

---

RD-CDS.021.1.6.2022  
**PISMO OKÓLNE NR 6/2022**

**Dziekana ds. Studenckich**  
z dnia 26 września 2022 r.

**w sprawie**  
**uczestnictwa z zajęciach dydaktycznych**  
**w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023**

Na podstawie § 59 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustaliam co następuje:

**§ 1**

1. Obliguję studentów do korzystania z aplikacji platformy MS Teams na urządzeniu mobilnym lub prywatnym komputerze (login i hasło jak do poczty dla Studentów), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie: [http://www.ue.wroc.pl/studenci/21428/e\\_learning\\_studenci.html](http://www.ue.wroc.pl/studenci/21428/e_learning_studenci.html)
2. Informuję, że prowadzący zajęcia są zobowiązani do założenia grup przedmiotowych na platformie MS Teams oraz udostępniania i uaktualniania studentom podczas realizowania zajęć zasad zaliczenia oraz materiałów dydaktycznych wymienionych w § 2 ust. 3 Zarządzenia Rektora nr 214/2020 z dnia 7 grudnia 2020 roku.

**§ 2**

1. W formie zajęć stacjonarnych realizowane są w semestrze zimowym:
  - a) na studiach stacjonarnych – wykłady, laboratoria, ćwiczenia komputerowe, ćwiczenia, lektoraty i zajęcia z wychowania fizycznego;
  - b) na studiach niestacjonarnych – laboratoria, ćwiczenia komputerowe, ćwiczenia i lektoraty.
2. Wykłady **na studiach niestacjonarnych** pierwszego i drugiego stopnia w semestrze zimowym, z wyłączeniem EMBA, będą zajęciami hybrydowymi, co oznacza, że prowadzone będą w salach na terenie Uczelni i udostępnione na odległość przy użyciu kanałów elektronicznych (MS Teams). Egzaminy i zaliczenia wykładów odbywają się na Uczelni.
3. O trybie prowadzenia seminariów dyplomowych stacjonarnie na Uczelni lub zdalnie poprzez MS Teams, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, niezależnie od stopnia studiów, decyduje prowadzący zajęcia.
4. Konsultacje realizowane są stacjonarnie na Uczelni lub zdalnie poprzez MS Teams. Decyzję o formie prowadzenia konsultacji podejmuje prowadzący, informując o tym studentów.
5. Egzaminy i zaliczenia wszystkich zajęć, niezależnie od trybu ich prowadzenia, odbywają się na Uczelni.

**§ 3**

1. Zgodnie z Regulaminem studiów w komunikacji z wszystkimi pracownikami Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, należy posługiwać się wyłącznie adresem e-mail z domeną student.ue.wroc.pl (login i hasło poczty dla Studentów).
2. Wiadomości przesyłane przez Studentów z innych adresów e-mail (z innych domen) nie będą traktowane jako podstawa do wszczęcia postępowania.

**§ 4**

1. Każda osoba posiadająca status studenta Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, korzystając z adresu e-mail na domenie student.ue.wroc.pl ma obowiązek logowania się i korzystania z:

- 
- poczty elektronicznej:  
[http://www.ue.wroc.pl/centrum\\_informatyki/9438/poczta\\_dla\\_studentow.html](http://www.ue.wroc.pl/centrum_informatyki/9438/poczta_dla_studentow.html)
  - systemu USOSweb: <https://usosweb.ue.wroc.pl>
  - MS Office 365, w tym MS Teams:  
[http://www.ue.wroc.pl/p/Instrukcja\\_pobierania\\_i\\_instalacji\\_Office\\_365.docx](http://www.ue.wroc.pl/p/Instrukcja_pobierania_i_instalacji_Office_365.docx)
  - platformy e-learningowej e-Portal: <https://eportal.ue.wroc.pl/>
  - systemu SylabusKRR: <https://ue.e-sylabus.pl/ForStudents>
  - Archiwum Prac Dyplomowych: <https://apd.ue.wroc.pl/>
2. Na terenie Uczelni należy korzystać z sieci UE Student.

#### § 5

1. Podania Studentów do Dziekana ds. Studenckich i Prodziekana ds. Studenckich należy składać z wykorzystaniem **systemu USOSweb** <https://usosweb.ue.wroc.pl>.
2. Wnioski, podania i odwołania Studentów składane do Rektora i Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia należy kierować **wyłącznie** na adresy e-mail pracowników właściwych biur (nie zaś na imienne adresy e-mail Rektora lub Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia)

#### § 6

Zasady BHP w Uczelni są regulowane odrębnym Zarządzeniem Rektora.

#### § 7

Pismo Okólne wchodzi w życie z dniem wydania.

DZIEKAN DS. STUDENCKICH

dr hab. inż. Anna Cierniak-Emerych, prof. UEW