

Komunikat nr 2/2021
Dziekana ds. Studenckich
z dnia 13 kwietnia 2021 roku

w sprawie
procedury składania prac dyplomowych przez studentów ostatniego semestru studiów
stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia,
studentów skreślonych z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie
i wznawiających studia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego
oraz
przeprowadzania egzaminu dyplomowego

W związku z Zarządzeniem nr 223/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 66/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 13 maja 2020 r. w sprawie realizacji procesu dyplomowania w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz ogłoszenia tekstu jednolitego Zarządzenia Rektora nr 66/2020, a także Zarządzeniem nr 192a/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Zarządzeniem nr 37/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez obywateli polskich studiujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Zarządzeniem nr 38/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez cudzoziemców studiujących na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu informuję, iż:

§ 1

Procedura złożenia pracy obejmuje następujące działania:

1. Student loguje się do Archiwum Prac Dyplomowych (apd.ue.wroc.pl) i postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją dla studentów, uzupełnia informacje na temat pracy dyplomowej oraz wgrywa plik, tj. pracę dyplomową.
Student powinien wgrać do systemu pracę spełniającą wymogi formalne określone Zarządzeniem Rektora 66/2020 (tekst jednolity Zarządzenie Rektora nr 223/2020) oraz której treść zaakceptował promotor. Praca po wgraniu do systemu podlega sprawdzeniu JSA.
2. Po wygenerowaniu raportu z badania antyplagiatowego promotor w ciągu maksymalnie 3 dni od momentu wygenerowania Raportu dokonuje analizy wyników postępując zgodnie z wytycznymi ujętymi w Załączniku 7 Zarządzenia Rektora 66/2020 (tekst jednolity Zarządzenie Rektora nr 223/2020).
3. Student nie jest zobowiązany do złożenia pracy w Dziekanacie w wersji papierowej.
4. Uzyskanie wszystkich zaliczeń z przedmiotów w ramach programu studiów oraz dwie pozytywne recenzje pracy stanowią podstawę do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

5. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student powinien mieć rozliczoną kartę obiegową dostępną w wersji elektronicznej na USOSWeb oraz dokonać opłaty za dyplom w wysokości 60 zł na indywidualne konto rozliczeniowe studenta (nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych oraz rozpoczynających studia po 1.10.2019 r. również wznawiających po tym terminie). W przypadku studentów wznawiających studia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego obowiązują opłaty zgodne z Zarządzeniem Rektora nr 37/2019 oraz nr 38/2019.

§ 2

Egzamin dyplomowy odbywa się zdalnie z wykorzystaniem modułu Teams. Procedura przeprowadzenia egzaminu:

- egzamin rozpoczyna połączenie zdalne z członkami komisji i dyplomantem. Egzamin dyplomowy odbywa się bezwzględnie z wykorzystaniem włączonych kamer i mikrofonów. Na pisemny wniosek studenta lub członka komisji egzamin może być nagrywany,
- przewodniczący weryfikuje dane dyplomanta poprzez sprawdzenie legitymacji/dowodu osobistego/paszportu. Dyplomant okazuje dokument, tak aby był widoczny dla komisji,
- studentowi zadawane są kolejno trzy pytania,
- po zadaniu każdego z pytań dyplomant niezwłocznie udziela na nie odpowiedzi
- po uzyskaniu odpowiedzi na wszystkie 3 pytania przewodniczący rozłącza połączenie ze studentem, aby komisja mogła - w ramach obowiązujących na UE we Wrocławiu kryteriów - uzgodnić ocenę z egzaminu i ocenę na dyplomie. Po ustaleniu oceny połączenie ze studentem zostaje ponownie zainicjowane przez przewodniczącego,
- przewodniczący komisji informuje dyplomanta o uzyskanych ocenach,
- protokół z egzaminu dyplomowego sporządzany jest w trakcie egzaminu,
- w przypadku utraty połączenia następują 2 próby ponownego łączenia się ze studentem - niezwłocznie. Jeżeli próby okażą się bezskuteczne, wyznaczany jest inny termin egzaminu dyplomowego,
- w przypadku, gdy student nie jest dostępny w wyznaczonym terminie, wyznaczany jest kolejny termin, o czym niezwłocznie informowany jest student na adres poczty uczelnianej. Gdy w drugim terminie student nie jest dostępny, traktowane jest to jako nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego.

§ 3

1. Zgodnie z wytycznymi Zarządzenia Rektora nr 66/2020 (tekst jednolity Zarządzenie Rektora nr 223/2020) egzamin dyplomowy obejmuje trzy pytania pozwalające zweryfikować poziom uzyskania efektów uczenia się dla kierunku, tj.:
 - a) pytanie pierwsze sformułowane przez przewodniczącego komisji, który zadaje pytanie szczegółowe z zagadnienia obejmującego treści programowe kierunkowe (lista zagadnień dostępna na stronie http://www.ue.wroc.pl/studenci/22785/zagadnienia_na_egzamin_dyplomowy.html)
 - b) pytanie drugie sformułowane przez promotora, dotyczyć powinno części teoretycznej pracy dyplomowej w odniesieniu do efektów uczenia się określonych dla kierunku,

-
- c) pytanie trzecie sformułowane przez recenzenta, dotyczyć powinno wyników badań i ma na celu weryfikację kompetencji społecznych, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych. Student powinien określić sposób przeprowadzenia badań, uzasadnić dobór zastosowanych metod badawczych oraz przedstawić wnioski wynikające z badań. Egzamin w zakresie pytania drugiego i trzeciego, może też obejmować prezentację istotnych osiągnięć z pracy dyplomowej.

§ 4

Komunikat wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 5

Uchyła się Komunikat Dziekana ds. Studenckich 12/2020 z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie składania prac dyplomowych przez studentów ostatniego semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji, studentów skreślonych z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie i wznawiających studia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego do dnia 28 lutego 2021 roku oraz od dnia 1 marca 2021 roku.

DZIEKAN DS. STUDENCKICH

dr hab. inż. Anna Cierniak-Emerych, prof. UEW