
 <p>Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu</p>	<p><b>Dokument wewnętrzny Centrum Informatyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu</b></p>	 <p><b>Centrum Informatyki Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu</b></p>
	<p>INSTRUKCJA NR 02/2020</p>	<p>DATA 22.09.2020</p>

## **INSTRUKCJA NR 02/2020**

**DOTYCZY:**

**Obsługa aplikacji MS Teams dla studentów**

OPRACOWAŁA:

Magdalena Wernecka-Kościelna



## Spis treści

<b>Cel dokumentu</b> .....	2
<b>Zasady ogólne</b> .....	2
<b>Pobieranie i instalacja aplikacji</b> .....	2
<b>Dołączanie do zespołu</b> .....	4
<b>1. Za pomocą kodu</b> .....	4
<b>2. Za pomocą linku</b> .....	5
<b>Dołączanie do zajęć</b> .....	6

## Cel dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie sposobu korzystania z aplikacji MS Teams.

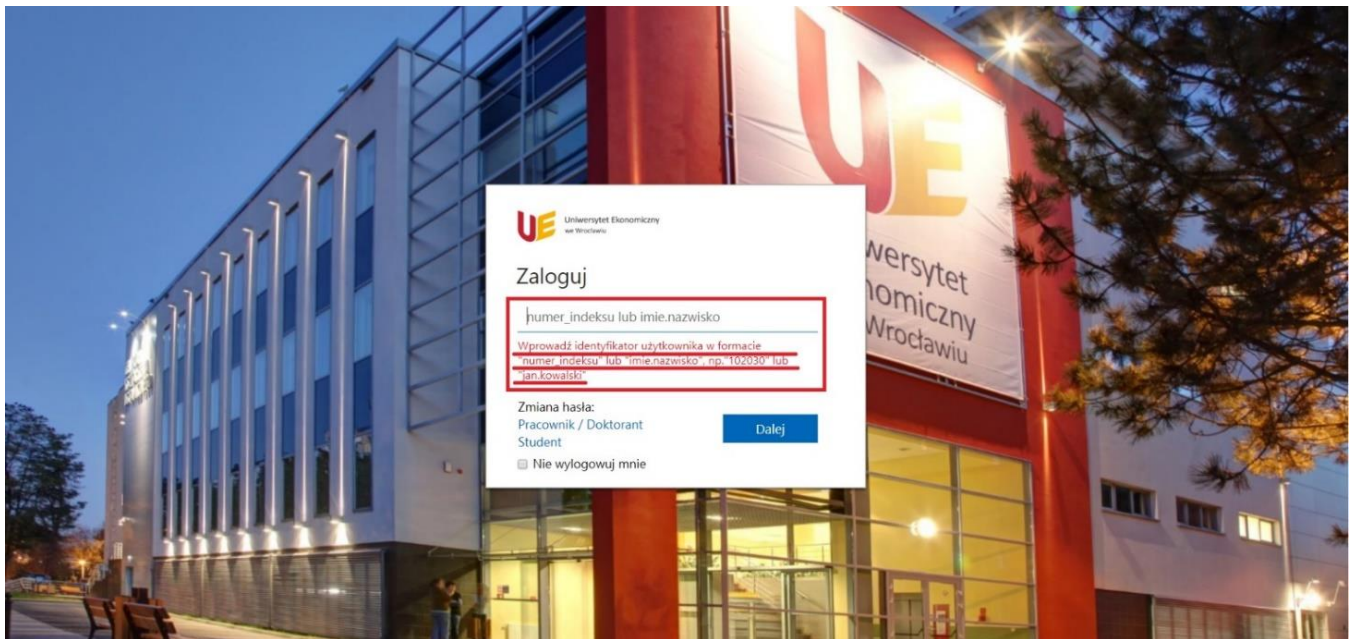
## Zasady ogólne

Do korzystania z aplikacji MS Teams w celu prowadzenia zajęć konieczne jest posiadanie adresu mailowego w domenie ue.wroc.pl ([nr\\_indeksu@student.ue.wroc.pl](mailto:nr_indeksu@student.ue.wroc.pl)). Adresem mailowym studenckim należy zalogować się do pobranej aplikacji.

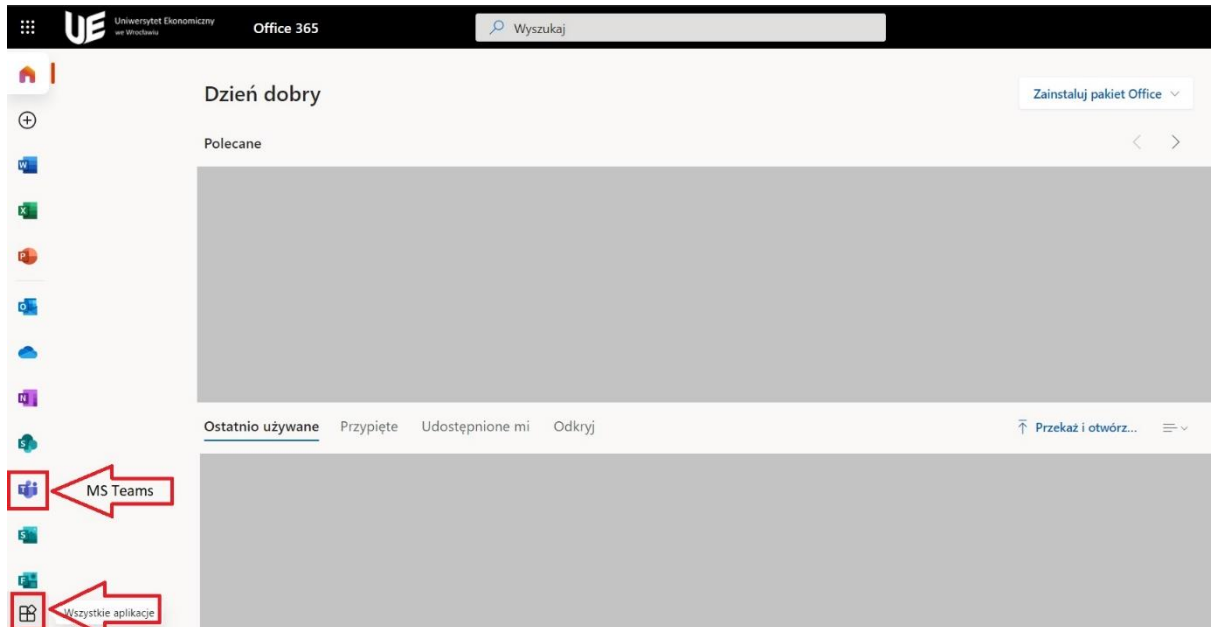
## Pobieranie i instalacja aplikacji

Do stworzenia zespołu w aplikacji Microsoft Teams należy najpierw pobrać aplikację. Aby to uczynić należy:

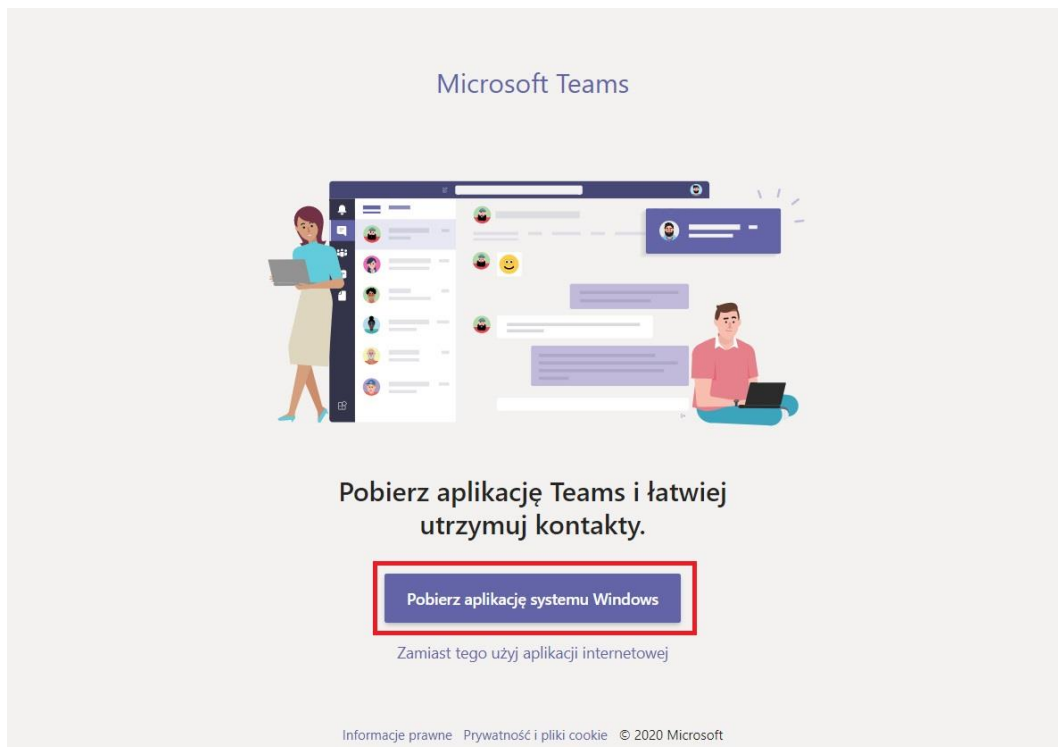
1. Wejść na stronę <http://www.poczta.ue.wroc.pl/> i zalogować się na swoje konto w domenie ue.wroc.pl (dla pracowników: imię.nazwisko, dla studentów: nr\_indeksu).



2. W miejscu gdzie wyświetlają się Aplikacje szukamy „Teams”, jeśli ich nie widać, klikamy „Wszystkie aplikacje„ i klikamy w aplikację „Teams”



3. W nowo otwartym oknie wybieramy opcję „Pobierz aplikację systemu Windows” lub, dla systemu iOS, przycisk „Pobierz aplikację”.



4. Gdy aplikacja się pobierze, należy przeprowadzić jej instalację.
5. Do zainstalowanej aplikacji należy zalogować się pełnym Uczelnianym adresem e-mail oraz hasłem jak do poczty.

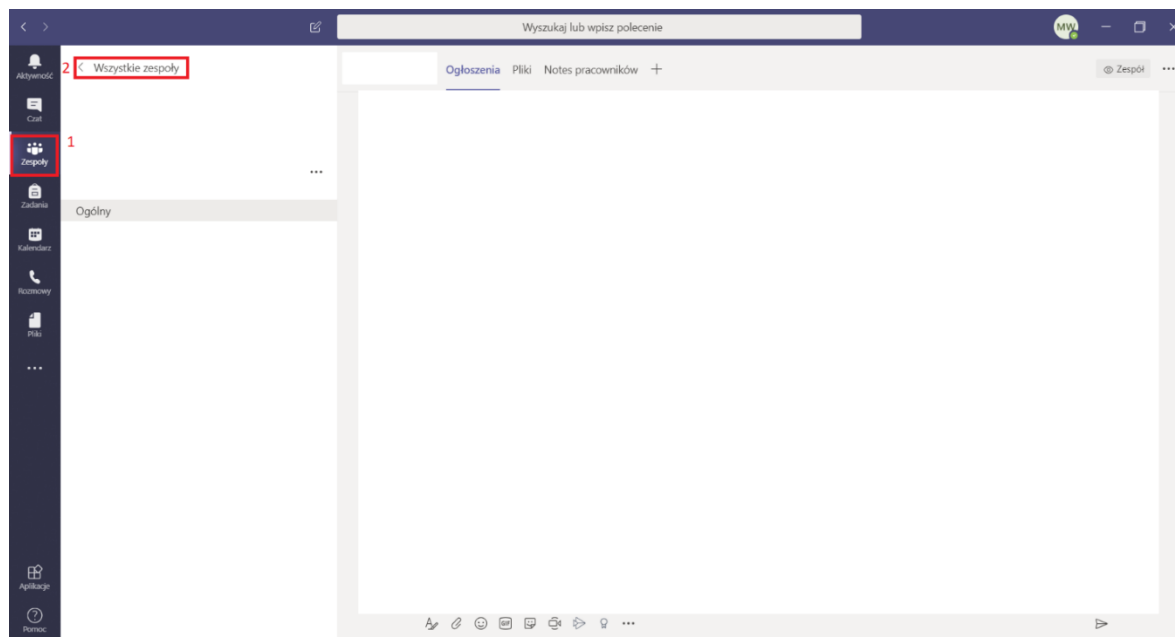
## Dołączanie do zespołu

Dołączyć do zespołu możemy na 2 sposoby.

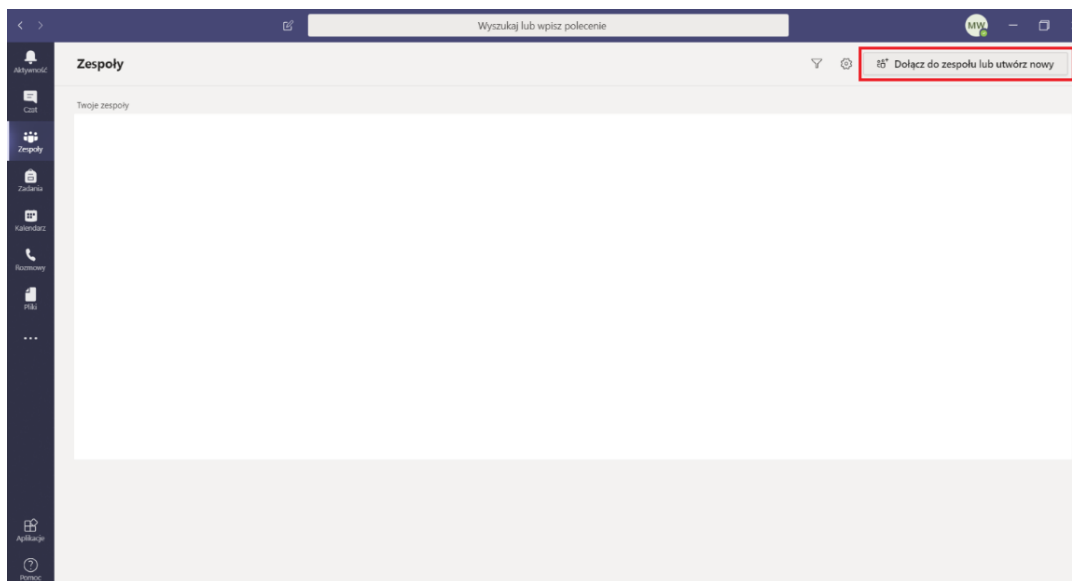
### 1. Za pomocą kodu

Aby dołączyć do zespołu na podstawie kodu od prowadzącego należy wykonać następujące czynności:

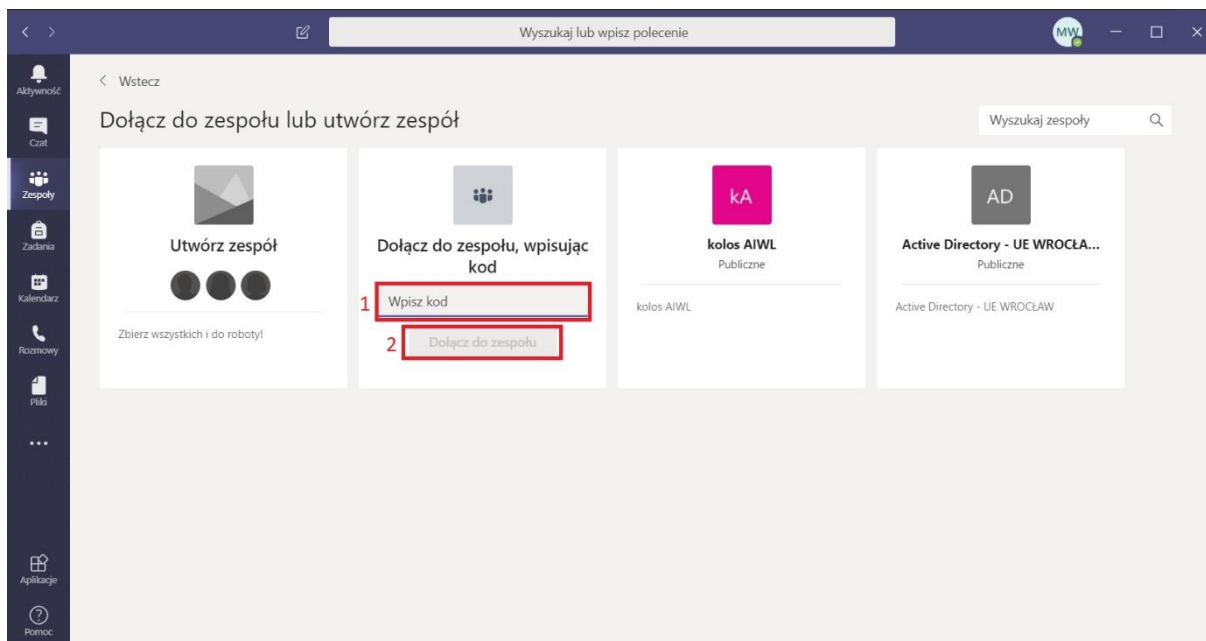
1. Z listy po lewej stronie klikamy w ikonkę „Zespoły”.



2. Jeżeli jesteśmy dodani do jakiegoś zespołu to od razu mamy otwarty ten zespół. Klikamy wtedy u góry „Wszystkie zespoły”. Jeśli nie – pomijamy ten krok.
3. Teraz powinniśmy znajdować się w widoku „Twoje zespoły” i w prawym górnym rogu klikamy przycisk „Dołącz do zespołu lub utwórz nowy”.

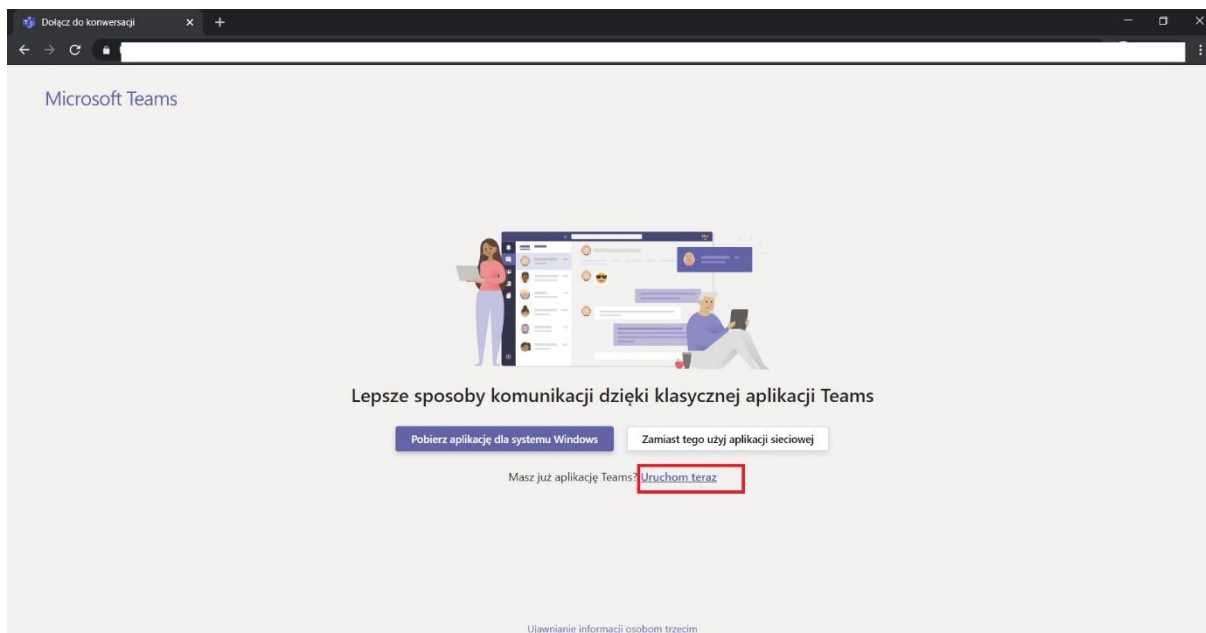


4. W kafelku „dołącz do zespołu, wpisując kod” wklejamy skopiowany kod otrzymany od prowadzącego zajęcia, następnie uaktywni ma się przycisk „dołącz do zespołu” i klikamy w niego.



