



**ZARZĄDZENIE NR 4. 2016/2017**  
**Dziekana Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego**  
**Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
**z dnia 08 maja 2017 r.**  
**w sprawie terminów składania prac magisterskich**

Dla studentów studiów II stopnia stacjonarnych oraz niestacjonarnych kończących studia w semestrze letnim w roku akademickim 2016/2017

1. Zaliczenie seminarium oraz terminy obron uzależnione są od daty złożenia pracy magisterskiej w Dziekanacie:
  - dla prac złożonych **do 7 lipca 2017 r. (ostatni dzień sesji podstawowej)** zaliczenie seminarium – I termin  
**Terminy obron:**
    - a) dla prac złożonych **do 23 czerwca 2017 r.** – obrony od 28 czerwca 2017 r. do 15 lipca 2017 r.;
    - b) dla prac złożonych **po 23 czerwca 2017 r. do 7 lipca 2017 r.** – obrona w terminach wyznaczonych przez Dziekana;
  - dla prac złożonych **po 7 lipca 2017 r. do 15 października 2017 r. (termin ostateczny)**
    - niezaliczenie seminarium – I termin;
    - zaliczenie seminarium – II termin;
    - obrona w terminach wyznaczonych przez Dziekana

**Zgodnie z Uczelnianym Regulaminem Studiów, § 24 art. 5 obrony nie będą się odbywały pomiędzy 16.07.2017 r. a 31.08.2017 r.**

**Od wyżej wyznaczonych terminów obron nie przewiduje się odstępstw**

2. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej najpóźniej na 8 dni roboczych przed planowanym terminem egzaminu magisterskiego.
3. Forma pracy dyplomowej powinna spełniać wymogi ujęte w dokumencie „Wymagania dotyczące celów i zadań pracy dyplomowej” na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji.
4. Student ma obowiązek sprawdzić poprawność ocen z ostatniego semestru w systemie USOS-Web. Warunkiem przyjęcia pracy magisterskiej jest uzupełniona elektroniczna karta okresowych osiągnięć studenta.
5. Przy składaniu pracy należy dopełnić następujących formalności:
  - a) złożyć 2 egzemplarze pracy magisterskiej (1 dla promotora i 1 dla recenzenta, który wraca do studenta po egzaminie magisterskim) oraz 1 egzemplarz pomniejszony, przeznaczony do archiwum (nieoprawiony, przesnurowany, drukowany na papierze formatu A4 dwustronnie tak, aby na kartce mieściły się 4 strony pracy – po 2 na każdej stronie);
  - b) złożyć pracę w formie elektronicznej na płycie CD (w formatach: .txt i .pdf) – płytę należy podpisać imieniem i nazwiskiem, nazwą wydziału i włożyć do koperty;
  - c) dokonać opłaty za dyplom w wysokości 60,00 PLN, na Indywidualne Konto Studenta, wygenerowane ze strony <http://stud.ue.wroc.pl/stud/genkont.asp> i okazać wydruk z przelewu;



---

Wydział Inżynieryjno-Ekonomiczny  
DZIEKAN

**Powyższy punkt dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych**

- d) złożyć 4 zdjęcia do dyplomu (format 4,5×6,5), w tym jedno podpisane;
- e) złożyć pisemną informację dotyczącą dodatkowych osiągnięć do SUPLEMENTU takich jak:
  - informacja o wyjazdach w ramach programów wymiany np. ERASMUS+, Transekonomik, Mosty Ekonomiczne;
  - opublikowany recenzowany artykuł;
  - udział w projektach badawczych realizowanych w Uczelni;
  - przewodniczący, vice-przewodniczący, sekretarz, członek zarządu koła naukowego;
  - nagrody i wyróżnienia o charakterze ogólnopolskim;
  - wybitne osiągnięcia sportowe na szczeblu co najmniej regionalnym;
  - członkostwo w komisjach senackich i rektorskich;

**wraz z kserokopią dokumentów, potwierdzających ww. informacje**

- f) oddać rozliczoną kartę zobowiązań (może być oddana po egzaminie magisterskim),
- g) złożyć wypełniony formularz dotyczący badań losów absolwentów,
- h) wprowadzić pracę do systemu APD według instrukcji znajdującej się na stronie: [apd.ue.wroc.pl](http://apd.ue.wroc.pl)

D Z I E K A N

dr hab. inż. Andrzej Okruszek, prof. UE