



**PRODUKTY:**  
1. Raport z wewnętrznego audytu komunikacyjno-funkcyjnego zawierający:  
a) określenie zakresu prac w ramach audytu komunikacyjno-funkcyjnego;  
b) audyt domen z wykorzystaniem Google Analytics i stworzenie rekomendacji;  
c) benchmarking funkcjonalny i graficzny;  
d) badanie i identyfikacja potrzeb wśród jednostek UEW;  
2. określenie polityki komunikacyjnej serwisu UEW;  
3. przygotowanie rekomendacji;  
4. Ankieta przeprowadzana wśród pracowników UEW dot. oceny obecnego serwisu ue.wroc.pl oraz oczekiwań wobec nowej strony www i intranetu.  
ODBIÓR PRODUKTÓW: kierownik merytoryczny  
Dla pkt. 2 Wymagana Akceptacja Komitetu Sterującego.

**PRODUKTY:**  
1. Koncepcja funkcjonalna serwisu w formie opisu oczekiwań i wymagań zlecającego z uwzględnieniem specyfikacji przetargowej niezbędnej do rozpoczęcia postępowania przetargowego. Dokumentacja powinna zawierać:  
a) wymagania funkcjonalne (oczekiwania zlecającego);  
b) wymagania niefunkcjonalne składające się z:  
(1) architektury strony (odpowiedzialność Centrum Promocji);  
(2) wymagania techniczne i bezpieczeństwo serwisu (odpowiedzialność Centrum Informatyki).  
ODBIÓR PRODUKTÓW: kierownik merytoryczny  
Dla pkt. 1 Wymagana Akceptacja Komitetu Sterującego.

**PRODUKTY:**  
1) Koncepcja techniczna serwisu głównego ue.wroc.pl  
2) Ankieta przeprowadzana wśród pracowników UEW dot. oceny koncepcji technicznej  
3) opracowanie OPZ i zawarcie umowy z wykonawcą  
4) Audyt środowiska strony www pod kątem dostępności dla OZNI i internacjonalizacji w zakresie technicznym  
5) Analiza przygotowawcza, analiza techniczna, badanie potrzeb użytkowników w tym OZN  
ODBIÓR PRODUKTÓW: kierownik merytoryczny  
Dla pkt. 1 Wymagana Akceptacja Komitetu Sterującego.

**DZIAŁANIA:**  
1) Harmonogram pracy nad serwisem  
2) Przygotowanie treści do wypełnienia serwisu  
3) Wykonanie serwisu  
4) Testy funkcjonalno-techniczne  
ODBIÓR PRODUKTÓW: kierownik merytoryczny