

REGULAMIN
pomocy materialnej dla studentów
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu
(rok akademicki 2011/2012)

Regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialna udzielana jest studentom w ramach środków z budżetu państwa przyznanych Uczelni przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Szczegółowy tryb tworzenia przez Uczelnię funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów reguluje ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania, wypłacania oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (zwanego dalej UE lub Uczelnią) określonych w § 1 ust. 4 pkt 1-3 oraz 5.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) dochodzie na osobę w rodzinie studenta:
 - a) oznacza to dochód ustalony na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) z tym, że do dochodu tego nie wlicza się:
 - świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-5 Regulaminu oraz świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów,
 - w przypadku studenta samodzielnego finansowo - dochodów osiągniętych przez jego rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - świadczeń przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego, stypendiów za wyniki w nauce dla studentów przyznawanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi.

- b) w przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z póź.zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumują się;
- 2) utracie dochodu - oznacza to utratę dochodu spowodowaną:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 3) uzyskaniu dochodu - oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 4) minimalnym dochodzie – oznacza dochód ustalany corocznie przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, który po dokonaniu obliczenia stypendium socjalnego w sposób określony w § 2 ust. 11 Regulaminu, wyznacza kwotę maksymalnego stypendium socjalnego;
- 5) podstawie naliczania – oznacza kwotę ustalaną corocznie przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, na podstawie art. 179 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, służącą do obliczenia kwoty stypendium socjalnego przysługującego poszczególnym studentom na zasadach określonych w § 2 ust. 9 Regulaminu;
- 6) maksymalnym świadczeniu stypendialnym - oznacza to łączną miesięczną wysokość stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów, którą ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, stosownie do wysokości przyznanych środków z budżetu państwa, z zachowaniem postanowienia § 1 ust. 16 Regulaminu;
- 7) rodzinie studenta – oznacza to, w zależności od indywidualnej sytuacji:
- a) małżonka studenta,

- b) będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 8) dziecku – oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną,
- 9) małżeństwie studenckim - oznacza to małżeństwo, w którym współmałżonkowie są studentami lub jedno jest studentem, zaś drugie uczy się i rodzice mają wobec niego obowiązek alimentacyjny,
- 10) studencie samodzielnym finansowo – oznacza to studenta lub jego małżonka, który spełnia łącznie warunki:
- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w ostatnim roku podatkowym oraz w roku bieżącym, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (782,60 zł za rok 2010/2011).
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich,
- 11) średniej ocen – oznacza to średnią arytmetyczną wszystkich ocen (z zastrzeżeniem że w przypadku egzaminu poprawkowego, brana będzie pod uwagę średnia ocen uzyskana z danego przedmiotu), uzyskanych w jednym roku akademickim (przewidzianych programem studiów) lecz nie później niż do 28/29 lutego (za semestr zimowy) i do 30 września (za semestr letni). Brak oceny uzyskanej w pierwszym terminie traktuje się jako ocenę niedostateczną, jeśli student nie wystąpił o przywrócenie pierwszego terminu;
- 12) kierunku podstawowym – oznacza to kierunek, na którym student rozpoczął naukę w UE,
- 13) komisji stypendialnej – zwanej dalej KS, należy przez to rozumieć komisję stypendialną, o której mowa w art. 175 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Komisję stypendialną powołuje dziekan, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego oraz pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Kadencja komisji trwa jeden rok akademicki;
- 14) odwoławczej komisji stypendialnej – zwanej dalej OKS, należy przez to rozumieć odwoławczą komisję stypendialną, o której mowa w art. 175 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego oraz pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Kadencja komisji trwa jeden rok akademicki.
4. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
- 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,

- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
- 5) zapomogi.
5. Świadczenia wymienione w ust. 4 pkt 1, 2 i 5 Regulaminu przyznaje właściwy dziekan na wniosek studenta. Dziekan, na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego, uprawnienie do rozpoznania wniosku studenta i wydania decyzji o przyznaniu stypendium może przekazać komisji stypendialnej.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na wniosek studenta przyznaje rektor. Na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego, uprawnienie do rozpoznania wniosku studenta i wydania decyzji o przyznaniu stypendium może przekazać odwoławczej komisji stypendialnej OKS.
7. Komisja stypendialna przyjmuje regulamin funkcjonowania, który jest podawany do wiadomości studentów.
8. Decyzje wydane przez KS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Z posiedzeń komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
10. Nadzór nad pracą KS sprawuje właściwy dziekan, a nadzór nad OKS sprawuje rektor.
11. Od decyzji dziekana lub KS studentowi przysługuje odwołanie do rektora złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji studentowi. Rektor, na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego, uprawnienie do rozpoznania odwołania może przekazać OKS.
12. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
13. Stypendia - wymienione w § 1 ust. 4 pkt 4 Regulaminu, przyznawane są przez właściwego ministra na wniosek rektora. Warunki i tryb ich przyznawania regulują odrębne przepisy.
14. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3 i 5 Regulaminu, mogą otrzymywać:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) posiadacze ważnej Karty Polaka.
15. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzinom, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania

podczas studiów, którzy studiują na zasadach obowiązujących obywateli polskich, przysługuje wyłącznie prawo do świadczeń określonych w § 1 ust. 4 pkt 3 i 4.

16. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
17. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3 Regulaminu, przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy pierwszy lub ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
18. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3 Regulaminu wypłaca się w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, a ostatnia wypłata następuje w czerwcu.
19. Jeżeli student złożył egzamin dyplomowy przed końcem okresu, na który zostało mu przyznane stypendium traci prawo do stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3, z końcem miesiąca, w którym zdał egzamin dyplomowy.
20. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3 Regulaminu, wypłacane są co miesiąc na konto osobiste studenta.
21. Student może pobierać świadczenia pomocy materialnej wyłącznie w regulaminowym okresie trwania studiów. Nie dotyczy to osób, które przedłużyły czas studiów ze względów zdrowotnych oraz wychowanków domów dziecka, pełnych sierot lub półsierot skierowanych na powtarzanie semestru lub roku studiów. Decyzję o wypłacie stypendium po upływie regulaminowego okresu studiów, osobom wymienionym w zdaniu poprzednim, podejmuje dziekan albo komisja stypendialna.
22. Student studiujący równocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów może otrzymać stypendia o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-5 tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru. Po dokonaniu wyboru student składa pisemne oświadczenie dziekanowi wydziału, który prowadzi kształcenie na wybranym kierunku. Dotyczy to także studiów w innej uczelni.
23. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia wymienione w § 1 ust. 4 pkt 1-5 chyba że, w przeciągu 1 roku po ukończeniu studiów pierwszego stopnia podejmie studia drugiego stopnia, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
24. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi. Świadome przedstawienie nieprawdziwych danych może stanowić podstawę skierowania przez Prorektora ds. Dydaktyki wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przez komisję dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

§ 2

Stypendia socjalne, oraz stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych.

1. Wnioski o przyznanie stypendium na rok akademicki należy składać w terminie 1-31 października w przypadku wydziałów wrocławskich w Dziale Domów Studenckich i Spraw Bytowych Studentów, a w przypadku Wydziału GRiT w Dziekanacie. Stypendia za miesiąc październik mogą być wypłacone z opóźnieniem. Organ przyznający świadczenia podejmuje decyzję w terminie 30 dni od daty przyjęcia kompletnego wniosku.

2. W uzasadnionych przypadkach studenci mogą składać wnioski o przyznanie stypendium po upływie tych terminów i przysługują one od miesiąca, w którym został złożony kompletny wniosek.
3. Wniosek z kompletnymi dokumentami można przesłać drogą pocztową.
4. Jeżeli wnioskodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów, przyznający świadczenia wzywa studenta do złożenia w terminie 7 dni wyjaśnień, bądź do uzupełnienia dokumentacji. Jeżeli student nie złoży w tym terminie stosownych wyjaśnień ani koniecznych dokumentów, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek ostatecznie wpłynął z kompletną dokumentacją, chyba że opóźnienie wynikało z przyczyn niezależnych od studenta. W razie uchybienia terminu należy przywrócić termin na prośbę studenta, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
6. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem przypadku zmiany decyzji w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia odwołania studenta.
7. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
8. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
9. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
10. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Jeżeli orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
11. Wysokość stypendium socjalnego ustala się na podstawie różnicy pomiędzy podstawą naliczania, a miesięcznym dochodem netto przypadającym na osobę w rodzinie studenta. Jeżeli dochód przypadający na osobę jest niższy od dochodu minimalnego, to od podstawy naliczania zamiast dochodu rzeczywistego odejmuje się dochód minimalny. Kwotę stypendium zaokrągla się w górę do pełnych 10 zł. Rektor może w trakcie roku akademickiego ustalić stały dodatek do stypendium.
12. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności studenta.
13. Jeżeli codzienny dojazd studenta z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie a w związku z tym student mieszka w domu studenckim lub innym obiekcie, może ubiegać się o podwyższenie stypendium socjalnego.
14. Ryczałtową wysokość podwyższenia, o którym mowa w ust. 13 ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu Studenckiego.

15. Student starający się o stypendium socjalne, składa odpowiednio w Dziale Domów Studenckich i Spraw Bytowych Studentów lub w Dziekanacie WGRiT następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie pomocy materialnej,
 - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości uzyskanych dochodów (dotyczy wnioskodawcy i pełnoletnich członków jego rodziny),
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu bądź niefigurowaniu żadnego z członków rodziny w rejestrze osób prowadzących działalność gospodarczą,
 - 4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - oświadczenie o wysokości uzyskanych dochodów jeżeli rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. Do oświadczenia należy również dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o: osiągniętych przychodach i związanych z nimi stawkach podatkowych, wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej. Jeśli działalność jest rozliczana na zasadach ogólnych – to zaświadczenie z ZUS o wysokości zapłaconych składek zdrowotnych w roku poprzednim bądź zaświadczenie o ubezpieczeniu w KRUS,
 - 5) oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) w przypadku kiedy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego załącza się zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni oraz oświadczenie o braku gospodarstwa rolnego na terenie innej gminy niż zamieszkiwana,
 - b) w przypadku osób otrzymujących alimenty załącza się kopię wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz tych osób, aktualnie obowiązującego (sprzed nie więcej niż 5 lat). Jeżeli otrzymywane alimenty są niższe niż zasądzone lub wynikające z ugody sądowej, to załącza się przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także zaświadczenie z Miejskiego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o aktualnie pobieranej zaliczce alimentacyjnej,
 - c) inne - zgodnie z art.3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych.
16. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym należy udokumentować zaświadczeniem potwierdzającym ich wysokość, wystawionym przez instytucję, od której pochodzą w/w dochody.
17. Student ubiegający się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych składa odpowiednio w Dziale Domów Studenckich i Spraw Bytowych Studentów lub w Dziekanacie WGRiT:
 - a) wniosek o przyznanie stypendium specjalnego,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności,
 - c) numer rachunku bankowego.
18. W zależności od indywidualnej sytuacji studenta do wniosku o stypendium socjalne, należy dołączyć również:
 - 1) zaświadczenia ze szkół lub uczelni o pobieraniu nauki przez rodzeństwo pełnoletnie do 26 roku życia,
 - 2) kopie odpisów aktów urodzenia rodzeństwa,

- 3) kopie odpisu skróconego aktu zgonu jednego lub obojga rodziców,
 - 4) kopie odpisu skróconego aktu ślubu wnioskodawcy,
 - 5) kopie odpisu aktu urodzenia dziecka,
 - 6) kopie odpisów prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację studenta lub rodziców studenta,
 - 7) zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu studenta lub członka rodziny jako bezrobotnego i wysokości pobieranych świadczeń (netto) za pierwszy pełny miesiąc pobierania lub oświadczenie o niezarejestrowaniu,
 - 8) w przypadku dochodów utraconych, świadectwo pracy lub kopie umowy zlecenia oraz wnioski studenta o uznanie dochodu za utracony, stosowne zaświadczenie o miesięcznej wysokości utraconych dochodów;
 - 9) w przypadku dochodów uzyskanych, oświadczenie lub zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu netto za pierwszy pełny miesiąc pracy.
19. Studenci bezrobotni zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub oświadczenie o niezarejestrowaniu.
 20. Wszystkie osoby w rodzinie studenta, posiadające własne źródło dochodów (w tym student wnioskodawca) zobowiązane są przedłożyć informacje o dochodach za ubiegły rok.
 21. Wysokość średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta stanowi suma rocznych dochodów uzyskanych przez członków rodziny podzielona przez 12 miesięcy oraz liczbę osób w rodzinie studenta.
 22. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, pomniejszającą dochód członka rodziny, oblicza się według wzoru:

