

Rektor

R-B-SOP.014.1.152.2020

ZARZĄDZENIE NR 152/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 15 września 2020 r.

**w sprawie zasad prowadzenia zajęć w trybie zdalnym oraz weryfikacji efektów
uczenia się w semestrze zimowym 2020/2021**

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz art. 50 ust. 1 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Realizacja zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym na Uczelni odbywa się w trybie synchronicznym przy wykorzystaniu modułu Teams pakietu Office 365 z zastrzeżeniem § 2.
2. Dopuszcza się realizowanie nie więcej niż 25% liczby godzin przeznaczonych dla danej formy zajęć przy wykorzystaniu platformy e-Portal.
3. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy przedmiotów, które uzyskały zgodę Dziekana ds. Kształcenia/Dziekana Filii na realizowanie więcej niż 25% liczby godzin przeznaczonych dla danej formy zajęć przy wykorzystaniu platformy e-Portal.
4. Konsultacje i seminaria prowadzi się w trybie zdalnym, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z indywidualnym harmonogramem zamieszczonym na stronie Uczelni. W przypadkach prac dyplomowych przygotowywanych w laboratoriach, możliwe jest odstępstwo od tej zasady przy zachowaniu wymagań określonych w § 2 ust. 2
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzi się w trybie zdalnym, w formie ustalonej przez Prowadzącego.

§ 2

1. W trybie stacjonarnym odbywać się mogą zajęcia laboratoryjne na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji oraz inne zajęcia po uprzednim uzyskaniu zgody, według zasad określonych w Zarządzeniu Rektora nr 120a/2020.
2. Osoby uczestniczące w zajęciach dydaktycznych odbywających się w trybie stacjonarnym są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego i zaleceń Uczelni, w szczególności w zakresie zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz utrzymywania dystansu społecznego, pod rygorem braku możliwości udziału w zajęciach w wypadku niestosowania się do tych wymogów.
3. Brak udziału w zajęciach spowodowany nieprzestrzeganiem zasad określonych w ust. 2 traktowany jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.

§ 3

1. Prowadzący realizuje zajęcia w trybie zdalnym przy włączonej kamerze.

Rektor

2. Student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych w trybie zdalnym przy włączonej kamerze oraz posiadania możliwości używania mikrofonu.

§ 4

1. Prowadzący realizuje zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Prowadzący zobowiązany jest do realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla danego przedmiotu.
3. Na pierwszych zajęciach Prowadzący zobowiązany jest do przekazania informacji o zakresie wymagań zaliczeniowych i/lub egzaminacyjnych związanych z danym przedmiotem.
4. Sprawdziany, kolokwia i egzaminy należy przeprowadzać w formie zdalnej, za wyjątkiem zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony pisemny wniosek Koordynatora przedmiotu, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w trybie stacjonarnym. Wniosek należy złożyć do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w terminie do 8 stycznia 2021 r.

§ 5

1. W ramach modułu Teams tworzy się zespół dedykowany określonej grupie uczestników. Nazwa zespołu ma strukturę Nazwa przedmiotu - nr grupy - kod z USOSa – forma zajęć, dla zajęć na studiach podyplomowych Akronim studiów - Nazwa przedmiotu.
2. W ramach platformy ePortal tworzy się kurs dedykowany określonej grupie uczestników. Nazwa kursu ma strukturę Nazwa przedmiotu - kod z USOSa, dla zajęć na studiach podyplomowych Akronim studiów - Nazwa przedmiotu.

§ 6

Do kursu lub zespołu o których mowa § 1 ust. 1 i 2 Prowadzący dodaje na ich wniosek: Dziekana ds. kształcenia, Dziekana ds. studenckich, Dziekana Filii, Prodziekana ds. kształcenia, Prodziekana ds. studenckich lub Prodziekana Filii. Domyślną rolą w kursie lub w zespole dla dopisanej osoby jest rola Prowadzącego.

§ 7

1. Centrum Informatyki oraz Biuro rozwoju e-learningu w porozumieniu z Dziekanem ds. Kształcenia/Dziekanem Filii udostępnia sale w budynku Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrocławiu/budynkach Filii do prowadzenia zajęć w trybie live streaming.
2. Wsparcie procesu w trybie zdalnym zapewnia we Wrocławiu Centrum Informatyki oraz Biuro rozwoju e-learningu e-mail: wsparcie-elearning@ue.wroc.pl, tel. 884 217 660, 884 217 684, a w Jeleniej Górze Krzysztof Malec e-mail: krzysztof.malec@ue.wroc.pl, tel. 75 75 38 461, 694 951 925, Dariusz Łuczko e-mail: dariusz.luczko@ue.wroc.pl, tel. 75 75 38 201, 694 945 932.
3. Zajęcia w trybie live streaming mogą być realizowane samodzielnie przez prowadzącego lub w przystosowanych salach w Uczelni. Rezerwacja sal na zajęcia w trybie live streaming odbywa się przez formularz na stronie rezerwacja-elearning.ue.wroc.pl.

§ 8

Centrum Informatyki oraz Biuro rozwoju e-learningu w porozumieniu z Dziekanem ds. Kształcenia/Dziekanem Filii przeprowadzi szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi

Rektor

narzędzi wspomagających realizowanie zajęć w trybie nauczania na odległość.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta