

ZARZĄDZENIE NR 4.2017/2018
Dziekana Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 1 marca 2018 r.
w sprawie terminów składania prac magisterskich

przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia kończących studia w semestrze letnim w roku akademickim 2017/2018

1. Zaliczenie seminarium oraz terminy obron uzależnione są od daty złożenia pracy magisterskiej w Dziekanacie:
 - dla prac złożonych **do 5 lipca 2018 r.**
 - zaliczenie seminarium – I termin;
 - obrona w terminach wyznaczonych przez Dziekana.
 - dla prac złożonych **po 6 lipca 2018 r. do 10 października 2018 r. (termin ostateczny)**
 - niezaliczenie seminarium – I termin;
 - zaliczenie seminarium – II termin;
 - obrona w terminach wyznaczonych przez Dziekana.

Zgodnie z Uczelnianym Regulaminem Studiów, § 24 art. 5 obrony nie będą odbywały się w terminie od 19.07.2018 r. do 31.08.2018 r.

Od wyżej wyznaczonych terminów obron nie przewiduje się odstępstw

2. Student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie pracy dyplomowej najpóźniej na 8 dni roboczych przed planowanym terminem egzaminu magisterskiego.
3. Forma pracy dyplomowej powinna spełniać wymogi ujęte w dokumencie „Wymagania dotyczące celów i zadań pracy dyplomowej” na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji.
4. Student ma obowiązek sprawdzić poprawność ocen z ostatniego semestru w systemie USOS-web. Warunkiem przyjęcia pracy magisterskiej jest uzupełniona elektroniczna karta okresowych osiągnięć studenta.
5. Przy składaniu pracy należy dopełnić następujących formalności:
 - a) złożyć 2 egzemplarze pracy magisterskiej (1 dla promotora i 1 dla recenzenta, który wraca do studenta po egzaminie magisterskim) oraz 1 egzemplarz pomniejszony, przeznaczony do archiwum (nieoprawiony, przesnurowany, drukowany na papierze formatu A4 dwustronnie tak, aby na kartce mieściły się 4 strony pracy – po 2 na każdej stronie);
 - b) złożyć pracę w formie elektronicznej na płycie CD (w formatach: .txt i .pdf) – płytę należy podpisać imieniem i nazwiskiem, nazwą wydziału i włożyć do koperty;
 - c) złożyć 4 aktualne, identyczne zdjęcia do dyplomu, wykonane na jasnym tle na papierze fotograficznym (format 4,5×6,5), w tym jedno podpisane. Zdjęcie ma przedstawiać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, bezwzględnie w stroju oficjalnym;
 - d) złożyć w Dziekanacie pisemną informację dotyczącą dodatkowych osiągnięć do SUPLEMENTU takich jak:



Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny
DZIEKAN

- informacja o wyjazdach w ramach programów wymiany studentów np. ERASMUS+, Transekonik, Mosty Ekonomiczne;
- opublikowany recenzowany artykuł;
- udział w projektach badawczych realizowanych w Uczelni;
- przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członek zarządu koła naukowego;
- nagrody i wyróżnienia o charakterze ogólnopolskim;
- wybitne osiągnięcia sportowe na szczeblu co najmniej regionalnym;
- członkostwo w komisjach senackich i rektorskich;

wraz z kserokopią dokumentów, potwierdzających ww. informacje

- e) przedłożyć w Dziekanacie rozliczoną kartę zobowiązań (może być oddana po egzaminie magisterskim);
- f) złożyć w Dziekanacie wypełniony formularz dotyczący badań losów absolwentów;
- g) wprowadzić pracę do systemu APD według instrukcji znajdującej się na stronie: apd.ue.wroc.pl

D Z I E K A N

dr hab. inż. Andrzej Okruszek, prof. UE