|  |  |
| --- | --- |
| **ZGŁOSZENIE POTRZEBY ZATRUDNIENIA** | *SYMBOL NADANY PRZEZ DK/DOP* |
|  |
| JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA: …………………………………………………………………………………………............................................. |
| PION: ………………………………………………………………………………………… |
| Zgłaszam potrzebę zatrudnienia na stanowisko: ……………………………………………………………………………….......................... |
| **Stanowisko:** nowe  odtworzone za ……………………………………..... .......................................................................[[1]](#footnote-1) | **Rodzaj rekrutacji:** wewnętrzna, a następnie w razie niepowodzenia zewnętrzna wyłącznie zewnętrzna*Uzasadnienie dla rezygnacji z rekrutacji wewnętrznej ................................................. ............................ ..........................................................................................................*............................................................................................................................................................................................................................ |
| **Wymiar etatu:** cały etat  część etatu: ………………………. | **Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto**[[2]](#footnote-2)**:**……..………………………. |
| **System czasu pracy:** podstawowy zadaniowy | **Czas trwania pierwszej umowy:** 3 miesiące 1 rok  inny: ………………………. |
| **Oczekiwana data rozpoczęcia pracy na stanowisku:** …………………………………. |

…………………………………………………….. ..........................................................

 data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej akceptacja Kierownika Pionu

|  |  |
| --- | --- |
| Limit etatów w Pionie: ……….........................Wykonanie etatyzacji w Pionie na dzień oczekiwanego zatrudnienia pracownika: ……….*Uwagi:*  |  **Potwierdzam możliwość zatrudnienia**   TAK  NIE ……………………………………………………..................................................data i podpis Kierownika Sekcji Rekrutacji i Rozwoju Pracowników  |

***Akceptuję/ nie akceptuję warunki i tryb zatrudnienia*   *Akceptuję/nie akceptuję warunki wynagrodzenia***

……………………………………………………............. …………………………………………………….............

 *Dyrektor COSP Prorektor ds. Finansów i Rozwoju*

1. Imię i nazwisko osoby pracującej na wymienionym stanowisku do daty proponowanego rozpoczęcia zatrudnienia nowej osoby. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wynagrodzenie zasadnicze brutto stanowi podstawowy składnik wynagrodzenia pracowników UEW. Pozostałe składniki wynagrodzenia:

premia regulaminowa procentowo zgodna ze wskazaną na konkretnym stanowisku – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników UEW z dnia 16 września 2021 z późniejszymi zmianami.

dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

inne dodatki ujęte w Regulaminie wynagradzania pracowników UEW z dnia 16 września 2021 z późniejszymi zmianami. [↑](#footnote-ref-2)