

Rektor

PEŁNOMOCNICTWO
NR

Niniejsze pełnomocnictwo zostało wystawione we Wrocławiu w dniu przez:

prof. dr hab. Andrzeja Kaletę – Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, zwanego dalej Mocodawcą

dla

..... – pracownika Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Kierownika projektu „.....” legitymującej się nr PESEL:, zwanej dalej Pełnomocnikiem.

§ 1

Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania w imieniu i na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu następujących czynności związanych i koniecznych do pełnienia funkcji Kierownika projektu „.....”, zwanego dalej „Projektem”:

- 1) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- 2) zawierania umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych, przy kontrasygnacie Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
- 3) sporządzanie oraz podpisywanie sprawozdań i raportów, wniosków o płatność, harmonogramów związanych z realizacją Projektu i przekazywanie ich do właściwych instytucji,
- 4) przygotowywanie oraz zatwierdzanie dokumentu zmian wniosku o dofinansowanie (modyfikacja wniosku) w ramach zatwierdzonego budżetu i terminu końcowego realizacji projektu oraz wytycznych programu, składanego do instytucji finansującej,
- 5) prowadzenie korespondencji z instytucją przyznającą finansowanie, partnerami projektu, podwykonawcami i innymi osobami/podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu,
- 6) zawierania, aneksowania lub rozwiązywanie umów cywilnoprawnych w ramach projektu o wartości nieprzekraczającej 15.000 zł netto oraz zatwierdzania rachunków, potwierdzania należycie wykonanej pracy, zatwierdzania protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 7) zawierania, aneksowania lub rozwiązywania umów z wykonawcami/dostawcami o wartości nieprzekraczającej 15.000 zł netto, potwierdzania należycie wykonanej usługi/ dostawy, zatwierdzania protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 8) potwierdzania należycie wykonanej usługi/ dostawy, zatwierdzania protokołów zdawczo-odbiorczych związanych z działaniami administracyjnymi projektu,
- 9) zatwierdzania merytorycznego dokumentów finansowo-księgowych (faktury, rachunki),
- 10) udzielania wyjaśnień w trakcie kontroli.

§ 2

1. Mocodawca udziela Pełnomocnikowi pełnomocnictwa od dnia (data wystawienia pełnomocnictwa) na czas niezbędny do zakończenia projektu i przekazania finalnego produktu projektu odbiorcy

Rektor

końcowemu (Użytkownikowi) oraz zarchiwizowania dokumentów i potwierdzenie przez instytucję finansującą zakończenie projektu.

2. Pełnomocnictwo może zostać odwołane w każdym czasie.

§ 3

Pełnomocnictwo wygasa:

- 1) z chwilą odwołania pełnomocnictwa,
- 2) z chwilą utraty przez Pełnomocnika statusu Kierownika Projektu,
- 3) z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy łączącego Pełnomocnika z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.

§ 4

Pełnomocnik nie ma prawa ustanowić dla Mocodawcy innych pełnomocników.

§ 5

Czynności w ramach niniejszego pełnomocnictwa będą wykonywane zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu, wytycznymi programu określonymi przez instytucję finansującą oraz regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 6

Pełnomocnictwo zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta