Załącznik nr 13

do Regulaminu zamówień publicznych



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer sprawy |  |  | Data |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pieczątka jednostki organizacyjnej |  |  |

**PROTOKÓŁ AWARII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zgodnie z rozdz. 16 ust. 2 Regulaminu zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego możliwość dokonywania zakupów awaryjnych jest zarezerwowana jedynie dla jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za obszary związane z funkcjonowaniem Uczelni wskazane tamże. | | | | | | | | | |
| **Opis awarii:** | |  | | | | | | | |
| **Data wystąpienia awarii:** | |  | | | | | | | |
| **Przyczyny powstania awarii wraz z uzasadnieniem konieczności natychmiastowego jej usunięcia [[1]](#footnote-1):** | |  | | | | | | | |
| **Miejsce awarii/jednostka/i organizacyjna/e dotknięta/e awarią:** | |  | | | | | | | |
| **Wskazanie zakresu koniecznych napraw, wymian itp.:** | |  | | | | | | | |
| **Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za usunięcie awarii:** | |  | **DTO** |  | **DZN** |  | **DAG** |  | **BHP** |
|  | **DIR** |  | **DZL** |  | **CI** |  |  |
| **Sposób usunięcia awarii [[2]](#footnote-2):** | |  | | | | | | | |
| **Osoba odpowiedzialna za usunięcie awarii:** | |  | | | | | | | |
| **Data usunięcia awarii:** | |  | | | | | | | |
| **Dane Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia [[3]](#footnote-3):** | |  | | | | | | | |
| **Kwota, która ma zostać wydatkowana w związku z koniecznością usunięcia awarii:** | | **netto:** | | | | **brutto:** | | | |
| **Budżet, z którego wydatkowano środki:** | |  | | | | | | | |
| **Uwagi:** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM [[4]](#footnote-4)** |
| Kierownik jednostki organizacyjnej  (pieczątka i podpis) |  | Kierownik Zamawiającego  (pieczątka i podpis) |

1. *Przyczyny powstania awarii z określeniem czy awaria jest efektem działania lub zaniedbania działania określonych osób, ze wskazaniem, czy zachodzi i z jakiego powodu wynika konieczność natychmiastowego usunięcia awarii.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Sposób usunięcia awarii, wyszczególnienie niezbędnych materiałów/usług przewidzianych do zakupu/realizacji w celu usunięcia awarii w związku z brakiem możliwości usunięcia awarii siłami własnymi.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Wiersz (ten i poniższy) należy powtórzyć tyle razy, ilu Wykonawcom udzielono zamówienia* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-4)