Uczelni przedstawia Senatowi kolejnego kandydata.

## § 23

1. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
2. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie dłużej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

## § 24

1. Wykonując czynności związane ze swoimi zadaniami, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
2. Przewodniczący Rady Uczelni lub wskazani przez niego członkowie Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniach Senatu.
3. Posiedzenia Rady Uczelni zwołuje jej Przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Na wniosek Senatu, Rady Uczelni albo Rektora na posiedzeniu Senatu może zostać przedstawiona opinia Rady w określonych sprawach.
5. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności. Przewodniczący Rady Uczelni w imieniu całej Rady przedstawia sprawozdanie na pierwszym posiedzeniu Senatu następującym po roku kalendarzowym, za który takie sprawozdanie jest składane.
6. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
7. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Rektor.
8. Uchwały i protokoły z posiedzeń Rady Uczelni są jawne.

## § 25

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni,
  - 2) opiniowanie projektu Statutu,
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni,
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią,
  - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat,
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
  - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy,
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
4. Rada Uczelni może wnosić o:
  - 1) udzielenie odpowiedzi w sprawie skierowanej do organów Uczelni;
  - 2) wprowadzenie do porządku obrad Senatu spraw w zakresie swoich kompetencji.
5. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
6. Rada Uczelni dokonuje wyboru firmy audytorskiej odpowiedzialnej za badanie rocznego sprawozdania finansowego Uczelni.
7. Rada Uczelni uchwała program naprawczy, w sytuacji oraz w trybie określonych w Ustawie.
8. Rada Uczelni wyraża zgodę na dokonanie czynności prawnej dotyczącej składników majątku Uczelni zgodnie z art. 423 ust. 2 Ustawy.

## § 26

Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uczelni.

## Rozdział V

### Senat

## § 27

1. Senat Uczelni liczy 41 członków.
2. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) profesorowie i profesorki Uczelni w liczbie 20, w tym 8 z wydziału, na którym jest zatrudnionych nie mniej niż 150 pracowników w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz 4 z wydziału, na którym jest zatrudnionych nie mniej niż 150 pracowników w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych,
  - 3) studenci i doktoranci w liczbie 9, w tym 1 student z Filii i 1 doktorant,
  - 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt. 2 w liczbie 8, w tym 3 z wydziału, na którym jest zatrudnionych nie mniej niż 150 pracowników w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, 1 z wydziału, na którym jest zatrudnionych nie mniej niż 150 pracowników w grupach pracowników badawczych,

badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, 1 z innych jednostek organizacyjnych aniżeli wydziały i

- 5) pozostali pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi w liczbie 3, w tym 1 z Filii.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela jednej z grup wskazanych w ust. 2 pkt. 2-5 Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza niezwłocznie przeprowadzenie wyborów uzupełniających. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu senatora do końca kadencji Senatu zostało mniej niż 6 miesięcy, chyba że liczba członków Senatu zmniejszy się poniżej 2/3 statutowej liczby członków Senatu lub struktura składu Senatu nie będzie odpowiadała wymogom ustawy.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadkach:
  - 1) określonych w Ustawie,
  - 2) utraty statusu członka wspólnoty Uczelni,
  - 3) określonych w regulaminie Samorządu Studenckiego lub regulaminie Samorządu Doktorantów, w przypadku członków Senatu, o których mowa w ust.2 pkt.3 powyżej.
5. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza Przewodniczący Senatu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistnieniu ku temu ustawowej lub statutowej przesłanki.
6. Członek Senatu zachowuje mandat do końca kadencji jako przedstawiciel grupy, którą reprezentował w dniu wyborów pod warunkiem, że pozostaje nadal członkiem wspólnoty Uczelni, w rozumieniu § 1 ust. 7 Statutu.

#### § 28

1. W Uczelni ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie pełne kadencje.
2. Tryb wyboru studenta i doktoranta do Senatu oraz czas trwania jego członkostwa w Senacie określa odpowiednio Regulamin Samorządu Studenckiego oraz Regulamin Samorządu Doktorantów.

#### § 29

1. W przypadku niepowołania Rady Dyscypliny w głosowaniach w sprawach, o których mowa w § 30 pkt. 9 Statutu biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami Uczelni.
2. W posiedzeniach Senatu uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniu, o ile nie są członkami Senatu: Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz, Kwestor, Przewodniczący Rady Uczelni lub wskazani przez niego członkowie Rady oraz inne osoby zaproszone przez Rektora.
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego (po jednym z każdego związku).
4. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni.

## § 30

Do zadań Senatu należy wykonywanie zadań określonych Ustawą i Statutem, w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu,
- 2) uchwalanie Regulaminu studiów,
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni, z wyłączeniem Przewodniczącego Samorządu Studenckiego,
- 5) powoływanie i odwoływanie członków Rad Dyscyplin,
- 6) opiniowanie kandydatów na Rektora,
- 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni, w szczególności zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora,
- 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- 9) nadawanie stopni naukowych, w sytuacji gdy właściwa Rada Dyscypliny nie została powołana,
- 10) nadawanie wyróżnień i tytułów honorowych, w szczególności doktora honoris causa,
- 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 12) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
- 13) ustalanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 15) uchwalanie regulaminu funkcjonowania Senatu,
- 16) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 17) wykonywanie zadań związanych:
  - a) z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) z włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia □ zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
  - c) ze wskazywaniem, które studia zalicza się do studiów niestacjonarnych,
- 18) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
- 19) zatwierdzanie Regulaminu Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości,
- 20) zatwierdzanie Regulaminu Centrum Transferu Technologii;
- 21) opiniowanie kandydatów na Dyrektora Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości,

- 22) wyrażanie zgody na utworzenie przez Rektora spółki celowej lub przystąpienie do spółki celowej utworzonej z inną uczelnią publiczną,
- 23) uchwalenie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
- 24) uchwalenie Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej,
- 25) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie do spółki kapitałowej – w przypadkach dopuszczonych Ustawą,
- 26) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego,
- 27) określanie dodatkowych wymagań wobec osób, którym nadaje się stopień doktora oraz dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej,
- 28) określanie zasad konkursu w ramach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
- 29) uchwalenie Regulaminu Szkoły Doktorskiej,
- 30) podjęcie uchwały w sprawie skrócenia kadencji Rady Uczelni,
- 31) opiniowanie zlecenia przez właściwego ministra wykonania określonego zadania w zakresie nauczania lub kształcenia kadr naukowych lub kadr na potrzeby sportu,
- 32) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej,
- 33) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
- 34) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy Uczelni, w zakresie należącym do kompetencji organu, który sprawę przedstawia.

#### § 31

1. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor, a w przypadku nieobecności Rektora, członek Senatu wskazany przez Rektora.
2. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwoływane są nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu. Posiedzenie odbywa się w terminie do czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Zwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor w trybie zawiadomienia zawierającego porządek obrad w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu mogą być zwoływane bez spełnienia terminu wskazanego w ust. 4.

#### § 32

1. Senat - na wniosek Rektora lub z inicjatywy własnej może powołać komisje stałe na okres swojej kadencji. Senat może tworzyć komisje doraźne w celu wykonania określonego zadania.

2. Senat w uchwale o utworzeniu komisji określa zakres jej działania oraz skład osobowy.
3. Projekt uchwały, o której mowa w ustępie powyżej określa imienną listę kandydatów na członków komisji, w tym jej przewodniczącemu i jest poddawany jednemu głosowaniu. Uchwała o utworzeniu komisji wymaga bezwzględnej większości głosów.
4. Co najmniej 1/4 składu komisji stałej powinni stanowić członkowie Senatu.
5. W pracach komisji może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego (po jednym z każdego związku zawodowego).

### § 33

1. Uchwały Senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla innych organów Uczelni, w tym Rektora oraz dla jej pracowników, doktorantów i studentów.
2. Uchwały podjęte na posiedzeniu Senatu są publikowane na oficjalnej stronie internetowej Uczelni i w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni, w terminie nieprzekraczającym siedmiu dni od dnia posiedzenia Senatu. Rektor może wyrazić zgodę na opublikowanie tych uchwał także w inny sposób.

## Rozdział VI

### Rada Naukowa Dyscypliny

### § 34

1. W Uczelni stopnie naukowe w dyscyplinie naukowej określonej odrębnymi przepisami prawa nadaje Rada Naukowa Dyscypliny.
2. W wydziałach właściwych dyscyplinom naukowym, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego tworzy się Rady tych dyscyplin.
3. Kadencja Rady Dyscypliny rozpoczyna się z dniem powołania i trwa do końca kadencji Senatu. Senat powołuje skład Rady Dyscypliny na pierwszym posiedzeniu Senatu nowej kadencji, głosując indywidualnie zaproponowane kandydatury. Głosowanie nad ostatnią kandydaturą pozostaje równoznaczne z powołaniem Rady Dyscypliny, z zastrzeżeniem § 35 ust.2.
4. Senat odwołuje Radę Dyscypliny w sytuacji, gdy Uczelnia utraci uprawnienia do nadawania stopnia naukowego w dyscyplinie, dla której Rada została powołana.
5. Obsługę administracyjną Rady Dyscypliny zapewnia administracja wydziału, na którym została ona utworzona.

### § 35

1. Radę Dyscypliny powołuje się w dyscyplinie, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego.
2. Rada Dyscypliny liczy nie więcej niż 30 osób i nie mniej niż 7.

3. Jeżeli liczba członków Rady Dyscypliny w trakcie kadencji zmniejszy się poniżej minimalnej statutowej liczby członków i nie będzie możliwości uzupełnienia składu, to stopień naukowy w danej dyscyplinie nadaje Senat.
4. Do zadań Rady Dyscypliny należą w szczególności:
  - 1) przeprowadzanie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego,
  - 2) powoływanie komisji dokonujących czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego,
  - 3) nadawanie stopnia naukowego.

#### § 36

1. Radę Dyscypliny powołuje i odwołuje Senat na wniosek Rektora działającego w porozumieniu z Dziekanem właściwego wydziału spośród osób zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora Uczelni w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, deklarujących co najmniej 75% udziału w danej dyscyplinie zgodnie z ostatnim złożonym oświadczeniem, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. W skład Rady Dyscypliny wchodzi Dziekan właściwego wydziału jako przewodniczący oraz członkowie Rady Dyscypliny.
3. Członkiem Rady Dyscypliny może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1-7 Ustawy i posiadająca uprawnienia do pełnienia funkcji promotora w postępowaniach o nadanie stopnia naukowego doktora .
4. Członkostwo w Radzie Dyscypliny wygasa w razie:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 3,
  - 2) ustania stosunku pracy z Uczelnią,
  - 3) zmiany dyscypliny, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1,
  - 4) rezygnacji złożonej przez członka.
5. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Dyscypliny w trakcie trwania kadencji stwierdza Przewodniczący Rady Dyscypliny niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanki.
6. Skład Rady Dyscypliny nie jest uzupełniany w trakcie kadencji za wyjątkiem sytuacji, gdy liczba członków Rady nie będzie odpowiadała wymogowi minimalnej ich liczby.
7. W przypadku gdy Dziekan nie spełnia warunku określonego w ustępie pierwszym, przewodniczącym Rady Dyscypliny jest osoba powołana przez Rektora spośród członków Rady Dyscypliny spełniających ten warunek.
8. Kandydatów na członków Rady Dyscypliny proponuje Rektorowi Dziekan właściwego wydziału. Dziekan właściwego wydziału, proponując kandydatów na członków Rady Dyscypliny, uwzględnia

ich dorobek w zakresie kształcenia kadr, w tym liczbę wypromowanych doktorów oraz dorobek naukowy, kierując się zasadą reprezentowania specjalności naukowych w dyscyplinie.

9. Kandydat do Rady Dyscypliny wyraża pisemną zgodę na uczestnictwo w Radzie.

#### § 37

1. Tryb działania Rady Dyscypliny w postępowaniach awansowych ustala Senat w drodze uchwały.
2. Posiedzenia Rady Dyscypliny zwołuje przewodniczący Rady Dyscypliny.
3. Rada Dyscypliny podejmuje w formie uchwał decyzje w postępowaniach o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego lub uprawnień równoważnych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

### Rozdział VII Organizacja Uczelni

#### § 38

1. Jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Dziekana.
2. Wydając zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Rektor uwzględnia określone Statutem wymagania, jakie powinna spełniać dana jednostka organizacyjna, oraz niezbędność jej utworzenia albo zniesienia z punktu widzenia osiągania celów oraz prawidłowości wykonywania podstawowych zadań Uczelni, a także określa komórki wchodzące w skład tworzonej jednostki.
3. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są w szczególności:
  - 1) Wydziały jako jednostki organizujące i prowadzące działalność naukową w ramach poszczególnych dyscyplin nauki,
  - 2) Szkoła Doktorska jako jednostka organizująca i prowadząca kształcenie doktorantów oraz działająca w zapewnianiu ich rozwoju naukowego,
  - 3) Filia jako jednostka organizacyjna, w której Uczelnia prowadzi działalność dydaktyczną poza swoją siedzibą,
  - 4) Studium Języków Obcych,
  - 5) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
4. Podstawowe jednostki organizacyjne, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt 4 i 5 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust 3 pkt. 4 i 5, spośród pracowników tych jednostek, Rektor powołuje na okres do końca swojej kadencji na wniosek



prorektora nadzorującego daną jednostkę, po zasięgnięciu opinii pracowników tych jednostek. W trakcie kadencji Rektor odwołuje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust 3 pkt. 4 i 5, na wniosek pełniącego tę funkcję lub z inicjatywy własnej, bez konieczności zasięgnięcia opinii.

## WYDZIAŁ

### § 39

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni o charakterze naukowym jest wydział, którego zadaniem jest zapewnienie warunków i prowadzenie działalności naukowej oraz promowanie kadr naukowych.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Nauczyciele akademicki reprezentujący daną dyscyplinę naukową, co do zasady, prowadzą badania naukowe na właściwym tej dyscyplinie wydziale.
4. Na wydziale prowadzi się działalność naukową związaną co najmniej z jedną dyscypliną naukową.
5. W sytuacjach uzasadnionych na wydziale może być reprezentowana więcej niż jedna dyscyplina naukowa.
6. W przypadku tworzenia wydziału dla więcej niż jednej dyscypliny Rektor może wskazać dyscyplinę wiodącą wydziału.

## RADA WYDZIAŁU

### § 40

1. Zadania związane z rozwojem naukowym wydziału wykonuje Rada Wydziału.
2. Kadencja Rady Wydziału odpowiada kadencji Senatu.

### § 41

Rada Wydziału liczy 33 osoby na wydziale, na którym jest zatrudnionych nie mniej niż 100 pracowników w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych i 15 osób na wydziale, na którym jest zatrudnionych mniej niż 100 pracowników w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych.

### § 42

1. Do Rady Wydziału może być wybrany pracownik zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Członków Rady Wydziału, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-2, wybierają w wyborach powszechnych pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni prowadzący badania na wydziale. Członków Rady Wydziału.

3. Wybory członków Rady Wydziału, o których mowa w ust. 2 i 4 organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. W skład Rady Wydziału wchodzi Dziekan właściwego wydziału oraz wybieralni członkowie Rady:
  - 1) piętnastu członków wybieranych spośród osób zajmujących stanowiska profesora lub profesora Uczelni w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych na wydziale, na którym jest zatrudnionych nie mniej niż stu pracowników w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych lub sześciu członków na wydziale, na którym jest zatrudnionych mniej niż stu pracowników w grupach: pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych,
  - 2) piętnastu członków wybieranych spośród osób zajmujących stanowiska adiunkta i asystenta w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych na wydziale, na którym jest zatrudnionych nie mniej niż stu pracowników w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych lub sześciu członków na wydziale, na którym jest zatrudnionych mniej niż stu pracowników w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych,
  - 3) jedna osoba wybierana spośród doktorantów reprezentujących dyscyplinę właściwą dla wydziału,
  - 4) jedna osoba z grupy pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi bez prawa udziału w głosowaniu.
5. Kandydat do Rady Wydziału wyraża pisemną zgodę na uczestnictwo w pracach Rady.
6. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego (po jednym z każdego związku zawodowego) oraz inne osoby zaproszone przez Dziekana.
7. W posiedzeniach Rady Wydziału bierze udział prodziekan wydziału bez prawa udziału w głosowaniu, chyba że jest członkiem tej Rady.
8. Członkostwo w Radzie Wydziału wygasa w przypadku:
  - 1) Zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-4 i 7 Ustawy,
  - 2) ustania zatrudnienia w katedrze funkcjonującej w ramach wydziału,
  - 3) rezygnacji złożonej przez członka,
  - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Wydziału,
  - 5) określonych w regulaminie Samorządu Doktorantów, w przypadku członka wybranego spośród doktorantów.
9. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Wydziału stwierdza Dziekan Wydziału niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanki informując o tym Przewodniczącą Uczelnianej Komisji Wyborczej.

10. Kadencja Rady Wydziału trwa cztery lata, rozpoczyna się i kończy wraz z kadencją Senatu. Wyborów uzupełniających nie zarządza się w przypadku, gdy w dniu wygaśnięcia mandatu członka Rady Wydziału do końca kadencji tej Rady zostało mniej niż 6 miesięcy, chyba że liczba członków zmniejszy się do 75% statutowego składu Rady.
11. Członkiem Rady Wydziału nie można być dłużej niż przez dwie następujące po sobie pełne kadencje tej Rady.
12. Członek Rady Wydziału zachowuje mandat do końca kadencji jako przedstawiciel grupy, którą reprezentował w dniu wyborów.
13. Sposób wyboru przedstawicieli doktorantów do rad wydziałów określa Regulamin Samorządu Doktorantów.
14. Przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 4 wybierają pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi na tym wydziale.

#### § 43

Do zadań Rady Wydziału należą w szczególności:

- 1) inicjowanie i opiniowanie kierunków rozwoju naukowego wydziału,
- 2) wspieranie rozwoju naukowego pracowników wydziału,
- 3) opiniowanie wniosków dotyczących zmian w organizacji, funkcjonowaniu i rozwoju wydziału,
- 4) opiniowanie zasad i podziału środków finansowych przeznaczonych na badania naukowe prowadzone na wydziale,
- 5) bieżące i okresowe monitorowanie działań w obszarze nauki w dyscyplinach ewaluowanych, dla których wydział jest właściwy,
- 6) podejmowanie decyzji o skierowaniu do Senatu Uczelni propozycji dotyczących przyznania tytułu profesora honorowego uczelni oraz innych godności akademickich osobom spośród emerytowanych pracowników wydziału,
- 7) opiniowanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Uczelni w dyscyplinach ewaluowanych, dla których wydział jest właściwy,
- 8) opiniowanie w procedurach awansowych i konkursowych na stanowisko nauczycieli akademickich z grupy badawczych i badawczo-dydaktycznych,
- 9) inicjowanie projektów naukowych,
- 10) opiniowanie wniosków o urlop naukowy pracowników wydziału,
- 11) ocena działalności Dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana z działalności wydziału.

#### § 44

1. Sposób funkcjonowania Rady Wydziału określa regulamin uchwalany przez Radę.

2. Przewodniczącym Rady Wydziału jest Dziekan wydziału.
3. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje przewodniczący Rady, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
4. Rada Wydziału może powoływać komisje, określając ich skład i zadania.

#### RADA NAUKOWA UCZELNI

##### § 45

1. Rada Naukowa Uczelni jest ciałem kolegialnym wspierającym Prorektora właściwego ds. nauki w wykonywaniu jego zadań.
2. W skład Rady Naukowej Uczelni wchodzi: Prorektor właściwy ds. nauki (jako przewodniczący) oraz Dziekani wydziałów, Dziekan Szkoły Doktorskiej, Dyrektor Biblioteki i Redaktor Naczelny Wydawnictwa Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. Podstawowym zadaniem Rady Naukowej jest opiniowanie i konsultowanie projektów i inicjatyw Prorektora właściwego ds. nauki oraz innych podmiotów dotyczących organizacji i rozwoju badań naukowych prowadzonych w Uczelni, także zgłaszanie propozycji podejmowania działań służących poprawie efektywności działalności naukowej oraz opiniowanie zasad podziału środków finansowych przeznaczanych w Uczelni na działalność badawczą.

#### FILIA

##### § 46

1. Filię tworzy i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Filia podlega bezpośrednio Rektorowi.
3. Filią kieruje Dziekan Filii.

#### KATEDRA

##### § 47

1. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, na wniosek Dziekana wydziału lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Katedra jest komórką Uczelni organizującą i prowadzącą działalność badawczą.
3. Rektor może przypisać nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników dydaktycznych do katedry na podstawie złożonej przez niego deklaracji, w której wskazuje dyscyplinę lub dyscypliny nauki odpowiadające jego kompetencjom dydaktycznym; przy wskazaniu więcej niż jednej dyscypliny pracownik wskazuje dyscypliną podstawową.

##### § 48

1. Katedrą kieruje kierownik katedry.

2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, posiadający specjalizację naukową odpowiadającą profilowi katedry.
3. Kierownikiem katedry powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W szczególnych przypadkach kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
4. Kierownik katedry realizuje działania w obszarze badań naukowych pracowników katedry w ramach przyjętej strategii Uczelni i strategii rozwoju dyscypliny naukowej wydziału.
5. Kierownik katedry inicjuje, wspiera i monitoruje rozwój naukowy i dydaktyczny pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych katedry.
6. Zakres obowiązków i uprawnień kierownika katedry określa Regulamin organizacyjny.
7. Kierownika katedry powołuje – do końca swojej kadencji – i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana wydziału, po zasięgnięciu opinii pracowników katedry.
8. Rektor powołuje kierownika katedry spośród osób posiadających umiejętności kierowania zespołami badawczymi spełniających wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1-4 i 7 Ustawy. Zaprzestanie spełniania wymagań w trakcie sprawowania funkcji skutkuje odwołaniem przez Rektora niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistnieniu tej przesłanki.
9. Kierownik pełni swoją funkcję do czasu powołania kierownika katedry na nową kadencję.

#### § 49

(skreślony)

#### § 50

1. W Uczelni działa Biblioteka Główna.
2. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora. Skład, tryb działania Rady oraz jej kompetencje określa regulamin nadany przez Rektora.
3. Biblioteką Główną kieruje Dyrektor.
4. Dyrektora Biblioteki Głównej, spośród pracowników tej jednostki, powołuje Rektor, na okres do końca swojej kadencji na wniosek prorektora właściwego ds. nauki i po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej. W trakcie kadencji Rektor odwołuje dyrektora Biblioteki Głównej na wniosek pełniącego tę funkcję lub z inicjatywy własnej, bez konieczności zasięgnięcia opinii.
5. W Uczelni działa Biblioteka Filii, która wraz z Biblioteką Główną tworzą system biblioteczno-informacyjny Uczelni.

6. Zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, w tym zasady udostępniania zbiorów, określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora na wniosek Dyrektora Biblioteki, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwę uczelni, formę i kierunek studiów, rok studiów, nazwę i numer dokumentu tożsamości, PESEL.

#### § 51

1. W Uczelni działa Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Organizację oraz zasady działania Wydawnictwa określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 52

1. Administrację Uczelni stanowią jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, które realizując swoje zadania zapewniają warunki do realizacji ustawowych i statutowych funkcji Uczelni.
2. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni, w tym zakres działania kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni określa Regulamin organizacyjny.

### Rozdział VIII

#### Funkcje kierownicze

#### § 53

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
  - 1) Prorektor,
  - 2) Dziekan,
  - 3) Prodziekan.
2. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej i ją odwołuje.
3. Rektor powołuje:
  - 1) Prorektora – po zasięgnięciu opinii Kolegium Elektorów w trybie § 55 ust. 2 Statutu,
  - 2) Dziekana Szkoły Doktorskiej – na wniosek Prorektora właściwego ds. nauki,
  - 3) Dziekana wydziału – po zasięgnięciu opinii pracowników wydziału,
  - 4) Prodziekana wydziału – na wniosek właściwego Dziekana,
  - 5) Dziekana Filii – na wniosek Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia,
  - 6) Prodziekana Filii – na wniosek Dziekana Filii,
  - 7) Dziekana ds. studenckich – na wniosek Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia,

- 8) Prodziekana ds. studenckich – na wniosek Dziekana ds. studenckich,
  - 9) Dziekana ds. kształcenia – na wniosek Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia,
  - 10) Prodziekana ds. kształcenia – na wniosek Dziekana ds. Kształcenia.
4. Rektor na wniosek Dziekana Szkoły Doktorskiej może powołać Prodziekana Szkoły Doktorskiej.
  5. Osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Uczelni nie może pełnić tej samej funkcji dłużej niż dwie następujące po sobie pełne kadencje. Osoba ta nie może także pełnić funkcji kierowniczej ani funkcji jednoosobowego organu lub zastępcy jednoosobowego organu, równocześnie w tej i w innej uczelni. Pełnienie funkcji kierowniczej przez niepełną kadencję nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w zdaniu pierwszym.
  6. Funkcje kierownicze może sprawować osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1-4 i 7 Ustawy.
  7. Osobę pełniącą funkcję kierowniczą w Uczelni Rektor może odwołać w trakcie kadencji, na wniosek osoby odpowiednio określonej w ust. 3 bądź z inicjatywy własnej po zasięgnięciu opinii, o której mowa w ust. 3, oraz w sytuacji:
    - 1) rażącego naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych,
    - 2) narażenia Uczelni na straty,
    - 3) nienależytego wypełniania obowiązków,
    - 4) nałożenia kary dyscyplinarnej lub skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie jej od wykonywania obowiązków.
    - 5) z dniem tymczasowego aresztowania.
  - 7a. W przypadku odwołania osoby pełniącej funkcję kierowniczą na zasadach określonych w § 53 ust.7 lub zmian organizacyjnych w zakresie funkcji kierowniczych w Uczelni, w terminie do dwóch miesięcy od dnia odwołania lub wprowadzenia tych zmian, Rektor powołuje osobę na funkcję kierowniczą, chyba że zachodzą okoliczności uzasadniające nie powoływanie nowej osoby na funkcję kierowniczą w miejsce odwołanej.
  8. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z Samorządem Studenckim lub Samorządem Doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.
  9. Osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Uczelni sprawuje ją do czasu objęcia tej funkcji przez następcę.

10. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni określa Regulamin organizacyjny.

#### § 54

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w art. 20 ust.1 pkt. 1-4 i 7 Ustawy.
3. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres do końca kadencji Rektora.
4. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji prorektorów i dziekanów wydziałów nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji przez Rektora, a pozostałe osoby do pełnienia funkcji kierowniczych nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia objęcia funkcji przez Rektora.

#### PROREKTOR

#### § 55

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy nie więcej niż czterech Prorektorów, w tym Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia oraz Prorektora właściwego ds. nauki.
2. Rektor powołuje Prorektorów po zasięgnięciu opinii Kolegium Elektorów. Opinia powinna być wydana w terminie 14 dni od przedstawienia kandydatów. W przypadku upływu terminu zasięgnięcia opinii wymóg uważa się za spełniony.
3. Prorektorem może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora Uczelni.
4. Na czas swojej nieobecności Rektor powierza kierowanie działalnością Uczelni i reprezentowanie go wyznaczonemu Prorektorowi, udzielając pisemnego pełnomocnictwa.

#### DZIEKAN SZKOŁY DOKTORSKIEJ

#### § 56

1. Dziekan Szkoły Doktorskiej kieruje Szkołą Doktorską.
2. Dziekanem Szkoły Doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie prowadzonej w ramach Szkoły.

#### DZIEKAN I PRODZIEKAN WYDZIAŁU

#### § 57

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy jednego Prodziekana i jest przełożonym pracowników wydziału.



2. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem.
3. Dziekanem wydziału może być wyłącznie osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego i deklarująca co najmniej 75% deklarowanego czasu pracy w dyscyplinie właściwej/wiodącej dla wydziału zgodnie z ostatnim złożonym oświadczeniem.
4. Do zadań Dziekana należy w szczególności, kierowanie pracami Rady Wydziału oraz Rady Naukowej Dyscypliny, jeżeli została utworzona w ramach wydziału, o ile nie zachodzi przypadek, o którym mowa w § 36 ust.7.
5. Dziekan może powołać stałe oraz doraźne komisje.
6. Prodziekanem wydziału może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.
7. Zakres obowiązków Prodziekana określa Dziekan wydziału.

#### DZIEKAN I PRODZIEKAN FILII

##### § 58

1. Dziekan Filii kieruje działalnością dydaktyczną i organizacyjną Filii przy pomocy jednego Prodziekana.
2. Dziekanem Filii może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
3. Prodziekanem Filii może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Dziekan Filii określa zakres obowiązków Prodziekana Filii.

#### DZIEKAN I PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH

##### § 59

1. Dziekan ds. studenckich w szczególności koordynuje i realizuje zadania związane ze sprawami studenckimi wynikające z Regulaminu studiów i innych przepisów.
2. Zakres obowiązków Prodziekana ds. studenckich określa Dziekan ds. studenckich.
3. Dziekanem lub Prodziekanem ds. studenckich może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.

#### DZIEKAN I PRODZIEKAN DS. KSZTAŁCENIA

##### § 60

1. Dziekan ds. kształcenia koordynuje i realizuje zadania związane z procesami kształcenia, w szczególności inicjuje nowe kierunki kształcenia zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy.
2. Dziekan ds. Kształcenia zatwierdza przydzielenie zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim w określonym wymiarze i na wskazanym kierunku studiów na wniosek menadżera kierunku uwzględniając potrzebę realizacji założonego pensum przez nauczycieli akademickich. Dziekan ds.

Kształcenia zleca nauczycielowi akademickiemu przeprowadzenie przydzielonych zajęć oraz informuje o tym kierownika katedry, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

- 2a. Dziekan ds. Kształcenia zatwierdza przydzielenie zajęć dydaktycznych osobom niebędącym nauczycielami akademickimi w określonym wymiarze i na wskazanym kierunku studiów na wniosek menadżera kierunku oraz zleca ww. osobom przeprowadzenie przydzielonych zajęć.
3. Dziekan ds. kształcenia wspiera i monitoruje rozwój kompetencji dydaktycznych oraz aktywność pracowników dydaktycznych.
4. Zakres obowiązków Prodziekana ds. kształcenia określa Dziekan ds. kształcenia.
5. Dziekanem lub Prodziekanem ds. kształcenia może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.

## Rozdział IX

### Kanclerz i Kwestor

#### § 61

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w sprawach zwykłego zarządu. W tym celu Kanclerz podejmuje, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut dla innych podmiotów, odpowiednie działania dotyczące mienia Uczelni oraz w ramach udzielonego mu przez Rektora umocowania reprezentuje Uczelnię w stosunkach z osobami trzecimi, a także przed organami administracji rządowej, samorządowej, sądami i innymi organami państwa.
2. W zakresie swojej działalności Kanclerz jest podległy Rektorowi.
3. Kanclerz sprawuje swoją funkcję przy pomocy co najwyżej dwóch zastępców.

#### § 62

1. Do zadań Kanclerza należą w szczególności:
  - 1) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej w Uczelni,
  - 2) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
  - 3) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w Uczelni,
  - 4) ustalenie zasad zarządzania majątkiem rzeczowym Uczelni,
  - 5) inicjowanie i realizacja projektów rozwojowych Uczelni.
2. W celu realizacji swoich kompetencji Kanclerz sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Uczelni w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie organizacyjnym.

### § 63

Na zasadach określonych w Kodeksie pracy Kanclerz ponosi wobec Uczelni odpowiedzialność majątkową za:

- 1) nieprawidłowe korzystanie ze swoich uprawnień, zwłaszcza dokonywanie czynności prawnych bez umocowania lub z jego przekroczeniem,
- 2) nienależyte sprawowanie nadzoru nad podległymi mu jednostkami organizacyjnymi,
- 3) wszelkie inne działania niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami wewnętrznymi Uczelni,
- 4) niekorzystne skutki finansowe podejmowanych przez niego decyzji dotyczących wydatkowania środków publicznych, w tym zwłaszcza wynikające z naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

### § 64

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uczelni.
2. W zakresie swojej działalności Kwestor jest podległy Rektorowi.
3. Kwestor opracowuje i przedstawia sprawozdania finansowe, w zakresie przewidzianym w przepisach o rachunkowości.
4. Kwestor ponosi odpowiedzialność majątkową za niekorzystne dla Uczelni skutki finansowe podejmowanych przez niego decyzji dotyczących wydatkowania środków publicznych.

## Rozdział X Wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni

### § 65

1. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących Uczelni, kierując się dobrem Uczelni i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rektor jest zobowiązany do uchylenia decyzji Prorektorów, Dziekanów i innych osób oraz jednostek, które są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Statutem, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Uczelni.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy powszechnie obowiązujące lub Statutu i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
4. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
5. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.

**DZIAŁ III**  
**PRACOWNICY UCZELNI**  
Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 66

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 67

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach w grupach pracowników: badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.
2. W grupie pracowników badawczych oraz w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora Uczelni,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
3. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora Uczelni,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) starszego wykładowcy,
  - 5) wykładowcy,
  - 6) lektora,
  - 7) instruktora.
4. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek właściwego Dziekana lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 38 ust. 3 pkt. 4 i 5.
5. Rektor podejmuje decyzje o zatrudnieniu na danym stanowisku.

§ 68

1. W trosce o zachowanie więzi z Uczelnią oraz podtrzymanie kontaktów międzypokoleniowych sprzyjających wymianie doświadczeń zawodowych i naukowych, pracownikowi Uczelni, który przed przejściem na emeryturę był zatrudniony przez co najmniej 5 lat na stanowisku profesora lub

profesora Uczelni – Rektor, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego, przyznaje status emerytowanego profesora Uczelni.

2. Zasady przyznawania statusu, o którym mowa w ust. 1, oraz wynikające z niego przywileje określa Rektor zarządzeniem.

#### § 69

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego należą:
  - 1) w grupie pracowników dydaktycznych – kształcenie, wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów oraz prowadzenie działalności dydaktycznej,
  - 2) w grupie pracowników badawczych – prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
  - 3) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – prowadzenie działalności badawczej i dydaktycznej oraz kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki ma obowiązek uczestniczyć w pracach organizacyjnych w Uczelni i stale podnosić kompetencje zawodowe.
3. Nienależyte wykonywanie przez nauczyciela akademickiego obowiązków podlega w przypadku przewinienia stanowiącego czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego odpowiedzialności dyscyplinarnej w rozumieniu Ustawy lub karze porządkowej zgodnie z Kodeksem pracy.

## Rozdział II

### Kwalifikacje nauczycieli akademickich

#### PRACOWNICY NA STANOWISKACH BADAWCZYCH I BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH

#### § 70

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy albo kwalifikacje uzyskane poza granicami kraju uznane za równoważne z tytułem profesora na stanowisku profesora oraz: ma udokumentowane wybitne osiągnięcia naukowe krajowe lub zagraniczne, uczestniczyła w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych lub odbyła staże naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, lub prowadziła badania naukowe lub prace rozwojowe w uczelniach lub instytucjach naukowych, w tym zagranicznych.
2. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny (w formie jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie właściwego ministra

nauki i szkolnictwa wyższego) lub w formie jednego cyklu powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie właściwego ministra nauki i szkolnictwa wyższego, która wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej oraz posiada międzynarodowy dorobek publikacyjny.

3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, posiadająca umiejętność prowadzenia badań naukowych, dorobek publikacyjny (co najmniej autorstwo monografii lub co najmniej jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie właściwego ministra nauki i szkolnictwa wyższego) oraz udział w jednym grantie badawczym, oraz co najmniej roczny staż w pracy dydaktycznej.
4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równoważny, mająca predyspozycje do pracy badawczej i przygotowanie do pracy dydaktycznej.
5. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba, która nie jest pracownikiem Uczelni, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
6. Wymóg osiągnięć w zakresie kształcenia i wychowania studentów lub udziału w kształceniu doktorantów nie dotyczy kandydatów na stanowiska w grupie pracowników badawczych.
7. Na stanowisku badawczym oprócz warunków określonych w ust. 1-4 wymagane jest spełnienie poniższych kryteriów:
  - 1) na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba, która jest kierownikiem realizowanych lub była kierownikiem zakończonych i wykonanych co najmniej 5 grantów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i pozyskanych w drodze konkursu,
  - 2) na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba, która jest kierownikiem realizowanych lub była kierownikiem zakończonych i wykonanych co najmniej 4 grantów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i pozyskanych w drodze konkursu,
  - 3) na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która jest kierownikiem realizowanych lub była kierownikiem zakończonych i wykonanych co najmniej 3 grantów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i pozyskanych w drodze konkursu,
  - 4) na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która jest kierownikiem realizowanych lub była kierownikiem zakończonych i wykonanych co najmniej 2 grantów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i pozyskanych w drodze konkursu.

## PRACOWNICY DYDAKTYCZNI

### § 71

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy, wybitne osiągnięcia w kształceniu doktorantów, będąca autorem publikacji naukowych w obszarze dydaktyki w szkole wyższej, mająca wybitne osiągnięcia dydaktyczne i osiągnięcia w pracy organizacyjnej, jest autorem lub współautorem podręcznika lub skryptu, kształtuje, opracowuje i wdraża nowoczesne metody kształcenia, opracowała i uczestniczyła we wdrażaniu programów kształcenia oraz posiada 10 lat stażu pracy w szkole wyższej i osiągnięcia w promowaniu dyplomantów, w tym wyróżnione prace dyplomowe i wysoką ocenę jakości prowadzonych zajęć.
2. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, będąca autorem publikacji naukowych w obszarze dydaktyki w szkole wyższej oraz mająca znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej z uwzględnieniem kształcenia kadry i pracy organizacyjnej, jest autorem lub współautorem podręcznika lub skryptu, kształtuje, opracowuje i wdraża nowoczesne metody kształcenia, opracowała i uczestniczyła we wdrażaniu programów kształcenia oraz posiada 8 lat stażu pracy w szkole wyższej i osiągnięcia w promowaniu dyplomantów, w tym wyróżnione prace dyplomowe i wysoką ocenę jakości prowadzonych zajęć.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba, która nie jest pracownikiem Uczelni, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczne osiągnięcia w pracy dydaktycznej lub zawodowej.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, mająca znaczne osiągnięcia w pracy dydaktycznej z uwzględnieniem pracy organizacyjnej, jest autorem lub współautorem podręcznika lub skryptu, kształtuje, opracowuje i wdraża nowoczesne metody kształcenia oraz posiada 6 lat stażu pracy w szkole wyższej i osiągnięcia w promowaniu dyplomantów oraz wysoką ocenę jakości prowadzonych zajęć. Wymóg posiadania co najmniej stopnia doktora, autorstwa lub współautorstwa podręcznika lub skryptu oraz osiągnięć w promowaniu dyplomantów nie dotyczy pracowników zatrudnianych w podstawowych jednostkach organizacyjnych wskazanych w § 38 ust. 3 pkt. 4 i 5 Statutu.
5. Na stanowisku wykładowcy w podstawowych jednostkach organizacyjnych wskazanych w § 38 ust.3 pkt. 4 i 5 Statutu może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy, kształtuje, opracowuje i wdraża nowoczesne metody kształcenia, oraz posiada 4 lata stażu pracy w szkole wyższej.
6. Na stanowisku lektora lub instruktora w podstawowych jednostkach organizacyjnych wskazanych w § 38 ust.3 pkt. 4 i 5 Statutu może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe.

## PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

### § 72

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w grupach:
  - 1) administracyjnych,
  - 2) bibliotecznych,
  - 3) obsługi.
2. Na stanowisku kustosza akademickiego może być zatrudniona osoba, która:
  - 1) co najmniej cztery lata była zatrudniona na stanowisku bibliotekarza akademickiego,
  - 2) posiada udokumentowany dorobek naukowy, organizacyjny oraz dydaktyczny związany z działalnością Biblioteki oraz środowiska zawodowego lub uczelnianego.
3. Na stanowisku bibliotekarza akademickiego może być zatrudniona osoba, która:
  - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra,
  - 2) posiada co najmniej ośmioletni staż pracy w bibliotece naukowej,
  - 3) posiada udokumentowany dorobek naukowy i organizacyjny związany z działalnością Biblioteki oraz środowiska zawodowego i uczelnianego,
  - 4) realizuje różne formy dydaktyki bibliotecznej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej również w formie e-learningu.
4. Wykaz stanowisk oraz wymagań niezbędnych do ich zajmowania określa Regulamin organizacyjny, Regulamin pracy i Regulamin wynagradzania.

### § 73

1. Umowy o pracę z osobami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera Rektor.
2. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi może określić Rektor w drodze zarządzenia.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają ocenie okresowej. Kryteria, tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk określa Rektor.

