Załącznik nr 1

do Regulaminu zamówień publicznych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer sprawy |  |  | Data |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pieczątka jednostki organizacyjnej |  |  |



**ZAPYTANIE OFERTOWE DO ROZEZNANIA RYNKU[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tryb udzielenia zamówienia publicznego**[[2]](#footnote-2)**:**  Do niniejszego postępowania, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019r. poz. 2019, z późn. zm., zw. dalej ustawą Pzp), nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.  Postępowanie jest prowadzone zgodnie z rozdziałem 10 Regulaminu zamówień publicznych. | | |
| **Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty na[[3]](#footnote-3):** | | |
| **Wspólny Słownik Zamówień CPV[[4]](#footnote-4):** | | |
| **Opis przedmiotu zamówienia:** | | |
| **Termin wykonania zamówienia:**  Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: | | |
| **Okres gwarancji:**  Wykonawca udzieli gwarancji na okres min.: | | |
| **Warunki płatności[[5]](#footnote-5):**  Zapłata za zamówienie będzie dokonywana po jego odbiorze, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez zamawiającego. | | |
| **Warunki udziału w postępowaniu[[6]](#footnote-6):** | | |
| **Kryteria oceny ofert[[7]](#footnote-7):**  Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  cena ofertowa brutto - 100%.  Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie podatki, opłaty i koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku akcyzowym, należy do wykonawcy. | | |
| **Termin związania ofertą:**  Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. | | |
| **Miejsce i termin składania ofert[[8]](#footnote-8):**  Termin składania ofert do dnia: ……………………. do godz. ……………………  Ofertę należy przesłać na adres mailowy[[9]](#footnote-9): …………………………………. (przy zastosowaniu formularza ofertowego dołączonego do zapytania ofertowego lub w dowolnej innej formie pod warunkiem zachowania wskazanych w formularzu ofertowym elementów). | | |
| **Dane osoby odpowiedzialnej za zamówienie:** | | |
| Imię i nazwisko: | adres mailowy: | nr tel.: |
| **Zapisy dodatkowe:**  Zamawiający może odstąpić od zamówienia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia.  Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wykonawcy  Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z zamówienia, bez uprzedniej zgody zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.  Wykonawca zobowiązuje się do:   1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez wykonawcę informacji poufnych, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści; 2. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 3. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej zamawiającego: http://bip.ue.wroc.pl/, w zakładce Zamówienia publiczne. | | |
| **Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:**   1. odstąpienia od Zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie, 2. prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami, 3. przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą, 4. możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym wykonawców, 5. naliczenia kary umownej za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia w wysokości 1% ceny ofertowej brutto za każdy dzień zwłoki. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Osoba odpowiedzialna za zamówienie  (pieczątka i podpis) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer sprawy |  |  | Data |  |

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykonawca:**   1. Zarejestrowana nazwa, forma prawna oraz adres wykonawcy: 2. NIP: .......................................... REGON: ……….…………............. NR KRS: ..................................................................   lub w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej PESEL: ..................................................   1. Numer telefonu: 2. E-mail: | | |
| **Oświadczenia wykonawcy:**   1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego udostępnionego przez zamawiającego, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty. 2. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia z należytą starannością i ponosimy odpowiedzialność za jego kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie. 3. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w niniejszym postępowaniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. 4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. 6. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert, są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego. | | |
| **Oferta wykonawcy:**  Oferujemy wykonanie zamówienia na: ……………………………………………………………. zgodnie z treścią zapytania ofertowego w cenie:  **……………………………………………. zł brutto**, w tym:  ……………………………………………… zł netto  ………………….. %VAT, ………………………………… kwota VAT | | |
| **Osoba wyznaczona do współpracy z zamawiający przy realizacji zamówienia:** | | |
| Imię i nazwisko: | adres mailowy: | nr tel.: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Osoba reprezentująca wykonawcę  (pieczątka i podpis) |  |  |

1. *Pola nieobowiązkowe zostały zapisane kursywą* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zapis stały, do każdego zapytania ofertowego* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Należy krótko opisać/nazwać przedmiot zamówienia* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Należy uzyskać w DZP.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Zapis stały. Przy innych ustaleniach w zakresie terminu płatności należy uzyskać zgodę Kwestora.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć doświadczenia wykonawcy, kwalifikacji osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia itp. W ramach warunków udziału w postępowaniu można od wykonawcy żądać dodatkowych dokumentów. W razie wątpliwości należy skonsultować się z pracownikiem DZP.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Standardowe kryterium oceny ofert – cena 100%. Kryteria można kształtować dowolnie, w razie wątpliwości należy skonsultować się z pracownikiem DZP* [↑](#footnote-ref-7)
8. *W przypadku korzystania z platformy zakupowej zapisy kształtuje pracownik DZP.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Należy wskazać, czy w formie pisemnej, skanu, Worda itp. lub innej oraz, czy oferta ma być podpisana.* [↑](#footnote-ref-9)