

ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY

Kierunek	Zarządzanie		
Stopień	pierwszy (licencjat)	Forma	stacjonarne/niestacjonarne
Uwagi			

1. Podejście procesowe w zarządzaniu.
2. Otoczenie organizacji: rodzaje, składniki oraz znaczenie dla strategii organizacji.
3. Istota i znaczenie poszczególnych funkcji zarządzania.
4. Działanie mechanizmu rynkowego i powody jego zawodności.
5. Rodzaje elastyczności popytu i ich zastosowania.
6. Podstawowe wskaźniki rachunku narodowego.
7. Pojęcie i rodzaje bezrobocia.
8. Pieniądz – rodzaje, funkcje, cechy, zmienna wartość w czasie.
9. Stopa procentowa - definicja, funkcje, rodzaje.
10. Zasady rachunkowości.
11. Klasyfikacja aktywów, pasywów, kosztów i przychodów.
12. Zawieranie umów w Polsce - tryb i forma.
13. Własność i inne prawa rzeczowe - elementy definicyjne.
14. Analiza kształtowania się zjawisk w czasie (indeksy, trend).
15. Analiza korelacji i regresji.
16. Klasyfikacja metod analizy strategicznej.
17. Proces zarządzania strategicznego.
18. Istota i cele logistyki.
19. Infrastruktura systemów logistycznych.
20. Działalność w formie e-biznesu.
21. Funkcje i struktura biznesplanu.
22. Marketingowe decyzje strategiczne i operacyjne.
23. Komunikacja marketingowa w internecie.
24. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego.
25. Badanie satysfakcji i lojalności klientów.
26. Źródła i rodzaje innowacji.
27. Kreatywność jako podstawa innowacyjności.
28. Metodyki i standardy w zarządzaniu projektami.
29. Cykl życia projektu.
30. Procedura i metody doboru pracowników.
31. Style kierowania w organizacji.
32. Instrumenty motywowania.
33. Kultura organizacyjna jako podstawa kształtowania zachowań w organizacji.
34. Rodzaje strategii konkurencji.
35. Formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw.
36. Restrukturyzacja w przedsiębiorstwie.
37. Rola nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami.
38. Proces decyzyjny nabywcy.
39. Zasady, standardy, metody i narzędzia zarządzania jakością.
40. Rodzaje sprawozdań finansowych.
41. Ocena projektów inwestycyjnych.
42. Systemy planowania i zlecania zadań w produkcji i usługach.
43. Organizacja czasu pracy.
44. Organizacja stanowiska pracy.
45. Rozwój pracowników i planowanie karier.
46. Ocena pracowników w organizacji.
47. Zjawisko oporu wobec zmian w organizacji.
48. Inicjowanie i wdrażanie zmian w organizacji.
49. Systemy informacyjne – definicja, struktura, funkcje.
50. Istota systemów Business Intelligence.