

ZLECENIE PUBLIKACJI AKTU PRAWA WEWNĘTRZNEGO

obowiązuje od 01/01/2022 r.

1. Data wypełnienia formularza

Proszę wskazać konkretną datę (wybrać klikając na kalendarz)



2. Regulacja wymaga tłumaczenia na język angielski (SUGESTIA)

Proszę wskazać "tak" lub "nie"

Ostateczną decyzję dot. tłumaczenia podejmuje Kierownik Biura Rektora

3. Opinia Radców Prawnych

Proszę wskazać czy regulacja została już zaopiniowana przez Radców Prawnych. Jeśli tak - proszę o dołączenie wiadomości e-mail z akceptacją do

Ostateczną decyzję dot. ewentualnego odstąpienia od zaopiniowania przez Radców Prawnych podejmuje Kierownik Biura Rektora

Sekcja 1 - Rodzaj regulacji i wydający regulację

4. Organ wydający regulację oraz rodzaj regulacji

Proszę wybrać z listy rozwijanej jedną z dostępnych opcji (w celu uruchomienia listy możliwych odpowiedzi - proszę kliknąć w pole odpowiedzi a następnie w symbol po prawej stronie pola odpowiedzi)

 organ

 rodzaj regulacji

Sekcja 2 - Podstawowe informacje o regulacji

5. Tytuł regulacji

Proszę wpisać pełny tytuł regulacji - zgodny z obowiązującymi zasadami.

Np. Zarządzenie Rektora w sprawie powołania Rady Koordynacyjnej Programu Erasmus +

6. Streszczenie zakresu regulacji

Proszę opisać istotne zmiany jakie wprowadzi nowa regulacja, interesariuszy regulacji, termin wejścia w życie (opis zostanie wykorzystany w komunikacji wewnętrznej)

Sekcja 3 – Zlecający wydanie regulacji – osoba odpowiedzialna i kontaktowa

7. Jednostka organizacyjna

Proszę wskazać - wpisać nazwę jednostki merytorycznej będącej właścicielem regulacji

8. Dane kontaktowe autora merytorycznego regulacji wskazanego do kontaktu z SOP oraz w komunikacji wewnętrznej

Proszę podać: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail

imię i nazwisko	numer telefonu	adres e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOTYCZY REGULACJI WYWOŁUJĄCYCH SKUTKI FINANSOWE

9. Czy regulacja uzyskała akceptację Kwestora

Proszę wskazać "tak" lub "nie". Jeśli "tak" - proszę do zlecenia wydania regulacji dołączyć e-mail z akceptacją Kwestora.

DOTYCZY PISM OKÓLNYCH DZIEKANÓW, UCHWAŁ SENATU, UCHWAŁ RADY UCZELNI

10. Data publikacji na podstronie www

Proszę wskazać konkretną datę (wybór z kalendarza)



w przypadku braku akceptacji - SOP skieruje regulację do zaakceptowania przez Kwestora

Sekcja 4- Zakres czasowy obowiązywania regulacji

11. Oczekiwana data publikacji

Proszę wskazać konkretną datę (wybór z kalendarza)



12. Regulacja obowiązuje od (data)

Proszę wskazać konkretną datę (wybór z kalendarza)



13. Regulacja obowiązuje do

Proszę wybrać datę obowiązywania regulacji, jeśli jest określona (do)



JESLI data zakończenia obowiązywania nie jest wskazana konkretnie - proszę opisowo wskazać okres obowiązywania np. w roku akademickim 2021/2022. Proszę wpisać "do odwołania", jeśli regulacja ma obowiązywać do odwołania.

Sekcja 5 - Zmiany prawne

14. Czy regulacja zmienia lub uchyla wcześniejsze akty?

Proszę wybrać z listy rozwijanej

Sekcja 6 - Akt zmieniany lub uchylany regulacją

15. Wskazać akt zmieniany lub uchylany regulacją

Proszę wskazać nazwę i numer aktu, który jest zmieniany lub uchylany. Proszę podać: tytuł, organ, który wydał regulację, datę publikacji.

Sekcja 7 - Podstawy prawne regulacji wewnętrznej

16. Źródło podstawy prawnej regulacji

Proszę wybrać z listy rozwijanej podstawę prawną oraz następnie wpisać szczegółowe dane dotyczące podstawy / podstaw prawnych opracowanej regulacji

17. Podstawa prawna wewnętrzna

18. Podstawa prawna zewnętrzna

Proszę wpisać kolejno:

rodzaj i nazwę aktu prawnego, przez kogo regulacja została wydana, paragraf / artykuł, data obowiązywania aktu (od)

Sekcja 8 - Informacje jawne i niejawne

19. Czy dokument zawiera informacje niejawne?

Proszę wybrać odpowiedź z listy rozwijanej

Sekcja 9 - Załączniki

20. Jaka jest ilość załączników do regulacji:

Proszę wybrać odpowiedź z listy rozwijanej

Sekcja 10 - Kategoria i podkategoria regulacji

Proszę wybrać z listy rozwijanej jedną lub maksymalnie dwie z kategorii regulacji, a następnie jedną podkategorię w ramach każdej wcześniej wybranej kategorii

Kategoria podstawowa

Podkategoria

Podpowieź co zawiera podkategoria

* opcjonalnie

Kategoria uzupełniająca

Podkategoria

Podpowieź co zawiera podkategoria

W tytule wiadomości e-mail do SOP oraz tytułach tekstu regulacji i załączników proszę wpisać tytuł regulacji

Dziękujemy za wypełnienie zlecenia.

Proszę zapisać plik formularza zgłoszenia na swoim komputerze, a następnie wysłać ten plik jako załącznik do wiadomości e-mail do SOP (na adres: sop@ue.wroc.pl) wraz z plikiem zawierającym treść regulacji oraz plikami z zawierającymi treść / treść załącznika / załączników.