

R-B-SOP.014.1.194.2020
ZARZĄDZENIE NR 194/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 4 listopada 2020 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
w zakresie szczegółowych zasad i trybu przyznawania dodatku uzupełniającego**

§1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 20 maja 2019 r., zwanym dalej Regulaminem, wprowadzonym Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr 35/2019 z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Zarządzenie Rektora nr 155/2020 z dnia 22.09.2020 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf 19 otrzymuje brzmienie:

„§19

1. Dodatek uzupełniający może zostać przyznany za powierzenie dodatkowych zadań, które należy rozumieć jako czasowe powierzenie dodatkowych obowiązków służbowych lub zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowego zakresu obowiązków.
2. Wnioskujący o przyznanie dodatku uzupełniającego nie będzie wnosił o przyznanie innego zmiennego składnika wynagrodzenia za te same czynności, za które pracownik otrzymał dodatek uzupełniający.
3. Dodatek uzupełniający nie przysługuje w przypadku czynności realizowanych w ramach pensum.
4. W ramach przyznanego dodatku uzupełniającego pracownik przenosi na Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, z chwilą przekazania ostatecznej wersji dzieła, prawa autorskie i pokrewne do dzieła, w tym utworu naukowego w zakresie umożliwiającym mu:
 - a) utrwalanie dzieła lub jego fragmentów (niezależnie od formy tego utrwalenia) dowolną techniką, na dowolnych nośnikach, a w szczególności nośnikach właściwych dla technik komputerowych,
 - b) zwielokrotnianie dzieła lub jego fragmentów dowolną techniką, na dowolnych nośnikach, a w szczególności nośnikach właściwych dla technik komputerowych,
 - c) wprowadzanie dzieła lub jego fragmentów do pamięci komputera oraz urządzeń przenośnych,
 - d) zapoznanie się z kodem źródłowym dzieła (deasemblację, dekompilację, tłumaczenie kodu itp.) – dotyczy tylko dzieła będącego programem komputerowym/modułem oprogramowania,
 - e) modyfikację dzieła, w tym jego kodu źródłowego, w celu dostosowania go do innych dzieł powstałych w ramach działalności Zamawiającego,
 - f) włączanie dzieła lub jego fragmentów do innych dzieł powstałych w ramach działalności Zamawiającego,
 - g) dalsze rozwijanie i modyfikowanie dzieła lub jego fragmentów – samodzielnie albo jako części składowej innych dzieł stworzonych w ramach działalności Zamawiającego,
 - h) wprowadzanie dzieła (także jego kopii i utrważeń) do obrotu, w tym do sieci komputerowych i sieci multimedialnych (w tym do Internetu),

- i) udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp w wybranym przez siebie miejscu i czasie,
 - j) tworzenie dzieł zależnych (opracowań dzieła) i korzystanie z nich w takim zakresie jak z dzieła oraz rozporządzanie nimi w takim zakresie,
 - k) publikację dzieła w całości lub fragmentach, a także wszelkich informacji dotyczących tworzenia dzieła, jego treści lub formy oraz sposobu wytworzenia, za pomocą dowolnej techniki, bez względu na sposób publikacji, medium, nakład i liczbę wydań,
 - l) stworzenie oprogramowania na podstawie projektu i jego eksploatację na polach wymienionych wyżej pod lit. a - k,
 - m) publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie;
 - n) wystawienie, wyświetlanie,
 - o) najem lub dzierżawę,
 - p) udzielenie licencji.
5. Dodatek uzupełniający może zostać przyznany, jeśli jednostka organizacyjna lub przedsięwzięcie (np. projekt) posiada środki finansowe na ten cel.
 6. W przypadku projektów finansowanych w drodze umowy o dofinansowanie dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, że niekwalifikowalne składniki wynagrodzenia zostaną pokryte ze środków Uniwersytetu.
 7. Dodatek uzupełniający przyznawany jest w postaci kwotowej określonej, jako iloczyn stawki godzinowej i liczby przepracowanych godzin.
 8. Dodatek uzupełniający jest przyznawany na czas nieprzekraczający 12 miesięcy, z możliwością jego przedłużenia na kolejne okresy.
 9. Dodatek uzupełniający przyznawany jest przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek przełożonego pracownika, kierownika innej jednostki organizacyjnej lub kierownika/menedżera projektu pozytywnie zaopiniowany przez przełożonego pracownika.
 10. Wniosek o przyznanie dodatku uzupełniającego sporządzany jest w trzech egzemplarzach – dwa dla Centrum Obsługi Spraw Personalnych, jeden dla pracownika któremu przyznano dodatek uzupełniający.
 11. Wzór wniosku o przyznanie dodatku uzupełniającego stanowi załącznik nr 22 do Regulaminu wynagradzania pracowników UEW.
2. Po paragrafie 19 dodaje się paragraf 19¹ i paragraf 19² w brzmieniu:

