

REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO **Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dom Studencki, zwany także „**DS**” stanowi integralną część Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i jest miejscem czasowego zakwaterowania studentów oraz innych osób do tego uprawnionych, w którym wymagane jest właściwe zachowanie zapewniające godziwe warunki nauki i wypoczynku, a także poszanowanie mienia oraz ochrona majątku.
2. Organizatorem życia na terenie Domu Studenckiego i reprezentantem ogółu mieszkańców jest Rada Mieszkańców Domu Studenckiego, zwana dalej „**Radą Mieszkańców**”.
3. Wszyscy mieszkańcy Domu Studenckiego zobowiązani są do współdziałania z Radą Mieszkańców i administracją Domu Studenckiego.
4. Kierownik Domu Studenckiego, zwany dalej „**Kierownikiem DS**”, kieruje administracją Domu Studenckiego, wydaje decyzje i postanowienia określone w niniejszym Regulaminie i zapewnia zgodne z przepisami funkcjonowanie Domu Studenckiego.
5. Dorocznym świętem mieszkańców Domów Studenckich są Akademia organizowane przez rady mieszkańców domów studenckich "Ślężak" oraz "Przegubowiec" i stanowiące integralną część Ekonomaliów.
6. Wpływy z zakwaterowania gości niekorzystających z pokoi gościnnych przeznaczone są do dyspozycji Rady Mieszkańców.

§ 2

UPRAWNIENIA MIESZKAŃCA

Mieszkaniec Domu Studenckiego zwany dalej "**Mieszkańcem**" ma prawo do:

- 1) korzystania z przyznanego pokoju oraz ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń Domu Studenckiego przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (w tym załącznikach do niego);
- 2) występowania za pośrednictwem Rady Mieszkańców z wnioskami do Sądu Koleżeńskiego oraz propozycjami dotyczącymi usprawnienia funkcjonowania administracji DS, ulepszenia gospodarowania sprzętem, poprawy stanu sanitarnego w Domu Studenckim itp.;
- 3) wymagania od administracji Domu Studenckiego i Rady Mieszkańców realizacji zadań, do których zostały powołane;

- 4) bezpłatnego korzystania z sieci internetowej na zasadach określonych w załączniku nr 4.
- 5) zmiany przydzielonego pokoju za pisemną zgodą Kierownika DS;
- 6) dokonywania zmiany wystroju i urządzenia pokoju za pisemną zgodą Kierownika DS;
- 7) wybierania i bycia wybieranym do Rady Mieszkańców oraz powołanych przez nią Komisji.

§ 3

OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO

Mieszkaniec Domu Studenckiego obowiązany jest do:

- 1) zapoznania się i ścisłego przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów bezpieczeństwa, przepisów przeciwpożarowych;
- 2) przestrzegania postanowień Kierownika DS i Rady Mieszkańców, wydanych w ramach przydzielonych im kompetencji;
- 3) zapoznawania się i stosowania się do aktualnych ogłoszeń i informacji dostępnych na tablicach ogłoszeń i stronie dds.ue.wroc.pl;
- 4) szanowania mienia Domu Studenckiego, utrzymania zajmowanego pokoju /modułu oraz pomieszczeń wspólnych w porządku i czystości;
- 5) reagowania na wszelkie przejawy łamania postanowień Regulaminu przez pozostałych mieszkańców lub inne osoby oraz informowanie pracowników administracji Domu Studenckiego lub Rady Mieszkańców o tych przypadkach;
- 6) zgłaszania administracji Domu Studenckiego:
 - a) zauważonych awarii, uszkodzeń itp.;
 - b) przedłużającej się nieobecności współmieszkańca z nieznanых powodów;
 - c) innych sytuacji zagrażających życiu lub mieniu mieszkańców DS;
- 7) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego mieszkańców, poszanowania prawa do ciszy w godzinach nocnych, nienarażania innych osób na szkodliwe lub uciążliwe skutki swego zachowania;
- 8) terminowego uiszczania opłaty za zakwaterowanie określonej w Umowie o korzystanie z miejsca w domu studenckim, zwanej dalej "**Umową**";
- 9) okazywania karty mieszkańca:
 - a) każdorazowo portierowi przy wejściu do Domu Studenckiego;
 - b) na żądanie pracownika administracji Domu Studenckiego;
 - c) na żądanie pracownika ochrony i przedstawiciela Rady Mieszkańców.
- 10) zabrania przy wykwaterowaniu z Domu Studenckiego wszystkich przedmiotów będących jego własnością.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO

1. Mieszkaniec Domu Studenckiego odpowiada materialnie i dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wyrządzone przez niego lub jego gości na terenie Domu Studenckiego.
2. Za szkody powstałe w zajmowanych pokojach/ modułach dotyczące zniszczeń i braków w wyposażeniu, oraz uszkodzeń w infrastrukturze jego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadkach niemożliwości ustalenia sprawcy wspólnie w równych częściach.
3. Za szkody w pomieszczeniach ogólnego użytku, a w szczególności za nieprawidłowe używanie systemu przeciwpożarowego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadku niemożności ustalenia winnego, odpowiadają solidarnie mieszkańcy odpowiedniego pokoju/modułu/piętra/Domu Studenckiego - wspólnie w równych częściach.
4. Wysokość szkody z uwzględnieniem opinii Rady Mieszkańców określa Kierownik DS na podstawie cen zakupu towarów/ usług lub wyceny kosztorysowej wykonanej przez Dział Obsługi Technicznej Obiektów UEW.
5. W przypadku wspólnej odpowiedzialności materialnej, o której mowa w ust. 2 i 3, wartość szkody przypadająca do pokrycia przez każdego Mieszkańca solidarnie odpowiedzialnego, ustalana jest przy uwzględnieniu ilości mieszkańców korzystających na podstawie czynnych umów w dacie powstania szkody z pokoju/ modułu/ piętra lub Domu Studenckiego.
6. Mieszkaniec odpowiada za nieprzestrzeganie przepisów porządkowych, o których mowa w § 7.
7. Wysokość pieniężnych kar porządkowych i odszkodowań za naprawienie szkody określona jest w załączniku nr 1.

§ 5

NABYCIE I UTRATA PRAWA DO ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM

1. Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenckim są określone w Regulaminie przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Student, któremu przyznano miejsce w Domu Studenckim jest kierowany do określonego pokoju przez Radę Mieszkańców.
3. Rada Mieszkańców w porozumieniu z Kierownikiem DS ma prawo ustalić zasady przydzielania określonego pokoju (miejsca).
4. O przyznanie pokoju 2-osobowego jednej osobie mogą ubiegać się osoby ze złym stanem zdrowia stwierdzonym przez lekarza specjalistę oraz osoby pełniące funkcję Przewodniczącego Rady Mieszkańców lub Administratora sieci internetowej.
5. Miejsce w Domu Studenckim przyznawane jest corocznie na okres określony w Harmonogramie danego roku akademickiego.

6. Student może uzyskać zgodę Działu Domów Studenckich na zamieszkanie w DS na okres wakacji za odpłatnością ustaloną Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za miejsca w domach studenckich.
7. W czasie letniej sesji poprawkowej student ma prawo do odpłatnego zamieszkania w Domu Studenckim.
8. Utrata prawa zamieszkania w Domu Studenckim następuje:
 - 1) z upływem terminu, na jaki zawarto umowę o korzystanie z miejsca w Domu Studenckim;
 - 2) gdy student zostanie skreślony z listy studentów;
 - 3) po ukończeniu studiów.
9. Mieszkaniec może utracić prawo zamieszkania w DS na podstawie wypowiedzenia Umowy przez Kierownika DS, w przypadku gdy:
 - 1) Mieszkaniec zalega z opłatą za okres przekraczający 1 miesiąc i nie uzyskał pisemnej zgody Kierownika DS na przedłużenie terminu płatności;
 - 2) gdy student notorycznie narusza Regulamin Mieszkańca Domu Studenckiego.

§ 6

ODWIEDZINY I KONTROLA TOŻSAMOŚCI OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE DOMU STUDENCKIEGO

1. Mieszkaniec może przyjmować gości w swoim pokoju tylko podczas swojej obecności, jeżeli współmieszkańcy nie wnoszą sprzeciwu.
2. Odwiedziny możliwe są każdego dnia w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
3. W przypadku odwiedzin kończących się po godz. 22⁰⁰, z zastrzeżeniem ust.4, pobierana będzie odpłatność zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Mieszkaniec ma prawo do bezpłatnego zakwaterowania gościa na zasadach określonych w załączniku nr 3.
5. Nie mają prawa wstępu na teren Domu Studenckiego osoby niebędące Mieszkańcami, a znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Gość odwiedzający Mieszkańca zobowiązany jest podać portierowi nazwisko osoby, którą odwiedza oraz numer pokoju. Ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców musi pozostawić na portierni ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość lub w jego imieniu Mieszkaniec pozostawi kartę mieszkańca.
7. Kierownik DS, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo ograniczyć lub zakazać wstępu osobom nie zamieszkałym w Domu Studenckim.

§ 7

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Cisza nocna na terenie DS obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
2. Korzystanie z sal ogólnego użytku (siłownia, sala telewizyjna, pokój nauki, pralnie itp.) jest możliwe na zasadach określonych w załącznikach nr 2.1 do 2.4.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik DS lub pracownik administracji DS w obecności przedstawiciela Rady Mieszkańców ma prawo dokonania kontroli w pokoju pod nieobecność mieszkańców. Z przeprowadzonej kontroli zostanie niezwłocznie sporządzony pisemny protokół.
4. Kierownik DS lub osoby przez niego upoważnione mają prawo usunąć z terenu Domu Studenckiego osoby niebędące mieszkańcami, jeżeli swoim zachowaniem zakłócają spokój mieszkańców.
5. Na terenie Domu Studenckiego zabrania się Mieszkańcom:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) palenia tytoniu;
 - 3) wnoszenia, używania i dystrybucji alkoholu oraz innych środków odurzających;
 - 4) przechowywania w pokoju/module i innych pomieszczeniach ogólnego użytku broni, amunicji, substancji łatwopalnych, toksycznych i innych niebezpiecznych mogących mieć ujemny wpływ na otoczenie;
 - 5) posiadania i przetrzymywania zwierząt;
 - 6) nieuzasadnionego użycia systemu przeciwpożarowego, w tym sprzętu przeciwpożarowego, ręcznego ostrzegania pożaru (ROP), drzwi ewakuacyjnych;
 - 7) wymiany zamków w drzwiach pokoju/module i dorabiania kluczy bez zgody Kierownika DS;
 - 8) odstępowania lub samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania;
 - 9) dokonywania zmian technicznych instalacji i urządzeń w pokojach/module;
 - 10) usuwania z pokoju/module wyposażenia ruchomego bez zgody Kierownika DS;
 - 11) udostępniania gościom kluczy do pokoi i pomieszczeń wspólnych (pralnie, depozyty itp.);
 - 12) pozostawiania śmieci na korytarzach, klatkach schodowych i w kuchniach poza pojemnikami na nie przeznaczonymi;
 - 13) umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego przeznaczonymi;
 - 14) wnoszenia na teren DS rowerów i hulajnóg.
6. Organizowanie imprez na terenie Domu Studenckiego dozwolone jest za pisemną zgodą Kierownika DS w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych.
7. Remonty i naprawy w pokojach mogą być wykonywane w czasie nieobecności Mieszkańcy za jego wiedzą i zgodą (wpis w zeszycie usterek jest jednoznaczny z wyrażeniem takiej zgody). Wymóg ten nie dotyczy nagłych awarii.
8. Remonty mogą być prowadzone w ciągu całego roku kalendarzowego.
9. Mieszkaniec, w uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb Uczelni lub wykonywania przez Uczelnię przepisów prawa, ma obowiązek przekwaterować się do innego pokoju

wskazanego przez administrację DS, o czym zostanie pisemnie powiadomiony w trybie określonym w Umowie.

10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za prywatne mienie Mieszkańca i jego gości.
11. Mieszkaniec opuszczający Dom Studencki na okres wakacji (tzn. mający przyznane miejsce na następny rok akademicki) ma prawo pozostawić swoje mienie w depozycie na zasadach określonych w załączniku nr 2.3.

§ 8

ZAKWATEROWANIE

1. Zakwaterowanie musi nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego lub daty wydania skierowania.
2. Student, który nabył prawo do zakwaterowania w Domu Studenckim zobowiązany jest dokonać formalności kwaterunkowych w biurze Domu Studenckiego.
3. Do zakwaterowania w biurze Domu Studenckiego wymagane są:
 - 1) dowód osobisty lub paszport w przypadku obcokrajowca,
 - 2) dwa zdjęcia,
 - 3) wypełnione druki meldunkowe dostępne na portierni lub w biurze Domu Studenckiego,
 - 4) wpłata pokrywająca faktyczne koszty zakwaterowania w miesiącu wrześniu.
 - 5) wpłata lub potwierdzenie przelewu kaucji. Wysokość kaucji określa Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie opłat za miejsca w domach studenckich.
4. W biurze Domu Studenckiego, następuje podpisanie Umowy o korzystanie z miejsca w Domu Studenckim i wydany zostaje klucz do pokoju i karta mieszkańca.
5. Po wypełnieniu formalności kwaterunkowych w biurze Domu Studenckiego Mieszkaniec zobowiązany jest do dokonania obowiązku meldunkowego w Urzędzie Miejskim Wrocławia.

§ 9

WYKWATEROWANIE

1. Wykwaterowanie następuje najpóźniej:
 - 1) z dniem upływem terminu ważności Umowy;
 - 2) z dniem upływu 2-tygodniowego terminu pisemnego wypowiedzenia przez Mieszkańca Umowy o korzystanie z miejsca w domu studenckim. W semestrze letnim termin wypowiedzenia Umowy przez Mieszkańca nie może kończyć się później niż 30 kwietnia;
 - 3) w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 4) w ciągu 7 dni od dnia zakończenia studiów;

- 5) w ciągu 7 dni od dnia doręczenia decyzji Kierownika DS dotyczącej utraty prawa zamieszkania w Domu Studenckim z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 9, chyba że przedstawi potwierdzenie przyjęcia odwołania złożonego w trybie określonym w § 10 ust.3. W przypadku nieuwzględnienia przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia odwołania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wykwaterowanie następuje nie później w ciągu 7 dni od wydania decyzji odmownej dotyczącej odwołania Mieszkańca.
2. Mieszkaniec przed wykwaterowaniem ma obowiązek rozliczyć się finansowo i materialnie z administracją Domu Studenckiego.
3. Do wykwaterowania wymagane jest:
 - 1) rozliczenie z magazynem (zdanie pościeli i innych posiadanych na stanie przedmiotów);
 - 2) rozliczenie finansowe za zakwaterowanie tj. uregulowanie wszystkich należności z tytułów określonych w Umowie i Regulaminie;
 - 3) przygotowanie pokoju (tj. posprzątanie, umycie mebli i lodówki po rozmrożeniu, drzwi, podłóg itp.) do odbioru przez pracownika administracji DS lub przedstawienie oświadczenia od współlokatorów o przejęciu odpowiedzialności za pokój/moduł. W przypadku nie zdania pokoju (nieposprzątania) Mieszkaniec zostanie obciążony karą porządkową w wysokości określonej w załączniku nr 1.
 - 4) zdanie kluczy i karty mieszkańca,
 - 5) jeżeli wykwaterowanie ma nastąpić przed 30 kwietnia danego roku - podpisanie aneksu o rozwiązaniu Umowy o korzystanie z miejsca w Domu Studenckim.
3. Potwierdzenie rozliczenia Mieszkaniec otrzymuje po dokonaniu wszystkich formalności związanych z wykwaterowaniem.
4. Kaucja rozliczana jest na zasadach określonych w Umowie.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo do rozpatrywania wszystkich spraw związanych z nieprzestrzeganiem zasad niniejszego Regulaminu oraz norm współżycia społecznego na terenie Domu Studenckiego, mają Kierownicy Domów Studenckich, Rady Mieszkańców, Sądy Koleżeńskie oraz Komisja Dyscyplinarna dla Studentów.
2. Sprawy organizacyjno-porządkowe ujęte w załącznikach do niniejszego regulaminu będą aktualizowane na podstawie wniosków Komisji powołanej na okres roku akademickiego przez Kierownika Działu Domów Studenckich w składzie: kierownicy domów studenckich "Ślęzak" i "Przegubowiec" i po 2 przedstawicieli rady mieszkańców z każdego domu studenckiego.
3. Mieszkańcom przysługuje prawo odwołania się do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Kierownika DS podjętej na podstawie Regulaminu.
4. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- Nr 1 Cennik pieniężnych kary porządkowych oraz odszkodowań za spowodowane szkody;
- Nr 2.1 Zasady korzystania z pokoju nauki,
- Nr 2.2 Zasady korzystania z sali telewizyjnej w Domu studenckim,
- Nr 2.3 Zasady korzystania z depozytu w domu studenckim,
- Nr 2.4 Zasady korzystania z pralni,
- Nr 3 Zasady korzystania z bezpłatnego noclegu dla gościa w pokoju mieszkańca,
- Nr 4 Regulamin użytkowania Akademickiej Sieci Komputerowej.
- Nr 5 Zasady korzystania z miejsca na parkingu przy DS. "Ślężak" i wypożyczenia pilotów do szlabanu przy wjeździe przy Al. Kasztanowej.