Załącznik nr 1

do Regulaminu zamówień publicznych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer sprawy |  |  | Data |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pieczątka jednostki organizacyjnej |  |  |



**ZAPYTANIE OFERTOWE DO ROZEZNANIA RYNKU[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Tryb udzielenia zamówienia publicznego**[[2]](#footnote-2)**:**Do niniejszego postępowania, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019r. poz. 2019, z późn. zm., zw. dalej ustawą Pzp), nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.Postępowanie jest prowadzone zgodnie z rozdziałem 10 Regulaminu zamówień publicznych. |
| **Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty na[[3]](#footnote-3):** |
| **Wspólny Słownik Zamówień CPV[[4]](#footnote-4):** |
| **Opis przedmiotu zamówienia:** |
| **Termin wykonania zamówienia:**Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: |
| **Okres gwarancji:**Wykonawca udzieli gwarancji na okres min.: |
| **Warunki płatności[[5]](#footnote-5):**Zapłata za zamówienie będzie dokonywana po jego odbiorze, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez zamawiającego. |
| **Warunki udziału w postępowaniu[[6]](#footnote-6):** |
| **Kryteria oceny ofert[[7]](#footnote-7):**Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: cena ofertowa brutto - 100%.Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie podatki, opłaty i koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku akcyzowym, należy do wykonawcy. |
| **Termin związania ofertą:**Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. |
| **Miejsce i termin składania ofert[[8]](#footnote-8):**Termin składania ofert do dnia: ……………………. do godz. ……………………Ofertę należy przesłać na adres mailowy[[9]](#footnote-9): …………………………………. (przy zastosowaniu formularza ofertowego dołączonego do zapytania ofertowego lub w dowolnej innej formie pod warunkiem zachowania wskazanych w formularzu ofertowym elementów). |
| **Dane osoby odpowiedzialnej za zamówienie:** |
| Imię i nazwisko: | adres mailowy: | nr tel.: |
| **Zapisy dodatkowe:**Zamawiający może odstąpić od zamówienia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia.Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wykonawcyWykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z zamówienia, bez uprzedniej zgody zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.Wykonawca zobowiązuje się do:1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez wykonawcę informacji poufnych, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;
2. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej zamawiającego: http://bip.ue.wroc.pl/, w zakładce Zamówienia publiczne.
 |
| **Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:**1. odstąpienia od Zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie,
2. prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami,
3. przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą,
4. możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym wykonawców,
5. naliczenia kary umownej za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia w wysokości 1% ceny ofertowej brutto za każdy dzień zwłoki.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Osoba odpowiedzialna za zamówienie(pieczątka i podpis) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer sprawy |  |  | Data |  |

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Wykonawca:**1. Zarejestrowana nazwa, forma prawna oraz adres wykonawcy:
2. NIP: .......................................... REGON: ……….…………............. NR KRS: ..................................................................

lub w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej PESEL: ..................................................1. Numer telefonu:
2. E-mail:
 |
| **Oświadczenia wykonawcy:**1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego udostępnionego przez zamawiającego, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia z należytą starannością i ponosimy odpowiedzialność za jego kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie.
3. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w niniejszym postępowaniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert, są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.
 |
| **Oferta wykonawcy:**Oferujemy wykonanie zamówienia na: ……………………………………………………………. zgodnie z treścią zapytania ofertowego w cenie:**……………………………………………. zł brutto**, w tym:……………………………………………… zł netto………………….. %VAT, ………………………………… kwota VAT |
| **Osoba wyznaczona do współpracy z zamawiający przy realizacji zamówienia:** |
| Imię i nazwisko: | adres mailowy: | nr tel.: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Osoba reprezentująca wykonawcę(pieczątka i podpis) |  |  |

1. *Pola nieobowiązkowe zostały zapisane kursywą* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zapis stały, do każdego zapytania ofertowego* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Należy krótko opisać/nazwać przedmiot zamówienia* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Należy uzyskać w DZP.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Zapis stały. Przy innych ustaleniach w zakresie terminu płatności należy uzyskać zgodę Kwestora.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć doświadczenia wykonawcy, kwalifikacji osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia itp. W ramach warunków udziału w postępowaniu można od wykonawcy żądać dodatkowych dokumentów. W razie wątpliwości należy skonsultować się z pracownikiem DZP.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Standardowe kryterium oceny ofert – cena 100%. Kryteria można kształtować dowolnie, w razie wątpliwości należy skonsultować się z pracownikiem DZP* [↑](#footnote-ref-7)
8. *W przypadku korzystania z platformy zakupowej zapisy kształtuje pracownik DZP.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Należy wskazać, czy w formie pisemnej, skanu, Worda itp. lub innej oraz, czy oferta ma być podpisana.* [↑](#footnote-ref-9)