Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 213/2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer sprawy |  |  | Data |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pieczątka jednostki organizacyjnej |  | **Do** |
|  |
|  |
|  | Wskazać Decydenta określonego w § 7 Zarządzenia Rektora w/s akceptacji wniosków o zgodę na wydatek |

**WNIOSEK O ZGODĘ NA WYDATEK**

**WNIOSKODAWCA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Numer telefonu |  | Adres e-mail |  |

**WNOSZĘ O ZAKUP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Charakterystyka przedmiotu zakupu | Ilość/Liczba | Wartość /szacunkowa wartość netto | Wartość/ szacunkowa wartość brutto |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| **SUMA**  |  |  |

**UZASADNIENIE ZAKUPU**

|  |
| --- |
|  |

**RODZAJ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Budżet jednostki organizacyjnej  |  |  |  | Budżet zadaniowy  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Budżet studiów podyplomowych (akronim) |  |  |  | Budżet projektu/grantu (akronim) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Inne źródło finansowania, jakie |  |

**BUDŻET**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| MPK dysponenta |  |
| kwota |  |
| nr zadania |  |  poz. |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| MPK dysponenta |  |
| kwota |  |
| nr zadania |  |  poz. |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| MPK dysponenta |  |
| kwota |  |
| nr zadania |  |  poz. |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| MPK dysponenta |  |
| kwota |  |
| nr zadania |  |  poz. |  |

 |
|  |  |  |  |
| pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu | pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu | pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu | pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu |

**WNIOSKUJĘ O DOKONANIE PRZEDPŁATY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  NIE |  | TAK, dane do przelewu poniżej |  | TAK, dane do przelewu wg faktury proforma (załącznik) |  | TAK, kartą kredytową Uczelni |
| **Dane do przelewu:** |
| Nazwa firmy |  | NIP |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Adres firmy |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Tytułem |  |
|  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Waluta płatności |  |  | Płatności należy dokonać z rachunku: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Kwota |  |  |  | ogólnego UEW |  | wyodrębnionego na potrzeby projektu, numer rachunku do wpisania poniżej |
|  |  |  |  |  |  |
| Kod BIC/SWIFT |  |  |  |

**Numer rachunku bankowego dostawcy:** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

 |
|  |  |  |  |
|  | Data …………….. | AKCEPTUJĘ/NIE AKCEPTUJĘData …………….. |
| podpis Wnioskodawcy | pieczątka i podpis KwestoraKontrasygnata Kwestora nie jest wymagana w przypadkach określonych w § 6 ust. 2 Zarządzenia Rektora w/s akceptacji wniosków o zgodę na wydatek | pieczątka i podpis Decydenta |