

## KATEGORIE WEWNĘTRZNYCH AKTÓW PRAWNYCH UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU

LP	KATEGORIA	NR	PODKATEGORIA	ZAWIERA M.IN.
I.	<b>ORGANIZACJA UCZELNI</b>	1	PODSTAWY ORGANIZACJI UCZELNI	Statut, Regulamin organizacyjny, organizacja wyborów członków organów Uczelni, zasady tworzenia centrów kompetencyjnych, symbole jednostek organizacyjnych, regulacje dotyczące utworzenia/likwidacji wydziałów, filii i katedr
		2	STATUTOWE ORGANY I GREMIA KOLEGIALNE	Regulacje dotyczące utworzenia, zasad funkcjonowania (w tym trybu głosowania) oraz wyboru/powołania w ich skład (np. Rada Uczelni, Senat, Uczelniana Komisja Wyborcza, Rady Wydziałów, Rady Naukowe Dyscyplin, Rada ds. Kształcenia, Rada Menedżerów, Rada Kierunku, Rada EMBA, Rada Naukowa Uczelni, Rada Biblioteczna, komisje dyscyplinarne dla nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów, Kapituła Tytułów Honorowych)
		3	FUNKCJE I STANOWISKA	Powołania i odwołania na funkcje kierownicze, pełnomocników Rektora, kierowników katedr, menedżerów kierunków,
		4	POZOSTAŁE JEDNOSTKI I GREMIA KOLEGIALNE	Komisje senackie, rektorskie i inne, Rada Wydawnictwa, Rada Szkoły Doktorskiej, Rada e-Learningu, Rada Nadzorująca InQube, pozostałe gremia powoływane przez Rektora (za wyjątkiem komisji przetargowych, rekrutacyjnych, stypendialnych i projektowych), centra kompetencyjne i inne jednostki
		5	OGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA	Funkcjonowanie w warunkach COVID, Zasady wydawania regulacji wewnętrznych,
		6	OGÓLNE ZASADY OBIĘGU I POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI I UMOWAMI	Zasady sporządzania, obiegu i podpisywania umów oraz innych dokumentów, archiwizowanie dokumentów, JRWA, Instrukcja kancelaryjna, EPUAP
		7	WZORY UMÓW I PEŁNOMOCNICTW	Wzory umów i pełnomocnictw
		8	POZOSTAŁE SPRAWY ORGANIZACYJNE	Udostępnianie informacji publicznej, zasady wydawania stempli i pieczęci, zasady działania archiwum zakładowego
		9	INFORMACJE NIEJAWNE	(dostęp do regulacji tylko dla osób uprawnionych)
II.	<b>SPRAWY PRACOWNICZE</b>	1	SPRAWY KADROWE	Regulamin pracy, dyscyplina pracy, dni wolne od pracy, urlopy, limity etatyżacji, legitymacje pracownicze, Polityka antymobbingowa i antydyskryminacyjna, kodeksy etyczne
		2	ZASADY WYNAGRADZANIA	Regulamin wynagradzania, regulaminy dodatków, regulacje wewnętrzne dotyczące potrąceń z wynagrodzeń (KUP, PPK, itp.), stawki za godziny ponadwymiarowe
		3	ŚWIADCZENIA SOCJALNE	Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, świadczenia z ZFŚS,
		4	BHP i PPOŻ.	Świadczenia wynikające z przepisów bhp., regulacje dotyczące bhp i poż., postępowanie w przypadku wypadku przy pracy,
		5	SZKOLENIA PRACOWNIKÓW	Regulamin działań rozwojowych,
		6	OCENY PRACOWNICZE	Okresowa ocena NA, oceny pracowników NNA,
		7	PODRÓŻE SŁUŻBOWE	Instrukcje delegacyjne, warunki kierowania na wyjazdy zagraniczne
		8	WYRÓŻNIENIA DLA PRACOWNIKÓW	nagrody, odznaczenia i tytuły honorowe, stypendia dla pracowników z własnego funduszu stypendialnego
		9	WYPOSAŻENIE I UDOGODNIENIA	Karty parkingowe, Regulamin wsparcia psychologicznego, Regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych
III.	<b>DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA</b>	1	STOPNIE I TYTUŁY NAUKOWE	Zasady prowadzenia postępowań, nostryfikacja stopnia naukowego, dostęp do rozpraw doktorskich, wzory dyplomów, opłaty za postępowanie, tryb eksternistyczny
		2	ZATRUDNIANIE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	Zasady zatrudniania NA, dodatkowe zatrudnienie pracowników NA,
		3	DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZA	Ewaluacja jakości działalności naukowej
		4	KONFERENCJE, ZJAZDY, SYMPOZJA	Zasady organizacji i rozliczania wydatków
		5	KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW - SZKOŁA DOKTORSKA	Regulamin Szkoły Doktorskiej, zasady funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, organizacja i tok kształcenia, zasady rekrutacji i komisje rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej itp.
		6	KOMERCJALIZACJA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ	Zasady i procedury komercjalizacji, prawo autorskie
		7	OCENA DOROBKU NAUKOWEGO	Obowiązki w zakresie utworzenia indywidualnych kont (ID Researcher, ORCID, PBN), dokumentowanie dorobku naukowego,
