|  |  |
| --- | --- |
| Data |  |

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA WYJŚCIE PRYWATNE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dane pracownika** |
| Imię i nazwisko |  |
| Jednostka organizacyjna |  |
|  | **Wyjście prywatne** |
| Data wyjścia |  |
| Godzina wyjścia |  |
|  | **Odpracowanie wyjścia prywatnego\*** |
| Data |  |
| Godzina |  |
| Data |  |
| Godzina |  |

|  |
| --- |
|  |
| podpis pracownika |

|  |
| --- |
| **Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\*\*** |
| Uwagi bezpośredniego przełożonego/Uzasadnienie decyzji odmownej: |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| data i podpis bezpośredniego przełożonego |

\* Odpracowując czas prywatnych wyjść z pracy, należy zachować 11-godzinny dobowy odpoczynek (czas pracy danego dnia nie może przekroczyć 13 godzin)- art. 132 Kodeksu Pracy

\*\* niewłaściwe skreślić