

Wykład do ogólnego wyboru IV i V rok NE rok akademicki 2009/2010

TYTUŁ KURSU: **Kierowanie zespołami pracowniczymi**

Semestr: 9

Osoba prowadząca: dr Monika Kwiecińska

Katedra Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstwa

Opis kursu: Kurs przygotowuje do pracy z różnorodnymi zespołami, zarówno projektowymi jak i pracowniczymi w różnych organizacjach. Podstawowym celem kursu jest rozwijanie i doskonalenie kompetencji w zakresie pracy zespołowej, a w szczególności w zakresie takich jej elementów, jak otwartość na pomysły i punkt widzenia innych, dzielenie się wiedzą, informacjami i doświadczeniem oraz kładzenie nacisku na współpracę.

Tematyka zajęć:

1. Ćwiczenia wprowadzające (lepsze poznanie się członków grupy),
2. Kiedy grupa staje się zespołem?
3. Etapy rozwoju zespołu.
4. Obszary funkcjonowania zespołu.
5. Komunikacja w zespole.
6. Jak być dobrym słuchaczem?
7. Przekazywanie informacji w zespole.
8. Informacja zwrotna.
9. Kluczowe zadania w zespole.
10. Zespół w akcji.
11. Zasady pracy w zespole.
12. Role w zespole.
13. Praca nad problemem w zespole.
14. Organizacja spotkań zespołu zadaniowego.
15. Podejmowanie decyzji przez zespół.
16. Style przewodzenia zespołowi.
17. Jak sobie radzić z konfliktami?
18. Style rozwiązywania konfliktów.
19. Jak pogodzić zwaśnione strony?

Literatura:

a) podstawowa

1. Stephen P. Robbins „Zachowania w organizacji”, PWE, Warszawa 2004,
2. Stefan Tokarski „Kierownik w organizacji”, Difin, Warszawa 2006,
3. Joanna Moczydłowska „Zachowania organizacyjne w nowoczesnym przedsiębiorstwie”, Wydawnictwo „Śląsk”, Katowice 2006,
4. Barbara Kożusznik „Zachowania człowieka w organizacji”, PWE, Warszawa 2002,
5. Anna Lipka „Współdziałanie. Zmierzch rywalizacji pracowników? Pro- i antyrywalizacyjne narzędzia personalne”, Difin, Warszawa 2004,

b) uzupełniająca

6. Jacenta Łucewicz „Organizacyjne zachowania człowieka”, AE Wrocław, Wrocław 1999,

7. Alan Pease „Język ciała. Jak czytać myśli ludzi z ich gestów”, Wydawnictwo „Gemini”, Kraków 1996,
8. Barbara Kozusznik „Wpływ społeczny w organizacji”, PWE, Warszawa 2005,

Efekty kształcenia- umiejętności i kompetencje

Studenci w trakcie kursu nabywają umiejętności w zakresie;

- wskazania korzyści płynących z pracy w zespole,
- pomocy w rozwijaniu umiejętności pozwalających zespołom stawać się samodzielnymi zespołami pracowniczymi , projektowymi lub zadaniowymi,
- zainteresowania stwarzanymi przez pracę w zespole możliwościami poprawy jakości oraz zwiększenia produktywności i satysfakcji z pracy,
- uświadomienia, że w zespole ludziom pracuje się lepiej,
- pomocy w stawianiu się członkiem dobrego zespołu.

Wymagania wstępne: zaliczone przedmioty Nauka o przedsiębiorstwie, Podstawy zarządzania, Zachowania organizacyjne

Forma kursu: wykład do wyboru, studia dzienne

Liczba godzin w semestrze: 15

Liczba miejsc: 35

Forma zaliczenia: zgodna z wydziałowymi zasadami rozliczania zajęć fakultatywnych

Termin zajęć: do ustalenia