## Rozdział III

### Tryb i warunki zatrudniania pracowników Uczelni

### § 74

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.



2. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami: prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe, pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do Rektora.
4. Informację o konkursie na stanowisko, o którym mowa w ust. 1, oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem Rektor podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w Ustawie.
5. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  - 1) określenie kwalifikacji wymaganych na dane stanowisko,
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
  - 3) termin składania podań,
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Okres trwania konkursu nie może być krótszy niż cztery tygodnie. Podstawowe kryteria kwalifikacyjne obowiązujące w konkursie określa Statut.

#### § 75

1. Do przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 74 powołuje się komisję.
2. Konkurs ogłasza Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek Dziekana Wydziału, Dziekana ds. Kształcenia lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o której mowa w § 38 ust.3 pkt.4 i 5.
3. Komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko profesora powołuje Rektor, a na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich – Dziekan Wydziału lub kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej o której mowa w § 38 ust. 3 pkt. 4 i 5.

#### § 76

1. Zmiana stanowiska nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni następuje po przeprowadzeniu wewnętrznej procedury.
2. Wewnętrzną procedurę rozpoczyna się na wniosek pracownika skierowany do Rektora zaopiniowany przez kierownika katedry oraz Dziekana.
3. Objęcie innego stanowiska przez nauczyciela akademickiego w ramach wewnętrznej procedury, wymaga decyzji Rektora oraz spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych przewidzianych w Ustawie i Statucie dla zatrudnienia na danym stanowisku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Objęcie stanowiska profesora przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, który uzyskał tytuł naukowy, następuje niezależnie od spełnienia innych wymogów kwalifikacyjnych przewidzianych w § 70 ust.1 oraz w § 71 ust.2 Statutu dla zatrudnienia na tym stanowisku.

5. Z zastrzeżeniem ust.3 powyżej, zmiana stanowiska następuje z początkiem semestru następującego po semestrze, w którym został złożony wniosek.

## Rozdział IV

### Rozwiązanie stosunku pracy

#### § 77

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany za wypowiedzeniem w przypadkach określonych w ustawie Kodeks pracy oraz w Ustawie.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może być rozwiązany za wypowiedzeniem w szczególności w przypadku:
  - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej,
  - 2) podjęcia lub kontynuowania bez zgody Rektora dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową,
  - 3) niezłożenia w terminie określonym w ustawie oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do grona pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej lub złożenia takiego oświadczenia u innego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

## Rozdział V

### Czas pracy, prawa i obowiązki nauczycieli akademickich

#### § 78

Nauczyciela akademickiego obowiązuje zadaniowy czas pracy.

#### § 79

Regulamin pracy ustala organizację pracy w Uczelni oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników, a w szczególności:

- 1) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich w grupach pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje i wymiar zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz innych obowiązków dla rodzajów stanowisk,
- 2) zasady obliczania pensum i godzin zajęć dydaktycznych,
- 3) zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, urlopu naukowego oraz urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) zasady wykonywania przez nauczyciela akademickiego obowiązków poza Uczelnią, w szczególności zasady wykonywania poza siedzibą Uczelni zajęć dydaktycznych.

## § 80

1. Regulamin wynagradzania pracowników Uczelni określa w szczególności warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników Uczelni z wyłączeniem Rektora, którego wynagrodzenie jest ustalane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rady Uczelni.

## Rozdział VI

### Okresowa ocena nauczycieli akademickich

## § 81

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej nie rzadziej niż raz na cztery lata, jednak nie częściej niż raz na dwa lata lub na wniosek Rektora.
2. Kryteria, tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej poszczególnych grup nauczycieli akademickich i rodzajów stanowisk określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2 jest przedstawiana w terminie do 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Nauczyciel akademicki ma prawo do zapoznania się z dokumentami związanymi z jego oceną oraz do składania wyjaśnień w toku postępowania związanego z oceną okresową.
5. Od wyniku oceny okresowej nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Rektora.

## Rozdział VII

### Nagrody Rektora i stypendia naukowe dla nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

## § 82

1. Zasady podziału i przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników Uczelni określa Regulamin nagród.
2. Regulamin nagród uchwalany jest przez Senat na wniosek Rektora.
3. Do rozpatrzenia wniosków o nagrodę dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Rektor powołuje odpowiednie komisje.
4. Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody po zapoznaniu się z rekomendacjami komisji.

§ 83  
(skreślony)

Rozdział VIII  
Uczelniana Komisja Dyscyplinarna  
dla Nauczycieli Akademickich

§ 84

1. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów uczelni. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii Komisji do spraw etyki w nauce PAN.
2. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
3. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich, o których mowa w ust.4 powołuje Senat na wniosek Rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni oraz studentów.
4. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich wchodzi:
  - 1) po 5 nauczycieli akademickich z każdego wydziału, na którym jest zatrudnionych nie mniej niż 150 pracowników oraz 2nauczycieli akademickich z wydziału, na którym jest zatrudnionych mniej niż 150 pracowników, w tym co najmniej jeden zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uczelni z każdego wydziału,
  - 2) po 1 nauczycielu akademickim z podstawowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt.4 i 5.
  - 3) 1 nauczyciel akademicki zatrudniony w Bibliotece,
  - 4) 2 studentów wskazanych przez Samorząd Studencki.
5. Pełnienie funkcji członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
6. Kandydatów na członka Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich, o których mowa w ust. 4 pkt 1 do 3 powyżej może zgłosić członek Senatu lub grupa członków Senatu oraz grupa co najmniej trzech nauczycieli akademickich niebędących członkami Senatu.
7. Senat powołuje członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich, dbając o to, aby wszystkie grupy nauczycieli akademickich znalazły w komisji odpowiednią reprezentację.

8. Członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich nie może być: Rektor, Prorektor, Dziekan, Prodziekan i kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
9. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
10. Rektor/przewodniczący komisji przedstawia Senatowi co najmniej jeden raz w roku informację o działaniach Komisji Dyscyplinarnej ze szczególnym uwzględnieniem najpoważniejszych naruszeń prawa.

#### § 85

1. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i dwóch zastępców, którymi mogą być tylko nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Wyboru dokonuje się na pierwszym zebraniu zwołanym przez Rektora, w obecności co najmniej połowy członków, w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.
4. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich działa w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne regulacje.

## DZIAŁ IV

### STUDIA I STUDENCI

#### Rozdział I Przepisy wprowadzające

#### § 86

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego oraz studia drugiego stopnia.
2. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
3. Uczelnia może prowadzić jednolite studia magisterskie oraz Szkoły Doktorskie.
4. Uczelnia może prowadzić studia w języku obcym, także studia z inną uczelnią, uczelnią zagraniczną, z instytutem badawczym lub instytucją naukową, we współpracy z organem nadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
5. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.
6. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe i inne formy kształcenia.

## § 87

1. Studia w Uczelni prowadzone są na kierunkach zgodnie z programami studiów przyjętymi przez Senat po zaopiniowaniu przez Radę ds. Kształcenia.
2. Programy studiów międzyuczelnianych określa Senat.
3. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, przyporządkowując kierunek do co najmniej jednej dyscypliny naukowej.

## Rozdział II

### Rekrutacja

## § 88

1. Senat określa w drodze uchwały warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na poszczególne kierunki i formy studiów, w tym na studia wspólne. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, w tym ich wykaz, Senat określa na co najmniej cztery kolejne lata i podaje do publicznej wiadomości w terminie, o którym mowa w ust.1.
3. Senat może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich zgodnie z trybem podanym w ust.2.

## § 89

1. Rekrutację na studia I i II stopnia oraz na formy studiów na poszczególnych kierunkach przeprowadzają powołane przez Rektora: Komisja Rekrutacyjna we Wrocławiu, Komisja Rekrutacyjna w Filii oraz Komisja Rekrutacyjna EMBA (Executive Master of Business Administration).
2. Rekrutację koordynuje i nadzoruje Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 1, służy odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Decyzja Rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

## § 90

1. Uczelnia może zawrzeć ze studentem umowę określającą warunki studiowania.

2. Umowę podpisuje Dziekan ds. studenckich lub Prodzikan ds. studenckich albo Dziekan Filii lub Prodzikan Filii na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Umowa w szczególności określa opłaty związane z odbywaniem studiów.
3. Umowa jest zawierana w formie pisemnej na przewidywany okres studiów.
4. Wzór umowy określa Rektor. Uczelnia zamieszcza wzór umowy na swojej stronie internetowej.

#### § 91

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą złożenia ślubowania.
2. Ustala się następujący tekst ślubowania:  
„Wstępując w poczet studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni, szanować jej tradycje, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.
3. Studenci odbywający kształcenie w językach innych niż polski mogą składać ślubowanie w języku angielskim w wersji ustalonej przez Rektora.

### Rozdział III

#### Prawa i obowiązki studentów

#### § 92

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
  - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

#### § 93

1. Studenci tworzą samorząd studentów Uczelni.
2. Strukturę organizacyjną, zakres działania oraz sposób wyboru przedstawicieli studentów do organów Samorządu Studenckiego oraz organów Uczelni określa regulamin Samorządu Studenckiego.

#### § 94

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Uczelniany regulamin studiów, a możliwość korzystania przez studenta z pomocy materialnej – Uczelniany regulamin świadczeń dla studentów.

2. Uczelniany regulamin studiów uchwała Senat, zasięgając opinii Samorządu Studenckiego.
3. Uczelniany regulamin świadczeń dla studentów ustala w trybie zarządzenia Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

#### § 95

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora. Uczelnianą organizację studencką rejestruje Rektor na wniosek studentów. Do wniosku dołącza się akt założycielski wraz z regulaminem, listę założycieli i pierwszy skład władz, a w przypadku koła naukowego także nazwisko opiekuna naukowego.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, Regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich, kół naukowych i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni. Podmioty te przedstawiają Rektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku kalendarzowym.

### Rozdział IV

#### Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

#### § 96

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, podlegając Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
2. Organem odwoławczym od orzeczeń Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów jest Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów.

#### § 97

1. Komisję Dyscyplinarną dla Studentów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów powołuje, spośród kandydatów, o których mowa w ust. 2, Senat na wniosek Rektora. Kadencja komisji, o których mowa, trwa cztery lata.
2. Kandydatów na członków obu komisji wskazują:
  - 1) właściwe Rady Menedżerów – spośród nauczycieli akademickich,



- 2) Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego – spośród studentów.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi:
  - 1) dwudziestu nauczycieli akademickich,
  - 2) dwudziestu studentów.
4. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi:
  - 1) dziesięciu nauczycieli akademickich,
  - 2) dziesięciu studentów.
5. Na swym pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora, komisje wybierają spośród nauczycieli akademickich wchodzących w ich skład przewodniczącego i jego zastępcę (wiceprzewodniczącego).
6. W skład zespołu orzekającego Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi wskazani przez przewodniczącego komisji spośród jej członków:
  - 1) przewodniczący zespołu orzekającego, którym powinien być nauczyciel akademicki,
  - 2) dwaj nauczyciele akademicy,
  - 3) dwaj studenci.
7. Komisja działa na podstawie opracowanego przez siebie szczegółowego regulaminu, który nie może jednak naruszać postanowień ustawy oraz niniejszego Statutu.

#### § 98

Członek Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów nie może być równocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.

### Rozdział V Organizacja kształcenia

#### § 99

1. Rektor i Senat odpowiadają za politykę kształcenia w Uczelni.
2. Rektor powierza obowiązki organizacji i kierowania działalnością związaną z kształceniem w Uczelni Prorektorowi właściwemu ds. studenckich i kształcenia.
3. Organizację kształcenia w Uczelni powierza się odpowiednio Dziekanowi ds. studenckich, Dziekanowi Filii, Dziekanowi ds. kształcenia, Dyrektorowi programu EMBA oraz Dyrektorowi Centrum Kształcenia Ustawicznego, których powołuje Rektor.
4. Rektor powołuje Dziekana ds. studenckich i Dziekana Filii po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
5. Dziekan Filii pełni w Filii obowiązki Dziekana ds. Studenckich oraz Dziekana ds. Kształcenia.

6. Dziekanowi ds. studenckich podlegają Prodziekani ds. studenckich.
7. Rektor, działając w porozumieniu z Prorektorem właściwym ds. studenckich i kształcenia oraz Dziekanem ds. studenckich i Dziekanem ds. kształcenia, określa liczbę Prodziekanów ds. studenckich i ds. kształcenia.
8. Prodziekan Filii łączy obowiązki Prodziekana ds. studenckich i Prodziekana ds. kształcenia.
9. Rektor na wniosek Dziekana ds. kształcenia lub Dziekana Filii powołuje i odwołuje menedżerów kierunków.
10. Jednostką administracyjną odpowiedzialną za organizację kształcenia jest Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich. Zakres działania tego Centrum określa Regulamin organizacyjny.

#### § 100

Organizowaniem działalności dydaktycznej w Uczelni zajmują się w szczególności:

- 1) Rada ds. Kształcenia,
- 2) Rada Menedżerów,
- 3) Rada Menedżerów Filii,
- 4) Rada Kierunku (w tym Rada EMBA).

#### § 101

1. Rada ds. Kształcenia jest ciałem kolegialnym wspierającym Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia w wykonywaniu jego zadań.
2. W skład Rady ds. Kształcenia wchodzi Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia jako przewodniczący oraz członkowie: Dziekan ds. kształcenia, Dziekan Filii, Dziekan ds. studenckich, Prodziekan ds. kształcenia, Prodziekani ds. studenckich, Prodziekan Filii, przewodniczący Samorządu Studenckiego, przewodniczący Samorządu Studenckiego w Filii, Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego, Dyrektor Programu EMBA, Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Dyrektor Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich, oraz kierownicy podstawowych jednostek wymienionych w § 38 ust. 3 pkt. 4 i 5.
3. Zadania Rady ds. kształcenia obejmują w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektu Regulaminu studiów i jego zmian,
  - 2) opracowywanie i opiniowanie projektów regulacji dotyczących programów kształcenia w Uczelni w ramach studiów I, II stopnia, studiów EMBA oraz studiów podyplomowych i szkoleń,
  - 3) opiniowanie wniosków skierowanych do Rektora o utworzenie nowych kierunków studiów,
  - 4) opiniowanie wniosków skierowanych do Senatu dotyczących programów studiów,
  - 5) opracowywanie i opiniowanie projektów dotyczących organizacji kształcenia.

## § 102

1. W Uczelni powoływane są:
  - 1) Rada Menedżerów - dla kierunków prowadzonych w siedzibie Uczelni.
  - 2) Rada Menedżerów Filii – dla kierunków prowadzonych w Filii.
2. Rada Menedżerów i Rada Menedżerów Filii są powołanymi odpowiednio przez Dziekana ds. Kształcenia/Dziekana Filii gremiami opiniodawczymi, doradczymi i wspomagającymi pracę tych Dziekanów.
3. W skład Rady Menedżerów wchodzi: Dziekan ds. Kształcenia jako przewodniczący Rady, Prodziekan ds. Kształcenia, menedżerowie kierunków prowadzonych w siedzibie Uczelni.
4. W skład Rady Menedżerów Filii wchodzi: Dziekan Filii jako przewodniczący Rady, Prodziekan Filii, menedżerowie kierunków prowadzonych w Filii.
5. Do zadań Rady Menedżerów/Rady Menedżerów Filii należą w szczególności:
  - 1) opracowywanie projektów regulacji dotyczących kształcenia w Uczelni w ramach studiów I i II stopnia z wyłączeniem regulaminu studiów,
  - 2) monitorowanie rynku edukacyjnego oraz proponowanie nowych kierunków kształcenia, zgodnie z potrzebami rynku pracy,
  - 3) ustalanie zasad zapisów na seminaria dyplomowe oraz zasad wyboru specjalności, modułów i ścieżek kształcenia w porozumieniu z dziekanem właściwym ds. studenckich.

## § 103

1. Rada Kierunku jest ciałem kolegialnym wspierającym menedżera kierunku w wykonywaniu jego zadań, powoływanym przez Dziekana ds. Kształcenia lub Dziekana Filii na wniosek menedżera kierunku na okres kadencji Rektora.
2. W skład Rady Kierunku wchodzi: menedżer kierunku jako przewodniczący Rady, zastępca menedżera kierunku, o ile został powołany, trzy osoby prowadzące zajęcia na kierunku posiadające co najmniej stopień doktora, w tym co najmniej dwie osoby deklarujące prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie kierunku, co najmniej jeden przedstawiciel biznesu oraz przedstawiciel studentów. Rada Kierunku liczy nie więcej niż 8 osób, lub nie więcej niż 9 osób, w przypadku gdy w jej skład wchodzi zastępca menedżera kierunku.
3. Do zadań Rady Kierunku należą w szczególności:
  - 1) opracowywanie efektów uczenia się na kierunku,
  - 2) przygotowywanie zmian programów studiów na kierunku w tym opracowywanie ścieżki kształcenia/modułu/specjalności na kierunku,
  - 3) monitorowanie jakości kształcenia na kierunku,
  - 4) analizowanie potencjalnych i rzeczywistych problemów związanych z realizacją programu na danym kierunku studiów,

- 5) analiza zgodności kierunkowych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.
4. Rada Kierunku dla programu EMBA, zwana Radą EMBA, powoływana jest w trybie określonym w ust.1 na wniosek Dyrektora Programu EMBA. Rada EMBA wykonuje zadania określone przez Dyrektora Programu EMBA oraz zadania określone w ust. 3 powyżej. Skład Rady EMBA nie musi spełniać warunków określonych w ust. 2.

#### § 104

1. Menedżer kierunku podlega Dziekanowi ds. kształcenia/ Dziekanowi Filii.
2. Menedżera kierunku powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana ds. kształcenia/ Dziekana Filii.
3. Menedżer kierunku powoływany jest na okres kadencji Rektora przedłużony o czas niezbędny do powołania na tę funkcję następcy.
4. Do zadań menedżera kierunku należą:
  - 1) organizowanie i koordynacja pracy Rady Kierunku,
  - 2) nadzór nad jakością kształcenia na kierunku i wprowadzanie działań korygujących,
  - 3) współpraca z Centrum Promocji/Biurem Filii w zakresie promocji kierunku,
  - 4) zaplanowanie odpowiedniej obsady zajęć dydaktycznych i przedstawienie jej do akceptacji Dziekanowi ds. Kształcenia/Dziekanowi Filii,
  - 5) przygotowywanie, w porozumieniu z Dziekanem ds. Kształcenia/Dziekanem Filii, dokumentacji niezbędnej do akredytacji kierunków przez PKA, przy wsparciu innych jednostek organizacyjnych Uczelni,
  - 6) weryfikacja oferty seminaryjnej pod kątem zgodności z efektami uczenia się obowiązującymi na kierunku,
  - 7) wsparcie procesu dyplomowania,
  - 8) weryfikacja i zatwierdzanie sylabusów przedmiotów realizowanych na kierunku,
  - 9) dbałość o jakość dokumentacji dotyczących programu kształcenia na kierunku.
5. Menedżer kierunku ma prawo zlecania członkom Rady Kierunku wykonanie zadań z zakresu działania tej rady.

#### § 105

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek sprawy spornej związanej z organizacją i prowadzeniem procesu kształcenia strony mają obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia. Rozstrzygnięcie sporu przez Prorektora, poprzez wydanie na piśmie odpowiedniego zalecenia, ma charakter wiążący.
2. Rektor w drodze zarządzenia może określić szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Uczelni w procesie kształcenia, kierując się potrzebą zapewnienia sprawności działania.

DZIAŁ V  
MIENIE I FINANSE ORAZ ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ PRZEZ UCZELNIĘ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 106

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Zarząd mieniem Uczelni wykonywany jest zgodnie z prawem, rzetelnie i celowo z uwzględnieniem strategii, zadań i interesów Uczelni.

§ 107

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Rektora i zaopiniowanego przez Radę Uczelni i Senat.
2. Rektor wykonuje plan rzeczowo-finansowy i odpowiada za jego opracowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zwłaszcza dotyczącymi finansów publicznych i rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.
3. Rektor przedstawia Radzie Uczelni do zaopiniowania projekt planu rzeczowo-finansowego najpóźniej do dnia 15 czerwca roku, którego plan dotyczy, a Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia go przez Rektora. To samo dotyczy zmian planu rzeczowo-finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Rektor może dokonać zmiany planu rzeczowo-finansowego, bez konieczności uzyskania opinii Rady Uczelni i Senatu, jeżeli zmiana ta nie będzie obniżać więcej niż o 10% kwoty wyniku finansowego zaplanowanego w zaopiniowanym przez Radę Uczelni i Senat planie rzeczowo-finansowym. Inne zmiany planu rzeczowo-finansowego opiniowane są pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności zmiany ze strategią Uczelni.
5. Zasady podziału środków finansowych pochodzących z subwencji, dotacji, środków i funduszy przeznaczonych na działalność Uczelni pomiędzy wydziały ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Rad Wydziałów.

§ 108

1. Zarządzanie Uczelnią, w tym gospodarowanie mieniem, jak i prowadzenie gospodarki finansowej należą do kompetencji Rektora.
2. Rektor wykonuje te zadania przy pomocy właściwych jednostek administracyjnych, w szczególności Kanclerza (zarząd mieniem) oraz Kwestora (gospodarka finansowa, w tym odpowiedzialność za księgowość Uczelni).

3. Rektor powierza kompetencje do dokonywania w imieniu Uczelni czynności mieszczących się w zakresie zwykłego zarządu Kanclerzowi, który wykonuje te zadania zgodnie z polityką Uczelni i decyzjami Rektora.
4. Rektor powierza merytoryczną odpowiedzialność za prawidłowość gospodarki finansowej Kwestorowi, który wykonuje te zadania zgodnie z polityką Uczelni i decyzjami Rektora.
5. Rektor może powierzać określone składniki mienia Uczelni poszczególnym pracownikom (a także studentom i doktorantom) i w zarządzeniu określa zasady powierzenia, zwrotu lub rozliczenia.
6. Rektor zachowuje kompetencję uchylecia lub zmiany każdej decyzji osoby, o której mowa w ust. 3 i 4.
7. Rektor oraz przewodniczący Rady Uczelni nie rzadziej niż dwa razy w roku przekazują informacje Senatowi o sytuacji finansowej Uczelni, w tym wynikające z zatwierzonego sprawozdania finansowego oraz planu rzeczowo-finansowego, lub o istotnych wydarzeniach związanych z zarządzaniem Uczelnią.
8. Kierownicy jednostek organizacyjnych i inni pracownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
9. Decyzje rodzące skutki finansowe wymagają kontrasygnaty Kwestora. Kontrasygnata Kwestora jest dowodem wstępnej kontroli zgodności operacji z zakresu działalności gospodarczej z planem rzeczowo-finansowym Uczelni.

## DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

### § 109

1. Uczelnia może tworzyć centra transferu technologii oraz akademickie inkubatory przedsiębiorczości.
2. Uczelnia, w przypadkach dopuszczonych odrębną ustawą, może utworzyć lub przystąpić do spółki kapitałowej albo spółki celowej w rozumieniu Ustawy po uzyskaniu zgody Senatu.
3. Uczelnia prowadzi działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych w formie komercjalizacji bezpośredniej i pośredniej.
4. Rektor podejmuje decyzję odnośnie do tworzenia, likwidacji, łączenia lub przekształcenia spółki celowej zajmującej się komercjalizacją pośrednią wyników działalności naukowej, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni i uzyskaniu zgody Senatu.
5. Rektor może powierzyć spółce, o której mowa w ust. 4 zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej lub know-how w zakresie komercjalizacji bezpośredniej.
6. Rektor może powierzyć spółce celowej zarządzanie infrastrukturą badawczą oraz realizację przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej oraz zarządzania nimi.

7. Rektor nie rzadziej niż jeden raz w roku przekazuje informacje Senatowi o działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczelnię.

#### § 110

1. Uczelnia posiada fundusze:
  - 1) zasadniczy,
  - 2) stypendialny,
  - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Uczelnia może tworzyć ponadto:
  - 1) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów,
  - 2) fundusz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników w dyscyplinach prowadzonych na Uczelni,
  - 3) fundusz badań naukowych dla doktorantów i studentów,
  - 4) fundusz rozwoju Uczelni.
3. Zasady tworzenia i wykorzystywania funduszy wymienionych w ust. 2 określa Rektor po zaopiniowaniu przez Senat.
4. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia, o którym mowa w ust. 3, określa Rektor, z zastrzeżeniem, że zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z Samorządem Studenckim albo Samorządem Doktorantów, a dla pracowników po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

### DZIAŁ VI

#### TYTUŁ DOKTORA HONORIS CAUSA I

#### WYRÓŻNIENIA UCZELNI

#### § 111

1. Tytuł honorowy doktora honoris causa może być nadany osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, gospodarczego lub społecznego, będącym powszechnie uznanymi autorytetami, a przy tym o nieposzlakowanej postawie etycznej.
2. Z inicjatywą nadania tytułu doktora honoris causa występuje grupa co najmniej 5 profesorów posiadających tytuł naukowy profesora. Propozycję przedkłada się Dziekanowi wydziału. Po uzyskaniu wstępnej pozytywnej opinii Rady Wydziału, Dziekan składa do Kapituły Tytułów

Honorowych wniosek o wydanie opinii o kandydacie, wraz z odpowiednim uzasadnieniem i dokumentacją. Kapituła wydaje opinię o kandydacie, a także proponuje dwóch recenzentów i promotora.

3. Na podstawie pozytywnej opinii Kapituły Rada Wydziału wszczyna procedurę nadania tytułu honorowego. Powołuje, w oparciu o propozycje Kapituły, dwóch recenzentów, w tym jednego zewnętrznego oraz promotora spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora.
4. Biorąc pod uwagę opinie recenzentów, Rada Wydziału podejmuje uchwałę i występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa.
5. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat.
6. Szczegółowy tryb nadawania tytułu doktora honoris causa określa Regulamin postępowania przy nadawaniu tytułu doktora honoris causa przyjęty przez Senat.

#### § 112

Tytuł profesora honorowego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nadaje się profesorom emerytowanym szczególnie zasłużonym dla Uczelni, zatrudnionym wcześniej na stanowisku profesora, którzy zakończyli pracę w Uniwersytecie Ekonomicznym. Tytuł ten jest przyznawany na podstawie Regulaminu postępowania przy nadawaniu tytułu profesora honorowego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu przyjętego uchwałą Senatu.

#### § 113

W celu opiniowania wniosków o nadanie tytułu honorowego doktora honoris causa Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i o nadanie tytułu profesora honorowego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu powołuje się Kapitułę Tytułów Honorowych. Kapituła działa na podstawie Regulaminu powoływania i funkcjonowania Kapituły Tytułów Honorowych nadawanych w Uczelni przyjętego uchwałą Senatu.

#### § 114

Osobom szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu Senat może przyznać odznaczenie „Zasłużony dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, wręczane podczas uroczystości. Zasady i tryb przyznawania odznaczenia „Zasłużony dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu” określa regulamin zatwierdzony przez Senat.

#### § 115

Znanym i cenionym absolwentom Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu Senat może przyznać nagrodę „Kryształowy Alumnus Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”.

#### § 116

1. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym Uczelni, gmachom oraz audytoriom imiona osób zasłużonych.



2. Senat może wyrazić zgodę na umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb.
3. Senat może określić inne formy wyróżnienia lub uczczenia pamięci osób zasłużonych.

## DZIAŁ VII

### SZKOŁA DOKTORSKA

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 117

1. Kształcenie doktorantów odbywa się w Szkole Doktorskiej.
2. Szkołę Doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Szkołą Doktorską kieruje Dziekan Szkoły Doktorskiej.
4. Za realizację procesu kształcenia w Szkole odpowiada Dziekan Szkoły Doktorskiej.
5. Organizację i przebieg kształcenia, a także program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów oraz właściwych Rad Wydziału. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 30 dni określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii Samorządu uważa się za spełniony.
6. Regulamin Szkoły Doktorskiej uchwała Senat na wniosek Rektora. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i Samorząd Doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.
7. W ramach Szkoły Doktorskiej funkcjonują ścieżki kształcenia.
8. Uczelnia może tworzyć inne Szkoły Doktorskie z podmiotami zewnętrznymi.

##### § 118

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat. Wyniki konkursu są jawne.
2. Do przeprowadzenia rekrutacji Rektor powołuje komisję rekrutacyjną.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w wyniku wpisu na listę doktorantów.
4. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej komisji podpisanej przez jej przewodniczącego.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

##### § 119

1. Prawa i obowiązki doktorantów określa Ustawa, Statut, Regulamin Szkoły Doktorskiej i inne wewnętrzne akty normatywne Uczelni.

2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści:  
„Wstępując w poczet doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej Uczelni, szanować jej tradycje, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.
3. Doktoranci odbywający kształcenie w językach innych niż polski mogą składać ślubowanie w języku angielskim w wersji ustalonej przez Rektora.

#### § 120

1. Wszyscy doktoranci tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów na zasadach określonych w przepisach prawa.

#### § 121

Przygotowanie rozprawy doktorskiej może odbywać się w trybie eksternistycznym.

## Rozdział II

### Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

#### § 122

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.
2. W skład Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów wchodzi:
  - 1) dziesięciu nauczycieli akademickich,
  - 2) dziesięciu doktorantów.
3. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów wchodzi:
  - 1) pięciu nauczycieli akademickich,
  - 2) pięciu doktorantów.
4. Kandydatów na członków obu komisji wskazują:
  - 1) Dziekan Szkoły Doktorskiej – spośród nauczycieli akademickich
  - 2) Samorząd Doktorantów – spośród doktorantów
5. Skład Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów, powołuje spośród kandydatów o których mowa w ust. 4, Senat na wniosek Rektora.
6. Kadencja Komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

7. Na swym pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora, komisje wybierają spośród nauczycieli akademickich wchodzących w ich skład przewodniczącego i jego zastępcę (wiceprzewodniczącego).
8. W skład zespołu orzekającego Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów wchodzi wskazani przez przewodniczącego komisji spośród jej członków:
  - 1) przewodniczący zespołu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki,
  - 2) dwaj nauczyciele akademicy,
  - 3) dwaj doktoranci.

## DZIAŁ VIII ZGROMADZENIA

### § 123

Za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni odpowiada Rektor.

### § 124

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni po uprzednim pisemnym powiadomieniu Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, co najmniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem, oraz po uzyskaniu zgody Rektora.
2. W przypadku zgromadzenia organizowanego w lokalu Uczelni wymagana jest zgoda Rektora.
3. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od spełnienia warunków dotyczących porządku i bezpieczeństwa zgromadzenia oraz od tego, czy cel lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

### § 125

1. Zgromadzenie otwiera, kieruje jego przebiegiem i zamyka przewodniczący zgromadzenia.
2. Przewodniczący zapewnia utrzymanie porządku i bezpieczeństwa podczas zgromadzenia.
3. Przewodniczący ma prawo:
  - 1) usunąć uczestnika, który zakłóca przebieg zgromadzenia, narusza jego porządek lub bezpieczeństwo,
  - 2) rozwiązać zgromadzenie przed jego planowanym zakończeniem.
4. W przypadku przebiegu zgromadzenia z naruszeniem przepisów prawa Rektor lub jego przedstawiciel może, po uprzednim ostrzeżeniu uczestników, rozwiązać zgromadzenie.

## DZIAŁ IX UROCZYSTOŚCI

### § 126

Tradycyjnymi uroczystościami w Uczelni są:

- 1) inauguracja roku akademickiego połączona z immatrykulacją,
- 2) wręczenie absolwentom Uczelni dyplomów ukończenia studiów,
- 3) promocje doktorskie i habilitacyjne,
- 4) promocje doktora honoris causa oraz honorowego profesora,
- 5) święto Uczelni.

## DZIAŁ X GODŁO, SZTANDAR I PIECZĘĆ UCZELNI

### § 127

Godłem Uczelni jest wizerunek orła piastowskiego w kolorze czarnym, z głową zwróconą w prawo, z rozwiniętymi skrzydłami, na okrągłym polu w barwach Wrocławia. Na piersi orła umieszczone są krzyż i inicjały Uczelni – UE – w kolorze białym. Pod nogami orła widnieją dwa skośnie skrzyżowane berła rektorskie. Pełna nazwa Uczelni w języku łacińskim – w kolorze czarnym – umieszczona jest w pierścieniu na obwodzie tarczy, na białym tle.

### § 128

Uczelnia ma sztandar w barwach narodowych z godłem państwowym na awersie i godłem Uczelni na rewersie.

### § 129

Podczas uroczystości państwowych i akademickich Senatowi towarzyszy poczet sztandarowy.

### § 130

Uczelnia posiada dużą i małą pieczęć okrągłą z godłem państwowym w środku i z napisem w otoku „Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu”.

## DZIAŁ XI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### § 131

1. Wszystkie dotychczas obowiązujące zarządzenia jednoosobowych organów Uczelni, a także wszystkie uchwały jej organów kolegialnych powinny być dostosowane do treści niniejszego Statutu w ciągu trzech miesięcy od dnia jego wejścia w życie.
2. Po upływie wyznaczonego okresu postanowienia zarządzeń oraz uchwał, o których mowa w ust. 1, a które pozostają nadal w sprzeczności ze Statutem – przestają obowiązywać.
3. Do czasu dostosowania wymienionych w ust. 1 zarządzeń i uchwał do treści Statutu stosuje się je w takim zakresie, w jakim są one zgodne z brzmieniem niniejszego Statutu i wynikającymi z niego zasadami.

### § 132

1. Z dniem wejścia w życie Statutu znosi się stanowiska kierowników podstawowych jednostek i ich zastępców.
2. Powołanie do pełnienia funkcji Prorektora na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. następuje bez wymogu uzyskania opinii Kolegium Elektorów.
3. Powołanie do pełnienia funkcji Dziekana wydziału oraz Prodziekana wydziału następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. Powołanie Dziekana następuje bez zasięgania opinii pracowników wydziału.
4. Powołanie do pełnienia funkcji Dziekana Filii oraz Prodziekana Filii następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
5. W okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny działającej przy wydziale jest Dziekan wydziału.
6. Osoby będące w dniu 30 września 2019 r. członkami Senatu, w tym w związku z pełnieniem przez nie funkcji Dziekana lub Prorektora, pozostają członkami Senatu do końca jego kadencji.
7. Powołanie do pełnienia funkcji Dziekana oraz Prodziekana ds. kształcenia i Dziekana oraz Prodziekanów ds. studenckich następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
8. Utrzymuje się funkcje:
  - 1) kierowników studiów doktoranckich – do czasu zakończenia studiów doktoranckich przez osoby, które rozpoczęły je przed rokiem akademickim 2019/2020, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
  - 2) kierownika interdyscyplinarnych studiów doktoranckich – do dnia 31 grudnia 2023 r. z zastrzeżeniem możliwości ich wcześniejszego odwołania przez Rektora. W przypadku odwołania kierownika studiów doktoranckich Rektor może powołać na jego miejsce nowego kierownika studiów doktoranckich.
9. Osoby pełniące funkcje, o których mowa w ust. 8, podlegają Prorektorowi właściwemu ds. nauki.

10. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi do dnia 31 grudnia 2023 r. sprawują właściwe Rady Wydziału.
11. W okresie od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. Rektor może odwołać osobę pełniącą funkcję kierowniczą i powołać na jej miejsce inną osobę, jednakże na okres nie dłuższy niż do 31 sierpnia 2020 r. Odwołanie i powołanie w tym okresie osoby pełniącej funkcję kierowniczą następuje bez wymogu uzyskania opinii, o której mowa w § 53 ust. 3 pkt. 1 lub 3 Statutu.

#### § 133

1. Nauczyciele akademicki podlegają ocenie okresowej za lata 2017-2019 na podstawie przepisów dotychczasowych.
2. W terminie do 31 grudnia 2019 r. Rektor ustali zasady oceny okresowej nauczycieli akademickich, które będą obowiązywać od 1 stycznia 2020 r., i terminy jej przeprowadzenia.

#### § 134

1. Rektor dostosuje strukturę organizacyjną Uczelni do wymagań określonych w Statucie w terminie do 31 grudnia 2019 r.
2. Rektor nada Regulamin organizacyjny i Regulamin pracy Uczelni spełniający wymagania określone w Ustawie i Statucie w terminie do 31 grudnia 2019 r.

#### § 135

1. Pełnienie funkcji Prorektora, Dziekana i Prodziekana w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w § 53 ust. 5 niniejszego Statutu.
2. Pełnienie funkcji Prorektora, Dziekana i Prodziekana przed wejściem w życie niniejszego Statutu nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w § 53 ust. 5 niniejszego Statutu.
3. Przepisu § 48 ust. 7 zdanie 2 nie stosuje się do kierowników katedr powołanych na okres od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2020 r.

#### § 136

1. Pierwsza kadencja Rady Dyscypliny trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020r.
2. W skład Rady Dyscypliny w kadencji określonej w ust. 1 wchodzi uprawnieni nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora Uczelni zgodnie z § 36 Statutu.

#### § 137

1. Z dniem wejścia w życie Statutu:
  - 1) znosi się rady podstawowych jednostek organizacyjnych, w rozumieniu obowiązującego statutu,
  - 2) znosi się instytuty oraz funkcje dyrektorów instytutów.

2. Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze staje się Filią Uczelni z dniem wejścia w życie Statutu.
3. Filia Uczelni posługuje się nazwą Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Filia w Jeleniej Górze.
4. Rektor powołuje nowe wydziały zgodnie z § 39 Statutu z dniem wejścia w życie Statutu.

#### § 138

1. Z dniem wejścia w życie Statutu:
  - 1) stanowisko profesora zwyczajnego i stanowisko profesora nadzwyczajnego z tytułem staje się stanowiskiem profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych,
  - 2) stanowisko profesora nadzwyczajnego ze stopniem doktora habilitowanego naukowo-dydaktycznego staje się stanowiskiem profesora Uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych,
  - 3) stanowisko adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego staje się stanowiskiem profesora Uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych,
  - 4) starsi wykładowcy nieposiadający stopnia doktora zatrudnieni na tym stanowisku w dniu wejścia w życie Statutu zachowują stanowisko starszego wykładowcy w grupie pracowników dydaktycznych,
  - 5) starsi wykładowcy ze stopniem doktora w dniu wejścia w życie Statutu zachowują swoje stanowisko w grupie pracowników dydaktycznych,
  - 6) stanowisko adiunkta naukowego i naukowo-dydaktycznego ze stopniem doktora staje się stanowiskiem adiunkta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych,
  - 7) stanowisko asystenta ze stopniem doktora lub tytułem zawodowym magistra staje się stanowiskiem asystenta w grupie pracowników badawczo--dydaktycznych lub badawczych,
  - 8) stanowisko starszego kustosza dyplomowanego staje się stanowiskiem kustosza naukowego,
  - 9) stanowiska asystenta bibliotecznego, adiunkta bibliotecznego, kustosza dyplomowanego stają się stanowiskiem bibliotekarza naukowego.
2. Powyższe zasady dotyczą także osób, które wszczęły postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego przed dniem 1 maja 2019 r. i nadano im w tym postępowaniu stopień naukowy.
3. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie Statutu na podstawie mianowania pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres.
4. Do pracowników, o których mowa w ust. 3 stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym dotyczące mianowania.
5. Organem, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym dotyczącym rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn, staje się w dniu wejścia w życie Statutu Senat.

6. Z dniem wejścia w życie Statutu, znosi się obowiązek uzyskania w okresie 8 lat zatrudnienia na danym stanowisku, odpowiednio stopnia doktora w przypadku asystentów oraz doktora habilitowanego w przypadku adiunktów.

#### § 139

1. Wszczęte przed dniem 1 maja 2019 r., a niezakończone przewody doktorskie i postępowania habilitacyjne są prowadzone od dnia wejścia w życie Statutu przez właściwe Rady Dyscyplin, a w przypadku niepowołania w danej dyscyplinie Rady Dyscypliny jako organu Uczelni – przez Senat.
2. Czynności związane z wszczętymi przed dniem 1 maja 2019 r., a niezakończonymi postępowaniami w sprawie nadania tytułu naukowego profesora prowadzi od dnia wejścia w życie Statutu Senat.
3. Postępowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 prowadzi się w oparciu o dotychczasowe zasady.

#### § 140

1. Rada Biblioteczna funkcjonuje w oparciu o zasady określone w § 14 uchylanego Statutu do końca kadencji, na którą została wybrana.
2. System biblioteczno-informacyjny funkcjonuje w oparciu o dotychczasowe zasady określone w § 13 uchylanego Statutu do czasu określenia zasad jego funkcjonowania przez Rektora.

#### § 141

Obowiązujący Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, przyjęty uchwałą z dnia 18 maja 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami, traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.

#### § 142

Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.