

Jelenia Góra, dn. 18 stycznia 2009 r.



WYDZIAŁ GOSPODARKI REGIONALNEJ I TURYSTYKI
w Jeleniej Górze
Katedra Ekonomii i Polityki Ekonomicznej

Szanowni Państwo,

wraz z pracownikami Katedry Ekonomii i Polityki Ekonomicznej po raz kolejny mam zaszczyt zaprosić Państwa do wzięcia udziału w Międzynarodowej Konferencji Naukowej

**„PROBLEMY EKONOMII, POLITYKI EKONOMICZNEJ
I FINANSÓW PUBLICZNYCH”**

Konferencja odbędzie się w dniach
2-4 września 2009 r. w Hotelu Relaks w Karpaczu

Podobnie jak w roku ubiegłym, nasza Konferencja ma na celu stać się szerokim forum dla wymiany poglądów, doświadczeń oraz koncepcji rozwiązywania współczesnych dylematów ekonomii, polityki ekonomicznej i finansów publicznych, prezentowanych przez przedstawicieli różnych środowisk naukowych, zajmujących się w swej działalności badawczej problematyką z tego zakresu.

Nadesłane przez Państwa referaty, po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej, zostaną zamieszczone w wydawnictwie konferencyjnym - Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (**6 punktów** wg listy czasopism naukowych MNiSW), które zostanie wręczone podczas Konferencji.

Serdecznie Państwa zapraszamy do udziału w naszej Konferencji i zachęcamy do rozpropagowania niniejszej informacji wśród współpracowników.

Z wyrazami szacunku

A handwritten signature in blue ink, belonging to prof. zw. dr hab. Jerzy Sokołowski. The signature is stylized and cursive, written over a light blue rectangular background.

prof. zw. dr hab. Jerzy Sokołowski
Kierownik Katedry Ekonomii i Polityki Ekonomicznej

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

- ❑ **KOSZT UCZESTNICTWA** w Konferencji wynosi **990 zł** w pokoju dwuosobowym* i obejmuje koszty: recenzowanej publikacji w Pracach Naukowych UE we Wrocławiu (**6 punktów** wg listy czasopism naukowych MNiSW), materiałów konferencyjnych, 2 noclegów ze śniadaniem, obiadu, uroczystej kolacji, przerw kawowych oraz **wycieczki do Drezna** (w tym transport autokarem, opieka pilota-przewodnika, bilety do Galerii Zwinger, obiadokolacja, ubezpieczenie KL i NNW). Opłata za zamieszczenie referatu w publikacji (bez uczestnictwa) wynosi **590 zł**.
* dopłata do pokoju jednoosobowego wynosi **200 zł**

- ❑ **MIEJSCE KONFERENCJI:** **Hotel Relaks*****
58-540 Karpacz, ul. Obrońców Pokoju 4
tel. (075) 648 06 50, -51, -52; fax (075) 648 06 53, e-mail: recepcja@hotel-relaks.pl, www.hotel-relaks.pl

❑ KALENDARIUM

Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji – zgłoszenia proszę dokonać przesyłając wypełnioną kartę zgłoszenia (pocztą, faksem lub e-mailem) na adres: Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Wydział Gospodarki Regionalnej i Turystyki w Jeleniej Górze KATEDRA EKONOMII I POLITYKI EKONOMICZNEJ ul. Nowowiejska 3, 58-500 Jelenia Góra tel./fax 075 753 82 52, e-mail: keipe@ae.jgora.pl , www.ae.jgora.pl		do 30 marca 2009 r.
PROSIMY JEDNOCZEŚNIE O PODAWANIE SWOICH ADRESÓW E-MAIL DO KONTAKTU		
Termin nadsyłania referatów: referaty napisane zgodnie z niżej podanymi wskazówkami prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: keipe@ae.jgora.pl Termin dokonywania wpłat na konto: BZ WBK II / O Jelenia Góra, nr konta: 34-1090-1997-0000-0005-2800-0070 z dopiskiem: „Konferencja – Problemy ekonomii, polityki ekonomicznej i finansów publicznych”		do 15 kwietnia 2009 r.
KONFERENCJA (ramowy program): 2 września 2009 r (środa) 12.00–13.30 Akredytacja uczestników i zakwaterowanie 13.30–14.30 Obiad 15.00–15.15 Otwarcie obrad 15.15–16.30 Sesja I 16.30–16.45 Przerwa kawowa 16.45–18.00 Sesja II 18.00–18.30 Dyskusja plenarna 19.30 Uroczysta kolacja 3 września 2009 r (czwartek) 08.00–08.45 Śniadanie 09.00–24.00 Wycieczka do Drezna – program: zwiedzanie centrum miasta, zwiedzanie Pałacu Zwinger: Galeria Mistrzów, Salon Porcelany, Salon Numizmatyczny, Skarbiec, obiadokolacja, czas wolny 4 września 2009 r (piątek) 08.00–08.45 Śniadanie 09.00–10.30 Sesja III 10.30–11.00 Dyskusja końcowa i zakończenie obrad 11.00 Wyjazd uczestników		2-4 września 2009 r.

❑ WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW TEKSTÓW NA KONFERENCJĘ:

- ❖ Łączna objętość nadsyłanego materiału (tekst, ilustracje, streszczenie) może wynosić maksymalnie **8 stron** znormalizowanego maszynopisu; strona – 1800 znaków (ze spacjami włącznie), tj. 60 znaków i spacji na 1 wiersz, 30 wierszy na stronie A4 przy odstępie 1,5. Tekst należy pisać w formacie **MS Word**; czcionka **Times New Roman 12 pkt.**, wyjustowany dwustronnie, marginesy: lewy – 2 cm, prawy – 3,5 cm, górny i dolny – po 2,5 cm. Strony należy ponumerować, tekst należy dzielić na akapity stosując 0,5 wcięcia na początku akapitu.
- ❖ Tekst powinien zostać podzielony na części za pomocą śródtytułów w następujący sposób: **Wprowadzenie, tytuł części, tytuł części, ..., Podsumowanie**. Do tekstu należy dołączyć **tytuł i streszczenie w języku angielskim** o maksymalnej objętości 600 znaków. Tytuł artykułu i śródtytuły (a także napis „Streszczenie” i „Bibliografia”) należy pisać wielkimi literami pismem pogrubionym; między literami nie używać odstępów. Na stronie tytułowej materiału należy podać: **Nazwisko i imię autora (-ów)** (wyśrodkowane), poniżej: **Uczelnia, instytucja lub miejsce pracy** (wyśrodkowane). Na końcu ostatniej strony należy podać **informacje o autorze (-ach)**: tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko, miejsce pracy (zakład, instytut, wydział, uczelnia) oraz stanowisko, telefon kontaktowy (stacjonarny i komórkowy), adres poczty elektronicznej (czcionka 9 pkt.).
- ❖ **Tabele i rysunki** powinny być zamieszczone w tekście jak najbliżej miejsca powołania się na nie. Tabele i rysunki wraz z tytułem i źródłem powinny się mieścić w kolumnie tekstowej, tzn. w kolumnie o wymiarach (po sformatowaniu) 13 x 19 cm. Wypełnienie tabeli czcionka 9 pkt. Tytuł tabeli nad tabelą (czcionka 10 pkt.) Źródło poniżej tabeli. Rysunek powinien być przygotowany na białym tle. Poszczególne elementy rysunku mogą być wykonane w odcieniach szarości takich, aby zawarty w nich tekst był czytelny. Tekst na rysunku powinien być pisany czcionką Times New Roman 9 pkt, odstęp pojedynczy. Rysunki powinny być przygotowane w Wordzie lub Excelu (z dołączonymi danymi) w formie gotowej do druku z możliwością naniesienia na nich poprawek po redakcji wydawniczej. Tytuły rysunków umieszczamy pod rysunkiem, numerując kolejno Rys. 1., Rys. 2. itd. (czcionka 10 pkt.). Poniżej tą samą czcionką piszemy Źródło:
- ❖ **Zasady cytowania:** a) w przypadku książki: nazwisko i inicjał imienia autora(ów), rok wydania, tytuł, wydawnictwo, miejsce wydania, b) w przypadku rozdziału w książce: nazwisko i inicjał imienia, rok wydania, tytuł rozdziału, [w:] tytuł książki, wydawnictwo, miejsce wydania, strony, c) w przypadku artykułu: nazwisko i inicjał imienia, rok wydania, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, numer, strony.
- ❖ **Przypisy dolne:** Times, 9, wyjustowany, w przypisach obowiązuje kolejność: inicjał imienia, nazwisko itd.
- ❖ Po zakończeniu umieszczamy **spis literatury** (czcionka 10 pkt.) wg wzoru: Nazwisko I., Tytuł, Wydawnictwo, Miejsce rok wydania.
- ❖ W razie wątpliwości proszę się kontaktować: Agnieszka Zygmunt, tel. (075) 753 82 52, keipe@ae.jgora.pl

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA
w
Międzynarodowej Konferencji Naukowej
„PROBLEMY EKONOMII, POLITYKI EKONOMICZNEJ I FINANSÓW PUBLICZNYCH”
Karpacz, 2 – 4 września 2009 r.

Dane uczestnika:

Imię..... Nazwisko.....

Tytuł, stopień naukowy..... Stanowisko.....

Adres do korespondencji:

Instytucja/Jednostka.....

Wydział/Katedra/Zakład/Instytut.....

Ulica..... Nr

Kod pocztowy..... Miejscowość.....

Telefon..... Fax..... Adres e-mail.....

Forma uczestnictwa w konferencji (proszę znakiem „X” zaznaczyć wybraną opcję)

- ☐ udział w Konferencji – pokój dwuosobowy (990,00 zł)
- ☐ udział w Konferencji – pokój jednoosobowy (1190,00 zł)
- ☐ tylko referat bez udziału w Konferencji (590,00 zł)

Tytuł przygotowanego referatu:

.....

.....

Dane do wystawienia faktury VAT

Jednostka zgłaszająca lub osoba.....

.....

Ulica, nr domu.....

Kod pocztowy, miejscowość.....

NIP jednostki lub indywidualny.....

Proszę o wystawienie faktury VAT dla: ☐ instytucja ☐ osoba fizyczna

Upoważniam Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu do wystawienia faktury VAT za udział w konferencji bez mojego podpisu.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis