Załącznik

do Zarządzenia Rektora Nr 54/2017 z dnia 15 września 2017 r.

Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Zasady opracowano na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą PSW (Dz. U. 2016, poz.1842).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, zwany dalej UE, tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

2. Pomoc materialną może otrzymać doktorant, który spełnia warunki, określone w ustawie PSW i w niniejszych Zasadach przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

§ 2

1. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną, z przeznaczonych na ten cel środków,

w formie:

1) stypendium socjalnego,

2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,

3) stypendium dla najlepszych doktorantów,

4) zapomogi.

2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1, doktorant może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Doktorant, ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, składa wraz z wnioskiem oświadczenie o nieubieganiu się oraz niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na jakichkolwiek innych studiach doktoranckich..

2. Doktorant, studiujący równocześnie na kilku studiach doktoranckich, może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora dla najlepszych doktorantów tylko na jednych studiach doktoranckich, według własnego wyboru.

3. Po uzyskaniu tytułu zawodowego doktora, traci się prawo do świadczeń z funduszu pomocy materialnej.

4. Doktorant może pobierać świadczenia z funduszu pomocy materialnej wyłącznie w regulaminowym okresie trwania studiów. W przypadku osób, korzystających z urlopu zdrowotnego w trakcie regulaminowego okresu trwania studiów, okres pobierania świadczeń pomocy materialnej może być wydłużony o czas trwania urlopu zdrowotnego, jednakże nie dłużej niż dwa semestry.

5. Świadczenia pomocy materialnej, pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia doktoranta, podlegają zwrotowi. Przedstawienie nieprawdziwych danych stanowi podstawę skierowania przez Prorektora ds. Dydaktyki wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przez Komisję Dyscyplinarną dla doktorantów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, są przyznawane na wniosek doktoranta przez dziekana.

2. Stypendium dla najlepszych doktorantów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, jest przyznawane na wniosek doktoranta przez rektora.

3. Na wniosek uczelnianego organu samorządu doktorantów, dziekan przekazuje swoje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, wydziałowej komisji stypendialnej, zwanej dalej WKS.

4. Na wniosek uczelnianego organu samorządu doktorantów, rektor przekazuje swoje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów oraz rozpatrywania odwołań od decyzji dziekana/WKS i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy odwoławczej komisji stypendialnej, zwanej dalej OKS.

5. WKS powołuje dziekan, spośród doktorantów delegowanych przez uczelniany organ samorządu doktorantów oraz pracowników uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji. WKS powołuje się na rok akademicki.

6. OKS powołuje rektor, spośród doktorantów delegowanych przez uczelniany organ samorządu doktorantów oraz pracowników uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji. OKS powołuje się na rok akademicki.

7. WKS i OKS przyjmują regulamin funkcjonowania, który jest podawany do wiadomości doktorantów.

8. Decyzje podejmowane zarówno przez WKS, jak i OKS zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.

9. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego.

10. Decyzje wydawane przez WKS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

11. Z posiedzeń WKS i OKS sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

12. Nadzór nad działalnością WKS sprawuje dziekan, a nad działalnością OKS rektor.

13. W uzasadnionych przypadkach odpowiednio rektor lub dziekan, w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów, może odwołać komisję lub jej członka.

§ 5

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr.

2. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na rok akademicki.

3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki z tym, że jeśli orzeczenie o przyznanym stopniu niepełnosprawności wydane jest na krótszy okres, tylko do końca ważności tego orzeczenia.

4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 przyznawane są na okres do 5 miesięcy w semestrze zimowym (od października do lutego), a w semestrze letnim na okres do 4 miesięcy (od marca do czerwca).

5. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2-3 przyznawane są na okres do 9 miesięcy (od października do czerwca).

6. Świadczenia pomocy materialnej, przysługujące w danym miesiącu, są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta, do końca tego miesiąca. 7. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad mogą być wypłacane w grudniu.

§ 6

1. Doktorant, przebywający na dowolnym urlopie, może otrzymywać wyłącznie stypendium dla najlepszych doktorantów. Doktorant, przebywający na urlopie zdrowotnym, ma prawo do wszystkich świadczeń pomocy materialnej.

2. Doktorant traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej w przypadku:

1) skreślenia z listy doktorantów – od miesiąca następującego po dacie skreślenia,

2) zawieszenia w prawach doktoranta lub zawieszenia prawa do korzystania z pomocy materialnej na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej – z dniem określonym w orzeczeniu,

3) obrony pracy doktorskiej – od miesiąca następującego po dacie obrony.

§ 7

1. Doktoranci, skierowani przez UE na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą, w ramach umów lub programów wymiany doktorantów, mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach ogólnych.

2. Doktorant, który po przyznaniu mu świadczenia pomocy materialnej jest skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

§ 8

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego zostaje wyznaczony na okres:

1) w semestrze zimowym od 1 do 20 października danego roku akademickiego,

2) w semestrze letnim od 10 do 31 marca.

2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i stypendium dla najlepszych doktorantów, przysługujących od października, wyznaczony zostaje na okres od 1 października do 20 października danego roku akademickiego.

3. Organ, przyznający świadczenia, podejmuje decyzję nie później niż 30 dni od daty zakończenia terminu przyjęć wniosków.

4. Stypendium socjalne i specjalne dla osób niepełnosprawnych przysługuje od października, gdy wniosek doktoranta zostanie zaakceptowany w systemie USOSweb w terminie do 30 października danego roku akademickiego.

5. Doktorant może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych po terminie ustalonym w ust. 1. Przyznanie stypendium w takim przypadku następuje od miesiąca doręczenia brakujących dokumentów w przypadku uzupełnienia wniosku oraz zaakceptowania kompletnego wniosku do 15 dnia miesiąca, a w przypadku złożenia po tym terminie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

6. W przypadku złożenia wniosku o stypendium dla najlepszych doktorantów, po rozdysponowaniu środków przeznaczonych na ten cel, stypendium nie zostanie przyznane.

7. Jeżeli doktorant nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów, to zostaje wezwany listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, do złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania wyjaśnień, bądź do uzupełnienia dokumentacji. Jeżeli doktorant nie złoży w tym terminie stosownych wyjaśnień bądź wymaganych dokumentów, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

8. W razie uchybienia terminu, zostanie on przywrócony jedynie na wniosek doktoranta i po uprawdopodobnieniu przez niego, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Wniosek o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

9. Doktorant, zobowiązany jest zarejestrować oświadczenie o dochodach oraz wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb. Zarejestrowany wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach należy wydrukować, podpisać i złożyć łącznie z załącznikiem nr 6 do Zasad w DPM, z wyjątkiem doktorantów Wydziału Ekonomii Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze (zwanym dalej EZiT), którzy wnioski składają w dziekanacie EZiT. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty, zgodne z wykazem załączników uwzględnionych w oświadczeniu o dochodach.

10. Doktorant, zobowiązany jest zarejestrować wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i stypendium dla najlepszych doktorantów w systemie USOSweb. Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć z załącznikiem nr 6 w DPM, z wyjątkiem studentów EZiT, którzy wnioski składają w dziekanacie EZiT. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie potwierdzające dodatkowe osiągnięcia).

11. Sesja umożliwiająca zarejestrowanie i wydrukowanie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta od ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego pierwszy dzień terminu składania wniosku od godz. 0:00 do 14 dnia danego miesiąca do godz. 23:59 (za wyjątkiem miesięcy: październik – od 28 września do 19 października i marzec od 8 do 30).

12. Za rzeczywistą datę złożenia wniosku uznaje się datę osobistego złożenia wniosku w DPM/dziekanacie EZiT lub datę nadania przesyłki rejestrowanej zawierającej wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.

13. Kontakt DPM i dziekanatu EZiT z doktorantami w sprawach dotyczących przyznania świadczenia wymienionego w § 2 ust. 1 odbywa się za pośrednictwem uczelnianej poczty e-mailowej.

§ 9

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą ubiegać się także doktoranci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:

1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej,

2) posiadają ważną Kartę Polaka,

3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczpospolitej Polskiej,

4) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

5) są pracownikami migrującymi lub osobami pracującymi na własny rachunek, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, posiadającymi prawo pobytu, w tym przypadku, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. nr 144, poz. 1043) albo członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

6) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

7) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony na podstawie przepisów ustawy o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1650), tj. z dnia 4 listopada 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1990)

8) otrzymali ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,

9) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.

2. O stypendium dla najlepszych doktorantów mogą się także ubiegać doktoranci cudzoziemcy, podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:

1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej

lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1.

3. O świadczenia z funduszu pomocy materialnej nie mogą ubiegać się doktoranci obcokrajowcy, którzy podjęli i odbywają studia :

1) jako stypendyści strony polskiej,

2) na zasadach odpłatności,

3) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych,

4) jako stypendyści strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę,

5) jako stypendyści uczelni.

4. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową, wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym przysługuje prawo do stypendium dla najlepszych doktorantów.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie udokumentowanego wniosku złożonego wraz z oświadczeniem o dochodach w formie elektronicznej przez system USOSweb oraz w formie papierowej wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 11

1. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów, ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne (podstawa naliczania) oraz wysokość dochodu minimalnego i ogłasza w dokumencie, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.

2. Wysokość podstawy naliczania, o której mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

§ 12

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu netto, przypadającego na jednego członka rodziny doktoranta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z uwzględnieniem dochodów utraconych i uzyskanych.