IV.	<b>KSZTAŁCENIE</b>	1	ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE	Regulamin studiów, zasady organizacji roku akademickiego, organizacja zespołów dydaktycznych, dokumentacja zajęć i egzaminów, ocena łączna z przedmiotów
		2	ORGANIZACJA I TOK STUDIÓW	Zasady dotyczące sylabusów, organizacja zajęć i sesji egzaminacyjnych, przedmioty wybieralne, punkty ECTS, praktyki zawodowe, egzaminy dyplomowe, wyznaczanie promotorów prac dyplomowych, organizacja konsultacji, przenoszenie ze studiów, zasady wydawania dyplomów
		3	PROGRAMY Kształcenia	Programy kierunków,
		4	REKRUTACJA NA STUDIA I I II STOPNIA	Zasady rekrutacji na studia, Komisje rekrutacyjne na studia I, II stopnia i EMBA, warunki, tryb i kwoty odpłatności za studia, kursy przygotowawcze
		5	JAKOŚĆ Kształcenia	Ankiety studenckie, hospitacja zajęć, ewaluacja jakości kształcenia, oceny programowe kierunków
		6	KSZTAŁCENIE USTAWICZNE	Studia podyplomowe i kursy szkoleniowe - programy i organizacja studiów podyplomowych, zasady rozliczania,
		7	STUDIA DOKTORANCKIE	Regulamin studiów, program studiów
		8	POZOSTAŁE FORMY Kształcenia	Uniwersytet Trzeciego Wieku, Szkoła Letnia, itp.
V.	<b>STUDENCI I DOKTORANCI</b>	1	ŚWIADCZENIA MATERIALNE	Regulamin świadczeń dla studentów, Komisje stypendialne,
		2	DOMY STUDENCKIE	Zasady korzystania z pokoi w domach studenckich, opłaty, zasady funkcjonowania domów studenckich
		3	DZIAŁALNOŚĆ STUDENCKA	Samorząd studencki, organizacje studenckie, koła naukowe, Regulaminy Samorządów
		4	KARIERY ZAWODOWE	Regulacje dotyczące wspierania i monitoringu karier zawodowych
		5	OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ	Zasady wspierania i obsługi osób z niepełnosprawnościami
		6	STYPENDIA DOKTORANCKIE	Regulaminy stypendiów doktoranckich
		7	FORMY WSPARCIA NAJLEPSZYCH	Konkursy, nagrody, częściowe umorzenie kredytów studenckich, stypendia dla studentów i doktorantów z własnego funduszu stypendialnego
		8	ERASMUS	Oferta dydaktyczna dla programów międzynarodowej wymiany studenckiej,
VI.	<b>GOSPODARKA FINANSOWA</b>	1	SYSTEM FINANSOWY UCZELNI	Zasady finansowania, w tym działalności badawczej
		2	ZASADY RACHUNKOWOŚCI UCZELNI	Polityka rachunkowości, Instrukcja inwentaryzacyjna, organizacja prac związanych z inwentaryzacją i przygotowaniem sprawozdania finansowego, zasady obiegu dokumentów księgowych
		3	PLANY I SPRAWOZDANIA FINANSOWE	Sprawozdania finansowe, plany rzeczowo-finansowe,
		4	CONTROLLING	Procedury controllingowe
		5	ROZLICZANIE WYDATKÓW I FAKTUROWANIE	Zasady obiegu i kontroli faktur przychodzących, zasady wystawiania faktur sprzedaży, Regulamin służbowych kart płatniczych
		6	FUNDUSZE	Regulaminy funduszy specjalnych
		7	PODATKI	Regulacje dotyczące stosowania przepisów podatkowych
		8	CENNIKI USŁUG	Cenniki na usługi inne niż związane z nauką, edukacją i korzystaniem z domów studenckich
VII.	<b>ISTOTNE OBSZARY</b>	1	STRATEGIA UCZELNI	Regulacje dotyczące wprowadzenia i implementacji Strategii
		2	SPRAWOZDAWCZOŚĆ	Sprawozdawczość (poza sprawozdawczością finansową) np.. POL-on,
		3	PROJEKTY	Zasady realizacji projektów, inne regulacje dotyczące projektów, komisje projektowe
		4	WIZERUNEK, PROMOCJA I UROCZYSTOŚCI	System Informacji Wizualnej Uczelni, Ceremoniał Uczelni, uroczystości uczelniane, promocja, gadzety, udział pracowników w przekazach medialnych
		5	AKREDYTACJE	Regulacje dotyczące akredytacji
		6	AUDYT I KONTROLA ZARZĄDCZA	Regulacje dotyczące stosowania przepisów o audycie wewnętrznym, kontroli zarządczej i zarządzaniu ryzykiem

		7	BIBLIOTEKA	Regulamin udostępniania zbiorów itp..
		8	WYDAWNICTWO	Zasady działania Wydawnictwa, zasady publikacji,
		9	INQUBE	Regulamin, zasady działania
VIII.	<b>ADMINISTRACJA</b>	1	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	Regulamin zamówień publicznych, komisje przetargowe,
		2	PROCEDURY ZAMÓWIEŃ I ZAKUPÓW	Ogólne zasady realizacji zakupów, szczególne zasady realizacji zakupów dotyczące wyodrębnionych grup asortymentowych, wnioski o zgodę na wydatek
		3	INFORMATYKA I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI	Polityka bezpieczeństwa informacji, RODO, standardy sprzętu, zasady naprawy komputerów
		4	GOSPODARKA MIENIEM I LOKALAMI	Zasady przydziału i zmian lokali, ubezpieczenie mienia, zasady odsprzedaży ruchomości
		5	DIGITALIZACJA UCZELNI	Regulacje dotyczące EZD
		6	TRANSPORT	Instrukcja samochodowa