## 2. Za pomocą linku

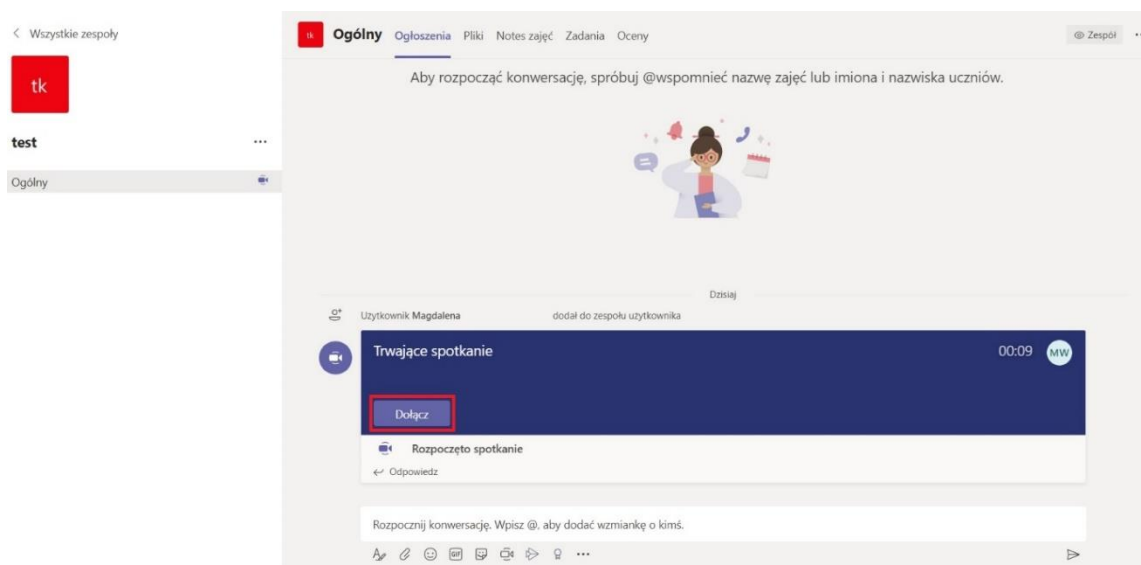
1. Uruchamiamy podany link w przeglądarce, a następnie wybieramy opcję „Uruchom teraz”



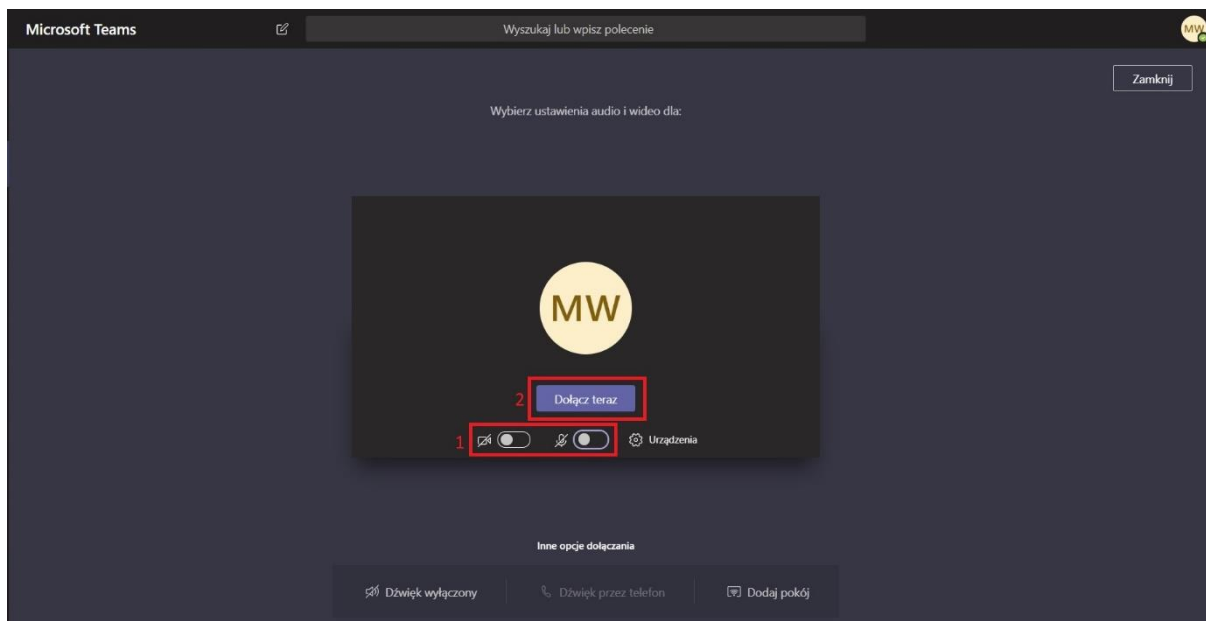
2. Zezwalamy na otwarcie aplikacji, a następnie klikamy fioletowy przycisk na środku „dołącz”.

## Dołączanie do zajęć

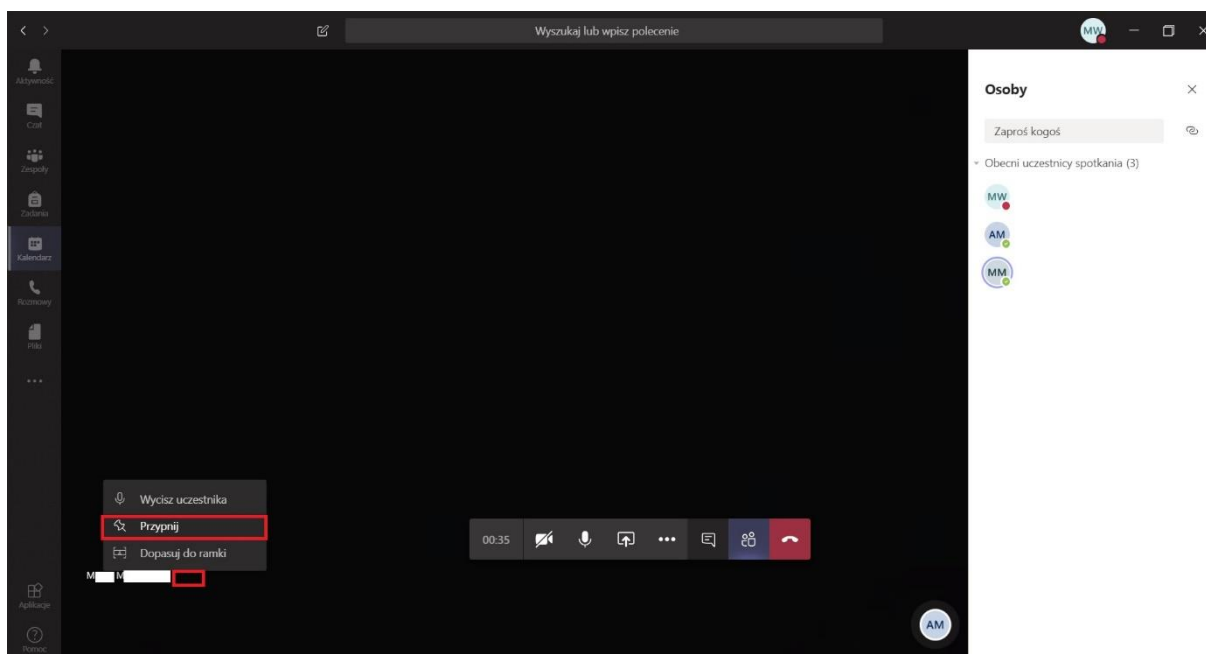
1. Gdy prowadzący zajęcia połączy się już online wystarczy, że klikniemy przycisk „Dołącz”.



2. Następnie pojawi nam się okienko połączenia, należy wyłączyć mikrofon oraz kamerę (symbol kamerki oraz mikrofonu powinien być przekreślony, jeśli tak nie jest należy kliknąć w suwak obok) i klikamy „dołącz teraz”.



3. Aby widok, który udostępnia nam prowadzący był lepiej widoczny należy przy imieniu i nazwisku prowadzącego w widoku trwającego połączenia wideo kliknąć 3 kropki, a następnie „przytnij”.



4. Po skończonym spotkaniu należy pamiętać, żeby się rozłączyć klikając czerwoną słuchawkę.





Stworzony przewodnik jest aktualny na dzień 22.09.2020r.

Wszelkie problemy i wątpliwości proszę zgłaszać na adres [helpit@ue.wroc.pl](mailto:helpit@ue.wroc.pl) z dokładnym opisem problemu i zrzutami ekranu.