2. Do obliczenia dochodów w rodzinie doktoranta, przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny doktoranta w wysokościach po odliczeniu od dochodu, podlegającemu opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku.

3. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu, uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego,

ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 13

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:

1) doktoranta,

2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3:

1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

a) ukończył 26. rok życia,

b) pozostaje w związku małżeńskim,

c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, lub

2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, nie jest mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2003r., nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich i potwierdził ten fakt w oświadczeniu.

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli doktorant spełnia wymagania § 13 ust.2,

2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy PSW,

3) stypendiów przyznawanych uczniom i studentom oraz doktorantom w ramach:

a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;

4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U 1991 nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

5) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy PSW,

6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

§ 14

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala się na podstawie różnicy pomiędzy podstawą naliczania, a miesięcznym dochodem netto, przypadającym na jednego członka rodziny doktoranta. 2. Jeżeli dochód, przypadający na osobę, jest niższy od dochodu minimalnego, to od podstawy naliczania zamiast dochodu netto, przypadającego na jednego członka rodziny doktoranta odejmuje się dochód minimalny.

3. Dochód, wyliczony przy składaniu wniosku, obowiązuje przez cały okres, na który została wydana decyzja.

4. Kwotę stypendium zaokrągla się w górę do pełnych 10 zł z tym, że przyjmuje się, iż minimalne stypendium wynosi 100 zł.

5. Rektor może w trakcie roku akademickiego jednolicie zwiększyć kwotę stypendium socjalnego.

§ 15

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu doktoranta, określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Zasady obliczania dochodu rodziny doktoranta określa załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszych zasad, DPM/EZiT może wymagać przedłożenia takiego dokumentu.

§ 16

1. Doktorant studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.

2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem (zarejestrowanym w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna) lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Ryczałtowa wysokość zwiększenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustalona przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów zostaje podana do wiadomości doktorantów w stosownym zarządzeniu.

§ 17

1. Doktorant ma obowiązek powiadomienia odpowiednio DPM lub dziekanat EZiT, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o:

1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i/lub swojego małżonka,

2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub użyczenia,

3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 doktorant traci prawo do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

§ 18

Rektor na wniosek doktoranta może podwyższyć stypendium socjalne, doktorantowi będącemu wychowankiem domu dziecka, pełnym sierotą, doktorantowi będącemu półsierotą i równocześnie nie otrzymującemu zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, nie więcej jednak niż do wysokości podstawy naliczania.

III. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 19

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant, którego niepełnosprawność potwierdzona jest orzeczeniem właściwego organu, uprawnionego do stwierdzenia niepełnosprawności.

2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.

3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów ustala wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w zależności od posiadanego stopnia niepełnosprawności i podaje ją do wiadomości doktorantów w formie zarządzenia.

4. Doktorant, ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest do złożenia w DPM/EZiT kwestionariusza rejestracyjnego doktoranta z orzeczoną niepełnosprawnością (załącznik nr 16). Złożenie kwestionariusza uruchamia w systemie USOSweb możliwość wypełnienia wniosku.

5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na podstawie złożonego wniosku uprzednio zarejestrowanego w systemie USOSweb wraz z aktualnym orzeczeniem, potwierdzającym stopień niepełnosprawności.

§ 20

1. Jeżeli orzeczenie, potwierdzające niepełnosprawność doktoranta, pobierającego stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, traci ważność w trakcie trwania roku akademickiego, to stypendium zostaje przyznane na okres ważności tego orzeczenia.

2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, doktorant, który otrzyma nowe, aktualne orzeczenie ma prawo starać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na zasadach ogólnych. Przyznane stypendium przysługuje od miesiąca złożenia wniosku.

IV. STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

§ 21

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów na dany rok akademicki może być przyznane:

1) na pierwszym roku studiów doktoranckich: doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;

2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich: doktorantowi, który w roku akademickim spełnił łącznie następujące warunki:

a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich (średnią ocen wyznacza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen uzyskanych z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów ujętych w programie studiów na danym roku),

b) wykazał się postępami pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,

c) podczas studiów doktoranckich, prowadzonych przez uczelnię, wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

2. Doktorantów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego roku i wydziału studiów doktoranckich.

3. Stypendium dla najlepszych doktorantów może zostać przyznane doktorantowi, który znalazł się w grupie 30% doktorantów danego roku i wydziału, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą ilość punktów obliczoną zgodnie z załącznikiem nr 3, z zastrzeżeniem, że doktoranci pierwszego roku kwalifikowani są do tej grupy na podstawie liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Za 100% doktorantów danego wydziału i roku, uważa się wszystkich wpisanych na dzień 15 października bieżącego roku akademickiego.

5. Doktorant może ubiegać się o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, składając w terminie ustalonym w § 8 ust. 1 wniosek, który został uprzednio zarejestrowany w systemie USOSweb.

6. Doktorant pierwszego roku wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów powinien złożyć zaświadczenie o uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym punktach.

7. Doktorant drugiego roku i kolejnych lat studiów do wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów powinien wraz z wnioskiem złożyć kwestionariusz osiągnięć doktoranta (załącznik nr 4).

8. Szczegółowe zasady oceny osiągnięć dla doktorantów drugiego i kolejnych lat studiów określa załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i wyniki sportowe brane są pod uwagę tylko raz. Osiągnięcie dodatkowe, przedstawione w poprzednim wniosku, nie będzie ponownie podlegało ocenie.

§ 22

1. Doktorant, który rozpoczął dowolny urlop, w danym roku akademickim może w trakcie trwania urlopu starać się o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów za wyniki i osiągnięcia uzyskane w ostatnim roku akademickim, poprzedzającym obecny rok akademicki.

2. W przypadku powrotu na studia doktoranckie po reaktywacji, stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymać doktorant po ukończeniu kolejnego roku akademickiego, następującego po dacie reaktywacji.

§ 23

1. Rektor lub OKS w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów, ustala wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów w zależności od posiadanych na ten cel środków i podaje do wiadomości .

§ 24

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów nie przysługuje doktorantowi, który w poprzednim semestrze lub roku studiów został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 212 pkt. 4 lub 5 ustawy PSW.

V. ZAPOMOGI

§ 25

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek doktoranta. Zarejestrowany w systemie USOSweb wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w DPM/dziekanacie EZiT. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną (np. rachunki, stosowne zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z urzędów czy policji w zależności od zaistniałej sytuacji).

3. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:

1) śmierć najbliższego członka rodziny,

2) ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny,

3) zdarzenie losowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi,

4) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź, trąba powietrzna).

4. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym lecz pogorszeniem sytuacji materialnej rodziny (np. w związku z utratą pracy, narodzinami dziecka). W takim przypadku doktorant może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.

5. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

6. Suma zapomóg otrzymanych w danym roku akademickim nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 7.

7. Maksymalną wysokość zapomogi ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów i podaje do wiadomości doktorantów w formie zarządzenia.

8. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia, uprawniającego do przyznania świadczenia.

9. Doktorant nie może otrzymać zapomogi więcej niż raz z powodu tego samego zdarzenia.

VI. ZAKWATEROWANIE W DOMACH STUDENCKICH

§ 26

1. Prawo do zakwaterowania w domu studenckim przysługuje doktorantowi, który spełnia warunki określone w regulaminie przyznawania miejsc w domach studenckich UE.

2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje doktorantowi UE, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.

3. Przyznanie miejsca jest również uzależnione od sytuacji materialnej doktoranta, jeżeli liczba osób ubiegających się o zakwaterowanie jest większa niż liczba wolnych miejsc.

4. Ceny za miejsca w domu studenckim ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów i podaje do wiadomości doktorantów w formie zarządzenia.

VII. TRYB WYDAWANIA DECYZJI

§ 27

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1-4, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej KPA (Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

2. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

3. Każdy doktorant, składający wniosek o przyznanie pomocy materialnej, jest zobowiązany do odbioru decyzji niezależnie od rozstrzygnięcia.

4. W razie niemożności doręczenia decyzji we wskazany sposób, stosuje się przepisy art. 44 KPA, uznając pismo za doręczone i pozostawia się je w aktach doktoranta.

5. O miejscu i terminie odbioru decyzji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej, wydanej w pierwszej instancji, zawiadamia się niezwłocznie doktorantów za pośrednictwem strony internetowej DPM/ dziekanatu EZiT.

6. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na jednych studiach doktoranckich - załącznik nr 10 do Zasad przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Dokument należy złożyć z datą odbioru decyzji.

7. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył

studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie art. 184 ust. 5 PSW.

8. Doktorant otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić DPM/dziekanat EZiT o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 5, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 28

1. Od decyzji dziekana lub WKS przysługuje odwołanie do rektora albo tylko do OKS, jeśli została powołana. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem DPM/dziekanatu EZiT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

2. Od decyzji rektora lub OKS w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć w DPM/ dziekanacie EZiT, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29

1. Wzory oświadczeń w liczbie 11 stanowią załączniki (o numerach od 6 do 16) do niniejszych zasad.

2. Zasady wraz z załącznikami są dostępne na stronie internetowej:

http://www.ue.wroc.pl/uczelnia/7047/dla_doktorantow.html.

3. Zmiany zasad i trybu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów dokonywane są zarządzeniami rektora.

4. Zasady wchodzą w życie z dniem 15 września 2015.

5. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszych zasad stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r.: Dz. U. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).