



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Sylabus przedmiotu: **Podstawy zarządzania**

Specjalność: Wszystkie specjalności
Data wydruku: 22.01.2016
Dla rocznika: 2015/2016
Kierunek: Zarządzanie i inżynieria produkcji
Wydział: Inżynieryjno-Ekonomiczny

Opis przedmiotu

Wiodącym celem zajęć jest przedstawienie wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania. Zajęcia sprzyjają rozwijaniu umiejętności identyfikowania i analizowania problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem oraz wykorzystania narzędzi umożliwiających rozwiązywanie tych problemów. Osiągnięcie tych umiejętności możliwe jest dzięki omawianiu licznych przypadków praktycznych opracowanych przez wykładowców, jak również dzięki prezentacjom samodzielnie przygotowywanym przez studentów. Sposób prowadzenia zajęć umożliwia studentom aktywne uczestnictwo przejawiające się w dyskusji oraz zespołowym analizowaniu problemów. Sprzyja to kształtowaniu postaw kooperatywnych oraz rozwijaniu kompetencji przygotowujących do pracy na stanowisku kierowniczym.

Dane podstawowe

Nazwa angielska:	Basics of Management
Kod przedmiotu:	
Status przedmiotu:	Obowiązkowy
Autor:	Estera Piwoni-Krzeszowska
Poziom studiów:	1
Semestr:	III
Forma studiów:	Stacjonarne / Niestacjonarne
Słowa kluczowe:	organizacja, zarządzanie, funkcje zarządzania, role kierownicze, struktury organizacyjne

Forma zajęć	Liczba godzin	Semestr	Punkty ECTS
Wykłady	15/8	III/III	3.0/3.0
Ćwiczenia	25/14	III/III	
Laboratoria	0/0	-/-	
Seminarium	0/0	-/-	
Inne	0/0	-/-	

Forma zaliczenia:	Zal
-------------------	-----

Wymagania wstępne	
Osiągnięcie efektów wynikających z realizacji przedmiotów	
Mikroekonomia, Makroekonomia	

Efekty i cele

Cele kształcenia dla przedmiotu

Kod	Opis
C1	Pozyskanie wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania
C2	Rozwijanie umiejętności identyfikowania i analizowania problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem oraz wykorzystywania narzędzi umożliwiających rozwiązywanie tych problemów
C3	Kształtowanie postaw kooperatywnych oraz kompetencji przygotowujących do pracy na stanowisku kierowniczym

Efekty kształcenia dla przedmiotu

Wiedza

Symbol	Opis	Efekty kierunkowe	Cele
W1	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania	K_W12	C1
W2	Znajomość narzędzi umożliwiających rozwiązywanie problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem	K_W12	C1

Umiejętności

Symbol	Opis	Efekty kierunkowe	Cele
U1	Umiejętność prawidłowej identyfikacji i interpretacji problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem	K_U13	C2

Kompetencje społeczne

Symbol	Opis	Efekty kierunkowe	Cele
K1	Postawa kooperatywna umożliwiająca współdziałanie w grupie na rzecz osiągnięcia celów przedsiębiorstwa	K_K03, K_K04	C3
K2	Samoświadomość predyspozycji do pełnienia funkcji kierowniczych	K_K07	C3

Kryteria ocen

Efekty kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3 / 3,5	Na ocenę 4 / 4,5	Na ocenę 5
Wiedza				
W1	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania
W2	Znajomość narzędzi umożliwiających rozwiązywanie problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem	Znajomość narzędzi umożliwiających rozwiązywanie problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem	Znajomość narzędzi umożliwiających rozwiązywanie problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem	Znajomość narzędzi umożliwiających rozwiązywanie problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem
Umiejętności				
U1	Umiejętność prawidłowej identyfikacji i interpretacji problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem	Umiejętność prawidłowej identyfikacji i interpretacji problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem	Umiejętność prawidłowej identyfikacji i interpretacji problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem	Umiejętność prawidłowej identyfikacji i interpretacji problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem
Kompetencje społeczne				
K1	Postawa kooperatywna umożliwiająca współdziałanie w grupie na rzecz osiągnięcia celów przedsiębiorstwa	Postawa kooperatywna umożliwiająca współdziałanie w grupie na rzecz osiągnięcia celów przedsiębiorstwa	Postawa kooperatywna umożliwiająca współdziałanie w grupie na rzecz osiągnięcia celów przedsiębiorstwa	Postawa kooperatywna umożliwiająca współdziałanie w grupie na rzecz osiągnięcia celów przedsiębiorstwa
K2	Samoświadomość predyspozycji do pełnienia funkcji kierowniczych	Samoświadomość predyspozycji do pełnienia funkcji kierowniczych	Samoświadomość predyspozycji do pełnienia funkcji kierowniczych	Samoświadomość predyspozycji do pełnienia funkcji kierowniczych

Tematy zajęć

	Temat	Studia stacjonarne					Studia niestacjonarne					Cele	Efekty
		W	C	L	S	I	W	C	L	S	I		
1.	Istota i znaczenie zarządzania przedsiębiorstwem	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	C1	W1
2.	Metody identyfikacji i analizy podmiotów otoczenia organizacji	1	2	0	0	0	0	1	0	0	0	C1;C2	U1;W1
3.	Proces planowania i podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	C1;C2	U1;W1
4.	Organizowanie w wymiarze klasycznym	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	C1	W1;W2
5.	Organizowanie w wymiarze struktur organizacyjnych	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	C1;C2	U1;W1;W2