$$S = Sp(P - Sus)$$
 gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:
 - S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,
 - Sp - stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - P - przychód wyrażony w złotych,
 - Sus – składka na ubezpieczenia społeczne wyrażona w złotych
 23. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się tego członka rodziny.
 24. Dochód w rodzinie studenta można pomniejszyć w przypadku, gdy:
 - 1) członkowie rodziny zobowiązani są wyrokiem sądu do płacenia alimentów na rzecz innych osób (wówczas wymagane jest przedstawienie przekazów lub przelewów dokumentujących wysokość płaconych alimentów oraz kopię wyroku zasądzającego wysokość alimentów),
 - 2) członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i ponoszona jest za jego pobyt opłata (wówczas wymagane jest przedstawienie zaświadczenia o jej wysokości oraz zaświadczenie o okresie pobytu członka rodziny w takiej instytucji w danym roku) lecz po odliczeniu opłat od dochodu tego członka rodziny nie uwzględnia się w liczbie osób o której mowa w ust. 23.,

- 3) na podstawie komunikatu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, jeżeli zalaniu na skutek powodzi w 2010 r. uległo co najmniej 30 % powierzchni gospodarstwa, w okresie do 31 grudnia 2011 r. przy ustalaniu prawa do stypendium do dochodu z gospodarstwa rolnego nie wlicza się powierzchni, która uległa zalaniu.
25. Dochód studenta pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:
- 1) jeśli student wykaże samodzielność finansową, do wniosku wpisuje siebie, współmałżonka i dzieci,
 - 2) jeśli student nie jest samodzielny finansowo, do wniosku oprócz współmałżonka i dzieci, dopisuje pozostałych członków rodziny.
26. Student samodzielny finansowo przedstawia dokumenty określone w § 2 ust. 15 a także ust. 19 Regulaminu i inne zaświadczenia, potwierdzające uzyskane dochody.
27. Dziekan albo komisja stypendialna może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, potwierdzeń lub wyjaśnień w tym opinii Miejskiego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego, lub jego podwyższenia wymagają wyjaśnienia.
28. Student ubiegający się o podwyższenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim uczelni, internatach lub bursach innych uczelni do wniosku dołącza potwierdzenie zakwaterowania wystawione przez administrację tych obiektów.
29. Student ubiegający się o podwyższenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki lub zakwaterowania niepracującego małżonka i dzieci studenta do wniosku o stypendium dołącza w zależności od sytuacji umowę najmu, potwierdzenie uiszczenia opłaty za zakwaterowanie lub oświadczenie o zamieszkiwaniu w miejscu studiów.
30. Student, który w trakcie roku akademickiego zrezygnował z zakwaterowania w domu studenckim lub z kwatery prywatnej, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie odpowiednio Dział Domów Studenckich i Spraw Bytowych Studentów lub Dziekanat WGRiT w terminie 7 dni od dnia rezygnacji i wskazać nowe miejsce zamieszkania.
31. Okres, na podstawie którego oblicza się dochód na jedną osobę w rodzinie studenta, wynika z Ustawy o świadczeniach rodzinnych. Do stypendium w semestrze letnim uwzględnia się dochód obliczony za rok kalendarzowy poprzedzający dany rok akademicki.
32. Dziekan cofa stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w przypadku, gdy student:
- 1) oczekuje na powtarzanie semestru lub roku studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) został skreślony z listy studentów,
 - 3) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 4) przebywa na urlopie dziekańskim,
 - 5) decyzją Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów został zawieszony w prawach studenta.
33. Stypendium przestaje być wypłacane natychmiast, lecz nie później niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie podjęcia decyzji o cofnięciu stypendium.
34. Student, który nie otrzymał wpisu na semestr i został skreślony z listy studentów, po ewentualnym anulowaniu skreślenia nie ma prawa do świadczeń pomocy materialnej za okres, w którym nie posiadał praw studenta.

35. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może podjąć decyzję o wypłacie stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych cofniętego na podstawie § 2 ust. 32 pkt 4 Regulaminu, o ile urlop dziekański został udzielony z przyczyn zdrowotnych, a także cofniętego na podstawie § 2 ust. 32 pkt 1, jeżeli student jest wychowankiem domu dziecka lub pełnym sierotą.
36. Rektor może podwyższyć stypendium socjalne, studentowi będącemu wychowankiem domu dziecka lub pełnym sierotą, nie więcej jednak niż do wysokości podstawy naliczania.
37. Osoby kierowane przez uczelnie na wyjazdy do partnerskiej uczelni w Europie (np. w ramach programu SOCRATES/ERASMUS) zachowują prawo do korzystania ze stypendiów, do których nabyły prawo przed wyjazdem.
38. W miejsce zaświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie student może złożyć stosowne oświadczenia. Wszystkie oświadczenia winny zawierać zapis, że składający je, jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który na podstawie swojego wniosku został zakwalifikowany przez dziekana lub KS na przygotowaną dla rektora listę 10% najlepszych na kierunku w ramach wydziału pod względem średniej ocen z ostatniego roku studiów bądź ze względu na osiągnięcia naukowe albo ze względu na wyniki sportowe lub osiągnięcia artystyczne we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku może składać wniosek na jednym z nich.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może się ubiegać student powtarzający semestr lub wpisany na kolejny semestr warunkowo, ani student 1-go roku studiów I stopnia.
3. Szczegółowe zasady oceny osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek studenta wraz z kwalifikacją dziekana lub KS rozpatruje rektor. Rektor ustala wysokość stypendium, które jest zróżnicowane w zależności od punktacji, stosując zasadę, że osoba, która otrzymała więcej punktów otrzymuje stypendium nie mniejsze niż osoba, która otrzymała mniej punktów.
5. Propozycje wysokości stypendiów muszą być identyczne dla studentów o identycznych ocenach punktowych i powinny być wyższe dla studentów, których oceny punktowe przekroczyły wstępnie wyznaczone przez dziekana lub KS progi. Liczbę progów określa dziekan lub KS.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student składa w Dziekanacie w terminie wyznaczonym przez dziekana, jednak nie później niż do 15 października na semestr zimowy i 15 marca na semestr letni. Wnioski złożone po tych terminach nie mogą być rozpatrywane, jeśli wypełniono listę 10% najlepszych na podstawie wniosków terminowych.
7. W obliczeniach średniej ocen uwzględnione są oceny według planu na dany rok akademicki. Decyzję o uwzględnieniu ocen uzyskanych później może podjąć dziekan jedynie w przypadku hospitalizacji studenta albo wcześniej podjętych decyzji o zmianie terminu w związku z indywidualną organizacją studiów, indywidualnym planem studiów albo urlopem naukowym.

8. Przeliczanie ocen z uczelni, które stosują inne skale ocen następuje wg zasad określonych w regulaminie studiów. Szczegółowe metody przeliczania ustala rektor na wniosek KS.
9. Stypendia dla rektora dla najlepszych studentów przeliczane są co semestr, na podstawie dokumentacji (średnia ocen oraz punkty za osiągnięcia naukowe artystyczne lub sportowe) z dwóch ostatnich semestrów w systemie semestr letni + semestr zimowy (marzec – luty) lub semestr zimowy + semestr letni (październik – wrzesień).
10. Student zachowuje prawo do stypendium dla najlepszych studentów w razie zawieszenia jego wypłat na skutek przyznania urlopu dziekańskiego.
11. Student I roku studiów II stopnia może starać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, tylko wówczas, gdy podjął studia II stopnia w okresie nie dłuższym niż rok od zakończenia studiów I stopnia.
12. Po powrocie z urlopu dziekańskiego student może starać się o wypłatę zawieszonoego stypendium za okres urlopu. Stypendium wypłacane jest w wysokości obowiązującej w chwili nabycia prawa do świadczenia.
13. W przypadku, gdy student nabył prawo do stypendium dla najlepszych studentów i uzyskał zgodę Dziekana na urlop naukowy w celu odbycia studiów za granicą oraz zgodę na zaliczenie przedmiotów przypadających na semestr lub rok pokrywający się z okresem uzupełnienia wykształcenia poza Uniwersytetem, po powrocie może otrzymać dwa stypendia:
 - 1) stypendium zawieszono z powodu udzielenia urlopu naukowego,
 - 2) stypendium uzyskane za osiągnięcia w okresie uzupełnienia wykształcenia poza UE.
14. Stypendium dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) jest warunkowo wpisany na kolejny semestr,
 - 2) powtarza semestr lub rok studiów,
 - 3) w poprzednim roku studiów został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 212 pkt 4 albo 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
15. Rektor zawiesza wypłatę stypendium dla najlepszych studentów, gdy student:
 - 1) przebywa na urlopie dziekańskim, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego,
 - 2) powtarza semestr lub rok studiów,
 - 3) uzyska wpis warunkowy na kolejny semestr.
16. Rektor cofa stypendium w przypadkach przewidzianych w § 2 ust. 32 Regulaminu.
17. Studentowi wypłaca się stypendium za okres zawieszenia w przypadku, gdy nastąpiło ono z powodu wpisu warunkowego na następny semestr albo rok studiów, wynikającego ze zmiany kierunku, specjalności lub formy studiów.

§ 4

Zapomogi

1. Zapomogę może przyznać dziekan lub KS na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności: śmierć lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny studenta, ciężką chorobę studenta, zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź).

2. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym lecz tylko pogorszeniem sytuacji materialnej rodziny. W takim przypadku student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.
3. Suma zapomóg otrzymanych przez studenta nie może przekroczyć w roku akademickim wysokości, o której mowa w ust.4.
4. Maksymalną wysokość zapomogi ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
5. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi, powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami (np. dokument z Urzędu Stanu Cywilnego, zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, inne zaświadczenia oraz zaświadczenia dokumentujące sytuację materialną, jeśli student nie otrzymuje stypendium socjalnego). Dziekan lub KS może też żądać udokumentowania wydatków będących skutkiem zdarzenia losowego.
6. Zapomogi mogą być wypłacane w całym roku akademickim (od 1 X do 30 IX).
7. W szczególnych przypadkach rektor może odstąpić od zasad, o których mowa powyżej.

§ 5

Zakwaterowanie w domach studenckich

1. Prawo do zamieszkania w domu studenckim przysługuje studentowi, który spełnia warunki określone w aktualnym regulaminie przyznawania miejsc w domach studenckich Uczelni.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania przysługuje studentowi, którego codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuacja materialna studenta oceniana jest na podstawie aktualnie dostępnej dokumentacji, takiej jak wymagana do obliczenia stypendium socjalnego.
3. Student korzystający z miejsca w domu studenckim opłaca pełny koszt zakwaterowania.
4. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest corocznie na okres 9 miesięcy, poczynając od daty poprzedzającej rozpoczęcie roku akademickiego.
5. Opłatę za jedno miejsce w domu studenckim ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, na podstawie średniego kosztu utrzymania jednego miejsca w domach studenckich Uczelni do końca miesiąca maja.
6. Student, za zgodą rektora, ma prawo do zamieszkania w domu studenckim w okresie wakacji letnich. Liczbę dostępnych miejsc określa rektor. Odpłatność za miejsce w domu studenckim w okresie wakacji jest równa opłacie w roku akademickim powiększonej o podatek VAT. Rektor może ustalić inną opłatę lub znieść opłatę.
7. Studenci, którzy otrzymali miejsce w domu studenckim, a nie zaliczyli poprzedniego semestru, do czasu jego zaliczenia mogą otrzymać warunkowe zakwaterowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie domów studenckich.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznane na okres semestru przysługują w miesiącach:
 - a) semestrze zimowym w: październiku, listopadzie, grudniu, styczniu, lutym,
 - b) w semestrze letnim w: marcu, kwietniu, maju, czerwcu.

2. Wzory wniosków, zaświadczeń oraz oświadczeń dla uzyskania pomocy materialnej stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu są dostępne w Dziale Domów Studenckich i Spraw Bytowych Studentów oraz na stronie internetowej UE www.ue.wroc.pl.
3. Stypendia, o których mowa § 1 ust. 4 pkt 1-5 Regulaminu, wpłaca się studentom na osobiste rachunki bankowe. Student zobowiązany jest do złożenia w Dziale Domów Studenckich i Spraw Bytowych Studentów pisemnej informacji o zmianach dotyczących banku, numeru konta lub danych osobowych do 5 dnia miesiąca następnego, po zaistnieniu zmian.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor w uzgodnieniu z organem samorządu studenckiego, kierując się zasadami słuszności oraz mając na względzie interes studenta, może odstąpić od stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Zmiany zasad i trybu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów dokonywane są zarządzeniami rektora.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r..
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie m.in. przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o świadczeniach rodzinnych, a także ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

Przewodniczący RUSS

Rektor
prof. dr hab. Bogusław Fiedor