

REGULAMIN SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (zwany dalej „Systemem biblioteczno-informacyjnym“ lub „Systemem”) służy realizacji ustawowych zadań wykonywanych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (zwany dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”) jako szkołę wyższą. Funkcjonowanie Systemu określa niniejszy Regulamin oraz inne akty prawne, w szczególności: ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.1997.539 z późn. zm.), Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwany dalej „Statutem”.

Rozdział II

Struktura i zadania Systemu biblioteczno-informacyjnego

§ 2

1. Podstawowym celem Systemu jest zapewnienie członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu dostępu do zbiorów bibliotecznych oraz do zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
2. System tworzą Biblioteka Główna i biblioteka Filii w Jeleniej Górze
3. Biblioteki tworzące System są bibliotekami o charakterze publicznym w zakresie wynikającym z ich regulaminu.

§ 3

Podstawą Systemu jest Biblioteka Główna, która jako ogólnouczelniana jednostka organizacyjna pełni zadania usługowe, dydaktyczne i naukowe. Biblioteka Główna jest centralnym ośrodkiem informacji naukowej Uczelni.

§ 4

1. Biblioteka Filii pełni zadania biblioteczno-informacyjne i dydaktyczne w zakresie działalności naukowo-dydaktycznej Filii.
2. Nadzór nad działalnością Biblioteki Filii sprawuje dyrektor Biblioteki Głównej.

§ 5

Zadania systemu biblioteczno-informacyjnego:

1. Gromadzenie zbiorów tradycyjnych oraz zasobów elektronicznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
2. Opracowywanie zbiorów bibliecznych w sposób zapewniający powszechnie dostępną i spójną informację o tych zbiorach, a także tworzenie wspólnego katalogu dla bibliotek Systemu.
3. Udostępnianie zbiorów bibliecznych oraz zasobów elektronicznych wszystkim członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu.
4. Udzielanie informacji bibliecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów bibliotek Systemu.
5. Prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń bibliecznych oraz zajęć objętych programami studiów w Uniwersytecie, praktyk i staży zawodowych.
6. Dokumentowanie dorobku naukowego pracowników Uniwersytetu, w tym tworzenie repozytorium tekstów naukowych powstałych w Uniwersytecie.
7. Upowszechnianie dorobku publikacyjnego pracowników Uczelni.
8. Promowanie polityki otwartego dostępu do publikacji i wyników badań.
9. Prowadzenie działalności naukowej w zakresie nauki o komunikacji społecznej i mediach.
10. Współpraca z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi i kulturalnymi w kraju i za granicą.
11. Tworzenie biblioteki cyfrowej, na którą składają się przede wszystkim zdigitalizowane pozycje z własnych zbiorów oraz publikacje Wydawnictwa Uniwersytetu.

Rozdział III

Rada Biblioteczna

§ 6

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora.
2. Skład, tryb działania Rady Bibliotecznej oraz jej kompetencje określa regulamin nadany przez Rektora na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.
3. Rada Biblioteczna jest powoływana przez Rektora na okres trwania jego kadencji.
4. Posiedzenia Rady Bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej niż 2 razy w roku akademickim.
5. Rada Biblioteczna wybiera na pierwszym posiedzeniu swego przewodniczącego, którym nie może być dyrektor Biblioteki Głównej.

Rozdział IV

Organizacja i pracownicy bibliotek Systemu biblioteczno-informacyjnego

§ 7

Strukturę organizacyjną Biblioteki Głównej określa Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 8

1. Dyrektor Biblioteki Głównej koordynuje i nadzoruje działalność Systemu biblioteczno-informacyjnego oraz kieruje Biblioteką Główną bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich zastępców i kierowników jednostek.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Systemu, ustala zakresy obowiązków kierowników jednostek organizacyjnych Systemu i zatwierdza zakresy obowiązków pozostałych jej pracowników.
3. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
4. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) określanie strategii i kierunków rozwoju Systemu, a także organizowanie i nadzorowanie prac bieżących,
 - 2) opracowywanie planu rzeczowo-finansowego bibliotek Systemu i nadzór nad jego realizacją,
 - 3) stwarzanie warunków do prawidłowego funkcjonowania Systemu przez dbałość o obsadę i doskonalenie kadry pracowniczej, czuwanie nad właściwą realizacją polityki gromadzenia zbiorów i nad zaopatrzeniem bibliotek w potrzebne do jej działania

urządzenia i materiały oraz czuwanie nad zapewnieniem pracownikom należytych i zgodnych z wymaganiami bhp warunków pracy.

5. Dyrektor w razie potrzeby dokonuje wykładni Regulaminu udostępniania zbiorów oraz rozstrzyga sprawy nieuregulowane postanowieniami tego regulaminu.
6. Sposób powoływania dyrektora Biblioteki Głównej określa Statut.
7. Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej powołuje jego zastępców oraz kierowników podlegających dyrektorowi jednostek organizacyjnych.
8. Zakres czynności swoich zastępców oraz kierowników podlegających jednostek organizacyjnych określa dyrektor Biblioteki Głównej.

§ 9

1. Kierownik jednostki organizacyjnej w Bibliotece Głównej jest bezpośrednim przełożonym pracowników jednostki i odpowiada przed dyrektorem Biblioteki Głównej za realizację zadań ustalonych dla jednostki.
2. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) wnioskowanie w sprawie struktury organizacyjnej jednostki,
 - 2) inicjowanie nowych kierunków działania zgodnie ze współczesnymi tendencjami rozwoju bibliotekarstwa i informacji naukowej,
 - 3) organizowanie i kontrolowanie bieżących prac jednostki,
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników jednostki,
 - 5) prowadzenie sprawozdawczości jednostki,
 - 6) sprawowanie opieki nad lokalem i wyposażeniem,
 - 7) ocena pracowników i wnioskowanie w sprawach personalnych jednostki,
 - 8) ustalanie zakresów obowiązków służbowych podległych mu pracowników,
 - 9) udzielanie porad merytorycznych w zakresie specjalizacji jednostki bibliotekom Systemu.
3. Na czas nieobecności kierownik wyznacza swojego zastępcę, który przejmuje jego obowiązki.

§ 10

1. W bibliotekach Systemu mogą być zatrudnieni nauczyciele akademicki w grupie pracowników badawczych na stanowiskach bibliotekarza naukowego i kustosza

naukowego oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi w grupie bibliotekarzy i administracji.

2. Kwalifikacje dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Systemie biblioteczno-informacyjnym określa Statut . Pracownicy tej grupy poddawani są ocenie okresowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykaz stanowisk dla pracowników zatrudnionych w Systemie biblioteczno-informacyjnym niebędących nauczycielami akademickimi oraz wymagań niezbędnych do ich zajmowania określają Regulamin organizacyjny, Regulamin pracy i Regulamin wynagradzania.
4. Pracowników Systemu zatrudnia, awansuje i zwalnia Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej (w przypadku bibliotekarzy i kustoszy naukowych - zaopiniowany przez Radę Biblioteczną).

Rozdział V

Zasady korzystania ze zbiorów

§ 11

1. Prawo do korzystania z usług bibliotek Systemu biblioteczno-informacyjnego posiadają wszyscy zainteresowani.
2. Zasoby biblioteczne są udostępniane nieodpłatnie w czytelnich, wypożyczane indywidualnie oraz przez wypożyczalnię międzybiblioteczną, w sieci informatycznej Uczelni.
3. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określa Regulamin Udostępniania Zbiorów ustanawiany przez Rektora na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

§ 12

1. Zakres przetwarzania danych osobowych użytkowników Systemu określa Statut.
2. Dane osobowe użytkowników gromadzone w Systemie podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13

Regulamin wchodzi w życie dnia 22 stycznia 2020 r.