6.	Władza i style zarządzania	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	C1;C2;C3	K2;U1;W1;W2
7.	Struktury zespołowe i współpraca w przedsiębiorstwie	1	2	0	0	0	0	2	0	0	0	C1;C3	K1;K2;W1;W2
8.	Różnorodność kulturowa współczesnego przedsiębiorstwa	1	2	0	0	0	0	1	0	0	0	C1;C2;C3	K1;U1;W1;W2
9.	Konflikty w przedsiębiorstwie i sposoby ich rozwiązywania	1	2	0	0	0	0	1	0	0	0	C1;C2;C3	K2;U1;W1;W2
10.	Motywowanie pracowników do realizacji celów własnych i przedsiębiorstwa	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	C1;C3	K1;W1;W2
11.	Kontrola w przedsiębiorstwie	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0	C1;C2;C3	K2;U1;W1
12.	Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	C1;C2;C3	K1;K2;U1;W1;W2
13.	Praca współczesnego menedżera	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	C1;C2;C3	K1;K2;U1;W1

	W	C	L	S	I	W	C	L	S	I
Suma	15	25	0	0	0	8	14	0	0	0
Łącznie godzin	40					22				

Tematy - praca własna

	Temat	Stac.	Niestac.	Cele kształcenia	Efekty kształcenia
1.	Składowe elementy dobrego projektu badawczego	9	9	C2;C3	U1, K1
2.	Jak przygotować dobrą prezentację multimedialną?	9	9	C1;C3	W1, W2, K1, K2
	Suma:	18	18		

Macierz kontrolna

Symbol	Tematy zajęć	Praca własna	Tematy zajęć	Praca własna	C1	C2	C3	C4	C5
W1					1	0	0	0	0
W2					1	0	0	0	0
U1					0	1	0	0	0
K1					0	0	1	0	0
K2					0	0	1	0	0

Weryfikacja efektów kształcenia

Symbol	Opis	Egzamin	Praca kontrolna	Projekty	Aktywność na zajęciach	Praca własna
W1	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania	-	+	+	+	+
W2	Znajomość narzędzi umożliwiających rozwiązywanie problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem	-	-	+	+	+
Symbol	Opis	Egzamin	Praca kontrolna	Projekty	Aktywność na zajęciach	Praca własna
U1	Umiejętność prawidłowej identyfikacji i interpretacji problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem	-	+	+	+	+
Symbol	Opis	Egzamin	Praca kontrolna	Projekty	Aktywność na zajęciach	Praca własna
K1	Postawa kooperatywna umożliwiająca współdziałanie w grupie na rzecz osiągnięcia celów przedsiębiorstwa	-	-	+	+	+

K2	Samoświadomość predyspozycji do pełnienia funkcji kierowniczych	-	-	+	+	-		
Waga w ogólnej weryfikacji efektów kształcenia w %		Łącznie:	100%	0%	50%	30%	10%	10%

Obciążenie studenta

Formy aktywności studenta	Stacjonarne	Niestacjonarne
Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów	40	22
Praca własna studenta	18	18
Przygotowanie do prac kontrolnych	15	15
Przygotowanie do ćwiczeń	15	20
Przygotowanie projektów własnych	15	15
Suma:	103	90

	Stacjonarne		Niestacjonarne	
	min	max	min	max
Sugerowana liczba punktów ECTS dla przedmiotu (min-max)	3	4	3	3
Liczba punktów ECTS zgodnie z planem studiów	3		3	

Literatura podstawowa

Tytuł	Autorzy (nazwisko, inicjał imienia)	Wydawnictwo	Miejsce wydania	Rok wydania
Podstawy zarządzania. Przedsiębiorstwo u progu XXI wieku	B. Olszewska (red.)	Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu	Wrocław	2007
Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia	A. Zakrzewska-Bielawska (red.)	Oficyna a Wolters Kluwer business	Warszawa	2012

Literatura uzupełniająca

Tytuł	Autorzy (nazwisko, inicjał imienia)	Wydawnictwo	Miejsce wydania	Rok wydania
Organizacja i zarządzanie – podstawy wiedzy menedżerskiej	M. Przybyła (red.)	Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu	Wrocław	2001
Zarządzanie. Teoria i praktyka	A. Koźmiński, W. Piotrowski (red.)	Wydawnictwo Naukowe PWN	Warszawa	2002
Podstawy zarządzania organizacjami	R. Griffin	Wydawnictwo Naukowe PWN	Warszawa	2001
Podstawy organizacji i zarządzania : podejścia i koncepcje badawcze	A. Stabryła (red.)	Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie	Kraków	2012

Prowadzący

Tytuł naukowy	Imię	Nazwisko	Forma zajęć	Telefon	Email	Strona WWW	Budynek i pok	Jednostka organizacyjna
dr hab.	Estera	Piwoni-Krzeszowska	W, C	71 36 80 898	estera.piwoni-krzeszowska@ue.wroc.pl		D 31	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
dr	Maciej	Czarnecki	C	71 36 80 805	maciej.czarnecki@ue.wroc.pl		D 30	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
dr	Małgorzata	Matyja	C	71 36 80 804	malgorzata.gajewska@ue.wroc.pl		D 30	Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem