

Katedra Pracy i Stosunków Przemysłowych
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
ul. Komandorska 118/120
53-345 Wrocław

Mamy zaszczyt i przyjemność zaprosić na Międzynarodową Konferencję Naukową pt.:

„Człowiek i praca w zmieniającej się organizacji”,

która odbędzie się we Wrocławiu w dniach 23-24. kwietnia 2009 (czwartek i piątek).

Głównym celem konferencji będzie prezentacja wyników badań naukowych dotyczących warunków i możliwości podnoszenia sprawności działania człowieka we współczesnym przedsiębiorstwie, ukierunkowana na upowszechnianie koncepcji wysoce efektywnych systemów pracy – *High Performance Work Systems*.

Referaty zostaną opublikowane w Pracach Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Ramowy program konferencji

- nowoczesne koncepcje zarządzania oraz skuteczność ich stosowania w jednostkach gospodarczych
- zmiany w zarządzaniu zasobami ludzkimi z uwzględnieniem aspektu podmiotowego i instrumentalnego
- koncepcja *High Performance Work Systems* oraz warunki jej stosowania w przedsiębiorstwach
- systemy ZZL oparte na wysokim współuczestnictwie pracowników
- problemy dzielenia się władzą z pracownikami (*empowerment*)
- zaangażowanie i zaufanie organizacyjne a satysfakcja z pracy
- wiedza i inteligencja emocjonalna jako podstawowe elementy potencjału ludzkiego współczesnego przedsiębiorstwa
- kultura organizacyjna narzędziem kształtowania postaw i zachowań pracowników
- wizerunek przedsiębiorstwa jako pracodawcy

Rada programowa

Prof. zw. dr hab. Stanisława Borkowska
(UŁ)

Prof. zw. dr hab. Mariusz Bratnicki
(AE Katowice)

Prof. dr hab. Małgorzata Czerska
(UG)

Prof. dr hab. inż. Wiesław Maria Grudzewski
(SGH)

Prof. zw. dr hab. dr h.c. Ber Haus
(AE Wrocław)

Prof. zw. dr hab. Irena Hejduk
(SGH)

Prof. zw. dr hab. Zdzisława Janowska
(UŁ)

Prof. dr hab. Marta Juchnowicz
(SGH)

Prof. zw. dr hab. Leszek Koziół
(UE Kraków)

Prof. zw. dr hab. Barbara Kozuch
(UJ)

Prof. zw. dr hab. Henryk Król
(WSPiZ)

Prof. zw. dr hab. Jan Lichtarski
(AE Wrocław)

Prof. zw. dr hab. dr h.c. Bogdan Nogalski
(UG)

Prof. zw. dr hab. Aleksy Pocztowski
(UE Kraków)

Prof. zw. dr hab. Stanisław Rudolf
(UŁ)

Prof. zw. dr hab. Ryszard Rutka
(UG)

Prof. zw. dr hab. Janusz Strużyna
(AE Katowice)

Prof. zw. dr hab. dr h.c. Stanisław Sudoł
(UMK)

Prof. zw. dr hab. Adam Szałkowski
(UE Kraków)

Prof. dr hab. Bogusława Urbaniak
(UŁ)

Prof. zw. dr hab. Lidia Zbiegień-Maciąg
(AGH)

Terminarz prac organizacyjnych

Do 15 lipca 2008	Akceptacja tematyki referatów i przekazanie przez organizatorów zasad redagowania tekstów
Do 10 października 2008	Nadsyłanie pełnych tekstów referatów
Do 10 listopada 2008	Wniesienie opłaty konferencyjnej
Do 21 marca 2009	Przesłanie przez organizatorów dokładnego programu konferencji

Opłata konferencyjna 780,- zł

Opłata obejmuje:

- opublikowanie referatu,
- materiały konferencyjne,
- wyżywienie i imprezy towarzyszące.

Opłatę konferencyjną prosimy wnosić na konto:

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

Bank Zachodni WBK SA 17. oddział we Wrocławiu

07 1090 2529 0000 0006 3400 0503

z dopiskiem:

"Człowiek i praca" - imię i nazwisko uczestnika konferencji

Z serdecznymi pozdrowieniami

prof. zw. dr hab. inż. Małgorzata Gableta

Kierownik Katedry Pracy i Stosunków Przemysłowych

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Karta zgłoszenia udziału w Konferencji Międzynarodowej

Człowiek i praca w zmieniającej się organizacji

Wrocław 23-24. 04. 2009

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Pełna nazwa jednostki organizacyjnej	
Adres	
Telefon	
e-mail	
Temat referatu	
Krótkie streszczenie / główne tezy referatu	

Podpis uczestnika

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

**Wymagania dotyczące przygotowania referatów-
MASZYNOPIS**

Tytuł i treść referatu muszą być zgodne z tematem konferencji

Referaty mogą być przygotowane w języku polskim lub angielskim

1. Wydawnictwo przyjmuje **wydruk komputerowy** wraz z **płyta CD**.
2. Tekst zapisany na nośniku musi być identyczny z wydrukiem komputerowym.
3. Objętość pracy **do 8 stron**
4. Maszynopis powinien spełniać następujące wymagania:
 - o program Word,
 - o format A4, marginesy: lewy – 2 cm, prawy – 3,5 cm, górny i dolny – po ok. 2,5 cm,
 - o czcionka Times New Roman, wielkość 12 pkt, interlinia 1,5, wcięcie 1. wiersza – 0,8
 - o należy unikać wyróżnień w tekście, strony maszynopisu należy ponumerować.
 - o **Autorzy** – Times New Roman 12. Pozycja – 6 cm od góry, wyśrodkowane, pogrubione.
 - o **Ośrodek (uczelnia)** – Times New Roman 10, wyśrodkowane.
 - o **Tytuł** – Times New Roman 13 – wielkimi literami, wyśrodkowane, pogrubione
 - o **Tytuły rozdziałów** – Times New Roman 13, wyśrodkowane, ponumerowane, przed rozdziałem wolny wers.
 - o **Czcionka w tabeli na rysunku, ich tytuł i źródło** – Times New Roman 9;
 - o **Przypisy** – Times New Roman 8.
 - o **Tytuł angielski** – Times New Roman 13- wielkimi literami, wyśrodkowane.
 - o **Summary** – Times New Roman 9.
 - o Prosimy o wklejanie tabel, rysunków, wykresów itp., uchroni to je przed zmianami podczas formatowania tekstu. Wykonanie – wykres rysunek wklejamy przez: EDYCJA->WKLEJ SPECJALNIE->obraz (rozszerzony metaplik).
 - o Prosimy o niestosowanie podziałów sekcji.
5. Maszynopis powinien być kompletny, tzn. powinien zawierać:
 - o imię nazwisko autora (autorów) oraz tytuł pracy,
 - o wykaz literatury,
 - o streszczenie w języku angielskim (max. 16 wersów) wraz z przetłumaczonym tytułem

LITERATURA

1. Pozycje literatury powinny być uporządkowane alfabetycznie.
2. W opisie każdej pozycji literatury należy podać:
 - o nazwisko i inicjał imienia autora,
 - o tytuł pracy (kursywą),
 - o nazwę wydawcy,
 - o miejsce i rok wydania.

Przykład:

Nowosielski S., *Centra kosztów i centra zysków w przedsiębiorstwie*, AE, Wrocław 2001.

4. Prace zbiorowe (tzn. co najmniej trzech autorów lub pod redakcją naukową) można opisać jak w poniższych przykładach.

Przykład:

Badania marketingowe. Podstawowe metody i obszary zastosowań, red. K. Mazurek-Łopacińska, AE,

Wrocław 2002

Przykład powołania na rozdział w pracy zbiorowej:

Waniowski P., *Badanie cen*, [w:] *Badania marketingowe. Podstawowe metody i obszary zastosowań*, red. K. Mazurek-Łopacińska, AE, Wrocław 2002.

5. W razie powoływania się na artykuły w czasopismach lub seriach naukowych należy podać:
- nazwisko i inicjał imienia autora,
 - tytuł artykułu (kursywą),
 - tytuł czasopisma (w cudzysłowie) lub serii naukowej,
 - rok wydania,
 - numer zeszytu (lub tomu).

Przykład:

Kowal A., *Perspektywy integracji europejskiej*, „Teraźniejszość i Przyszłość” 2003, nr 4.

Tulibacki W., *Wartości*, *Prace Naukowe Akademii Ekonomicznej* nr 722, AE, Wrocław 2002.

6. Tytuły dzieł obcojęzycznych, nazwy wydawcy i miejsca wydania podaje się w języku oryginału, a elementy opisu zapisane alfabetami niełacińskimi należy podawać według zasad transliteracji (w razie wątpliwości proszę na marginesie podać tytuł oryginalny).

PRZYPISY

1. Przypisy rzeczowe należy umieszczać u dołu odpowiednich stron z zachowaniem numeracji ciągłej.
2. Odpowiednie informacje bibliograficzne zamieszcza się w tekście jako: np. [Waniowski 2002, s. 5].

TABELE I RYSUNKI

1. Tabele i rysunki powinny być zamieszczone w tekście jak najbliżej miejsca powołania się na nie.
2. Przy każdej cytowanej tabeli oraz rysunku należy podać źródło lub informację „opracowanie na podstawie”.
3. Tabele i rysunki wraz z tytułem i źródłem powinny się mieścić w kolumnie tekstowej, tzn. w kolumnie o wymiarach (po sformatowaniu) 13 x 19 cm.
4. Rysunek powinien być przygotowany na białym tle, w odcieniach szarości takich, aby zawarty w nim tekst był czytelny

Miejsce obrad

Obrady konferencji będą się odbywać we Wrocławiu w **Hotelu „Tumskim”** na Wyspie Słodowej, a więc w malowniczym centrum starej części naszego miasta. Hotel Tumski oferuje (na hasło konferencja „Człowiek i praca”) ograniczoną liczbę miejsc, tj. około 20 pokoi jednoosobowych i 5 pokoi dwuosobowych. Rezerwacji można tutaj dokonywać do **15 grudnia 2008**; obowiązuje przy tym wypełnienie i odesłanie do hotelu załączonego formularza.

Dla ułatwienia przesyłamy również listę innych hoteli, zlokalizowanych w pobliżu miejsca obrad. Bardzo prosimy o odpowiednio wczesne rezerwowanie miejsc noclegów, ponieważ w tych hotelach nie mogliśmy dokonać dla Państwa wstępnych rezerwacji.

Hotel „Tumski” * * *

Wyspa Słodowa 10

50-266 Wrocław

tel.: (071) 322-60-99,88 fax (071) 322-61-13

e-mail: hotel@hotel-tumski.com.pl

rezerwacje@hotel-tumski.com.pl

Lista hoteli zlokalizowanych w pobliżu miejsca obrad.

1.	Radisson SAS Hotel * * * * * ul. Purkyniego 10 (Centrum) 50-156 Wrocław tel. (071) 375-00-00 fax (071) 375-00-10 e-mail: reservations.wroclaw@radissonsas.com
2.	Sofitel Wrocław * * * * * ul. Św. Mikołaja 67 (Rynek i okolice) 50-127 Wrocław tel. (071) 358-83-00 fax (071) 358-83-01 e-mail: H5345@accor.com
3.	Art Hotel * * * * * ul. Kiełbaśnicza 20 (Rynek i okolice) 50-110 Wrocław tel. (071) 78-77-100, 78-77-103 fax (071) 342-39-29 e-mail: info@arthotel.pl
4.	"Best Western Hotel Prima" * * * * * ul Kiełbaśnicza 16-19 (Rynek i okolice) 50-110 Wrocław tel. (071) 782-55-55 fax (071) 342-67-32 e-mail: prima@bestwestern-prima.pl
5.	Dwór Polski * * * * * ul. Kiełbaśnicza 2 (Rynek i okolice) 50-108 Wrocław tel. (071) 372-34-15 fax (071) 372-34-19

	e-mail: reception@dworpolski.wroclaw.pl
6.	Hotel "HP Park Plaza" * * * * ul Drobnera 11-13 (Centrum) 50-257 Wrocław tel. (071) 320-84-00 fax (071) 320-84-59 e-mail: hpwroclaw@beph.pl
7.	Qubus Hotel Wrocław * * * * ul. Św. Marii Magdaleny 2 (Rynek i okolice) 50-103 Wrocław tel. (071) 341-08-98 fax (071) 341-09-20 e-mail: wroclaw@qubushotel.com
8.	Pensjonat Jana Pawła II * * * * ul. św. Idziego 2 (Centrum) 50-328 Wrocław tel./fax (071) 322-16-92 e-mail: pensjonat@pensjonat-jp2.pl
9.	Hotel Campanile * * * ul. Władysława Jagiełły 7 (Centrum) 50-201 Wrocław tel. (071) 326-78-00 fax (071) 326-78-01 e-mail: wroclaw@campanile.com.pl
10.	Hotel "Duet" * * * ul. Mikołaja 47-48 (Rynek i okolice) 50-127 Wrocław tel. (071) 785-51-00 fax (071) 785-51-05 e-mail: hotel@hotelduet.pl
11.	Hotel "Mercure Panorama" * * * pl. Dominikański 1 (Rynek i okolice) 50-159 Wrocław tel. (071) 32-32-700 fax (071) 344-36-81 mer.panorama@orbis.pl
12.	Hotel "Patio" * * * ul. Kielbaśnicza 24-25 (Rynek i okolice) 50-110 Wrocław tel. (071) 37-50-400 do 405 (recepcja, rezerwacja) fax (071) 34-39-149 e-mail: marketing@hotelpatio.pl
13.	Europeum * * ul. Kazimierza Wielkiego 27a 50-077 Wrocław (Rynek i okolice) tel. (071) 371-45-00 fax (071) 371-44-01 e-mail: europeum@europeum.pl

Reservation Request

date

filled only by GUEST

Guest name

Date of arrival

Date of departure

Kind of room

Quantity:

Price per night:

Garage:

Total cost

Method of payment
(credit card, bank transfer)

Payment with : **Payment (Credit) card**

Scheme : ☐ VISA ☐ MasterCard

Card (Account) Number :

CVV2 / CVC :

Issuer :

Card Expiry Date : / (mm/yy)

Cardholder Name :

Cardholder or Shipping Address:

Customer Phone number: (with area code, mobile preferred)

Customer e-mail

Date of Birth: (dd/mm/yyyy)

ID / Passport number :

Payment with: **Bank transfer**

Name of company:

Address:

NIP Number

KRS

The above information will be used to secure the reservation ONLY.

If the reservation will be not used without the earlier cancellation (time - 2 weeks before the arrival) – hotel will charge the credit card or account with total costs of the reservation.

.....
Signature

Komitety Organizacyjny

dr Andrzej Bodak

dr Agata Pietron-Pyszczyk

mgr inż. Paweł Pruchniewicz

mgr inż. Natalia Selinger

Adres Sekretariatu**Komitet Organizacyjny**

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Katedra Pracy i Stosunków Przemysłowych

53-345 Wrocław, ul. Komandorska 118/120

tel. 071 36-80-411 (421)

e-mail: ie_psp@ue.wroc.pl

agata.pietron-pyszczyk@ue.wroc.pl