

## ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY

Kierunek	<b>Zarządzanie</b>			<b>Rok akademicki 2020/2021</b>
Stopień	<b>pierwszy (licencjat)</b>	Forma	<b>stacjonarne/niestacjonarne</b>	
Uwagi	dotyczy studentów kierunku rozpoczynających studia na Wydziale Zarządzania, Informatyki i Finansów			

1. Podejście procesowe w zarządzaniu.
2. Otoczenie organizacji: rodzaje, składniki oraz znaczenie dla strategii organizacji.
3. Istota i znaczenie poszczególnych funkcji zarządzania.
4. Działanie mechanizmu rynkowego i powody jego zawodności.
5. Rodzaje elastyczności popytu i ich zastosowania.
6. Podstawowe wskaźniki rachunku narodowego.
7. Pojęcie i rodzaje bezrobocia.
8. Pieniądz - rodzaje, funkcje, cechy, zmienna wartość w czasie.
9. Stopa procentowa - definicja, funkcje, rodzaje.
10. Zasady rachunkowości.
11. Klasyfikacja aktywów i przychodów.
12. Zawieranie umów w Polsce - tryb i forma.
13. Własność i inne prawa rzeczowe - elementy definicyjne.
14. Analiza kształtowania się zjawisk w czasie (indeksy, trend).
15. Analiza korelacji i regresji.
16. Pojęcie i znaczenie misji w zarządzaniu organizacją
17. System zarządzania przedsiębiorstwem i jego elementy
18. Decyzje i ich podejmowanie. Formalizacja problemów decyzyjnych, kryteria wyboru, warunki ograniczające.
19. System celów przedsiębiorstwa i jego funkcje w zarządzaniu
20. Istota i cele logistyki
21. Procesy logistyczne w pozyskiwaniu zasobów i dystrybucji produktów przedsiębiorstwa
22. Infrastruktura systemów logistycznych
23. Techniki zbierania informacji dla potrzeb analizy i diagnozy organizacyjnej
24. Podstawowe narzędzia i metody organizacji pracy (lean management i pochodne)
25. Procesy i działania w organizacji. Kryteria oceny działań
26. Techniki kontroli menedżerskiej
27. Koncepcja modelu biznesu
28. e-biznes i e-przedsiębiorczość
29. Ryzyko w działalności gospodarczej
30. Etyka zachowań w organizacji
31. Marketingowe decyzje strategiczne i operacyjne
32. Marketing-mix jako zestaw narzędzi marketingowych organizacji
33. Rola Internetu i mediów społecznościowych w marketingu i w komunikacji marketingowej
34. Definicje i zasady negocjacji
35. Style negocjowania
36. Źródła i rodzaje innowacji
37. Planowanie i wdrażanie strategii w przedsiębiorstwie międzynarodowym
38. Zadania, funkcje i wymagania kwalifikacyjne kadry kierowniczej i wykonawczej w systemie pracy
39. System pracy i jego elementy
40. Obowiązki pracownika i pracodawcy

41. Podstawowe parametry i rodzaje projektów
42. Cykl życia projektu i role projektowe
43. Znaczenie wizualizacji danych w przedsiębiorstwie
44. Metody, techniki i narzędzia rekrutacji i selekcji pracowników
45. Style kierowania
46. Etapy tworzenia zespołu zadaniowego i warunki skutecznego kierowania zespołem
47. Instrumenty motywowania
48. Konflikt w organizacji. Konflikty wewnątrz- i międzygrupowe oraz sposoby ich rozwiązywania.
49. Kultura organizacyjna jako podstawa kształtowania zachowań pracowników i menedżerów
50. Kształtowanie rozwoju pracowników: ścieżki kariery, szkolenia, programy rezerwy kadrowej, programy sukcesji, zarządzanie talentami.