„§ 19¹

1. Dodatek uzupełniający jest wypłacany po rozliczeniu czasu pracy na podstawie karty czasu pracy (załącznik nr 23 do Regulaminu). Przekazanie dzieła powstałego w związku z wykonywaniem czynności, za które został przyznany dodatek uzupełniający, następuje na formularzu karty czasu pracy. Minimalny zakres informacji koniecznych do wykazania w karcie czasu pracy określa komunikat Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Karty czasu pracy stanowiące podstawę rozliczenia pracy są przygotowywane i podpisywane przez pracownika, który tym samym potwierdza, że przedstawione w nich informacje są zgodne z prawdą oraz akceptowane przez:
 - a) osobę potwierdzającą prawidłowe wykonanie pracy,
 - b) osobę potwierdzającą posiadanie środków finansowych na sfinansowanie dodatku.

3. Dodatek uzupełniający wypłacany jest z dołu, najpóźniej 10-tego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego wypłata dotyczy. Warunkiem wypłat dodatku uzupełniającego w w/w terminie jest wpłynięcie dokumentów określonych w ust. 1 do Centrum Obsługi Spraw Personalnych (COSP) w terminie do 3-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego wypłata dotyczy.
4. Pracownik jest zobowiązany dostarczyć wypełnioną kartę czasu pracy osobie wnioskującej o przyznanie dodatku do końca miesiąca, za który została ona opracowana.
5. W razie niedostarczenia karty czasu pracy w terminach wskazanych w ust. 3 i 4 wypłata wynagrodzenia będzie miała miejsce w następnym terminie płatności następującym po przedstawieniu kart czasu pracy.

§ 19²

1. Wysokość dodatku uzupełniającego ustala się biorąc pod uwagę kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz zakres powierzonych zadań, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) rola,
 - 2) wysokość budżetu będącego w odpowiedzialności Uniwersytetu,
 - 3) przedsięwzięcie realizowane w konsorcjum, pełniona przez Uniwersytet rola (lider, partner) oraz odpowiedzialność za budżet,
 - 4) zasięg przedsięwzięcia: krajowy lub międzynarodowy (jeżeli partnerstwo w ponad 50% stanowią partnerzy z zagranicy lub przedsięwzięcie finansowane jest w całości przez instytucje zagraniczne), główny język komunikacji, pracownicy z zagranicy.
2. Wysokość miesięcznego dodatku uzupełniającego w pełnym wymiarze etatu stanowi sumę stawek określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 21 do Regulaminu wynagradzania pracowników UEW i jest zależna o kryteriów określonych w ust. 1.
3. Stawki podane w załączniku nr 21 Regulaminu są kwotami brutto.
4. Godzinową stawkę dodatku uzupełniającego oblicza się poprzez podzielenie dodatku uzupełniającego wyliczanego zgodnie z załącznikiem nr 21 Regulaminu przez 168 godzin z zaokrągleniem w dół do pełnych złotych.
5. W załączniku nr 22 (Wnioski o przyznanie dodatku uzupełniającego) do Regulaminu podano stawki godzinowe. Dla potrzeb kalkulacji przyjmuje się że 1 godzina zadań o charakterze dydaktycznym wynosi 45 minut, a w pozostałych przypadkach 1 godzina odpowiada 60 min.
6. Koszt dodatku uzupełniającego stanowi kwota wyliczona zgodnie z regułami określonymi w ust. 1, 2 i 4, proporcjonalna do czasu poświęconego na realizację zadań stanowiąca kwotę brutto, wraz z DWR naliczonym proporcjonalnie do kwoty brutto w/w dodatku i obowiązującymi obciążeniami pracodawcy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na przyznanie dodatku uzupełniającego w wysokości innej niż określono w załączniku nr 21 Regulaminu.
8. Dodatki uzupełniające nie przysługują w okresie nieobecności w pracy."

§ 2

1. Postanowień niniejszego zarządzenia nie stosuje się do przedsięwzięć, których realizację rozpoczęto lub złożono wnioski o ich finansowanie, przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika/menedżera projektu, Rektor może podjąć decyzję o zastosowaniu postanowień niniejszego zarządzenia, o ile postanowienia te nie są sprzeczne z zasadami wynagradzania w programie w ramach którego przyznano finansowanie przedsięwzięcia.

§ 3

1. Dodaje się następujące załączniki do Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu:
 - 1) Załącznik nr 21 – Tabela kalkulacji wysokości dodatku uzupełniającego
 - 2) Załącznik nr 22 – Wniosek o przyznanie dodatku uzupełniającego
 - 3) Załącznik nr 23 – Karta czasu pracy (KCP)
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Treść Zarządzenia uzgodniono ze związkowymi zawodowymi działającymi na Uczelni.
2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od jego ogłoszenia.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta