

1. Przedmiot: Projektowanie i usprawnianie organizacji przedsiębiorstw

2. **Prowadzący: dr Małgorzata Trenkner**, pk. 114 D, tel. 3 680 435

3. **Typ studiów:** *dzienne/zaoczne*, Kierunek: *Zarządzanie*

Specjalność: *Zarządzanie przedsiębiorstwem*

4. **Forma** Przedmiot do wyboru

5. Wymiar czasowy: 15 godzin wykładu, 15 godzin ćwiczeń

6. **Zakres tematyczny przedmiotu:**

- Usprawnianie organizacji – istota, przesłanki, zakres, narzędzia (tradycyjne i współczesne metody, techniki i koncepcje organizacji i zarządzania, paradygmat OD)
- Cykl działania zorganizowanego
- Metoda prognostyczna projektowania organizacji i zmian w organizacji
- Metoda diagnostyczna badania i usprawniania organizacji przedsiębiorstw
- Techniki gromadzenia informacji na potrzeby diagnozy organizacyjnej (analiza dokumentacji, techniki badań społecznych, techniki obserwacji bezpośredniej, analiza procesów)
- Techniki identyfikacji problemów występujących w organizacji (arkusze badawcze, karta kontrolna, obserwacja, wywiad itd.)
- Techniki badania przyczyn problemów występujących w organizacji (diagram ryby, diagram Pareto)
- Wybrane metody i techniki heurystyczne wykorzystywane w metodzie diagnostycznej i prognostycznej
- Techniki projektowania współdziałania w organizacji i porównywania się z najlepszymi (tablice kompetencyjne, benchmarking)

7. **Cel dydaktyczny:** Przekazanie studentom przekrojowej wiedzy na temat projektowania i usprawniania organizacji przedsiębiorstw. Punktem wyjścia jest przedstawienie istoty, przesłanek, zakresu przedmiotowego oraz narzędzi służących doskonaleniu organizacji. Następnie zaprezentowanie metod projektowania oraz badania i usprawniania organizacji przedsiębiorstw (metody diagnostycznej i prognostycznej). Ponadto zapoznanie studentów z następującymi technikami organizatorskimi: techniki gromadzenia informacji na potrzeby diagnozy organizacji, techniki identyfikacji problemów, techniki badania przyczyn problemów występujących w organizacji, techniki aktywizujące twórcze

myślenie, tablice kompetencyjne, benchmarking. Znajomość powyższych metod i technik ma wyposażyć studenta w konkretne narzędzia diagnostyczno-projektowe służące projektowaniu organizacji oraz zmian w organizacji, rozwiązywaniu problemów organizacyjnych oraz podejmowaniu działań z obszaru doskonalenia organizacji.

8. **Słowa kluczowe:** usprawnianie organizacji, zmiany w organizacji, przedsięwzięcia organizatorskie, doskonalenie organizacji, metody badania i usprawniania organizacji przedsiębiorstw, techniki organizatorskie

9. **Literatura:**

Bieniok H.: *Metody sprawnego zarządzania*, Placet, Warszawa 1997

Brillman J.: *Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania*, PWE, Warszawa 2002

Martyniak Z.: *Organizacja i zarządzanie*, Antykwa, Kluczbork 1996

Mikołajczyk Z.: *Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania*, PWN, Warszawa 1999

Rummler G.A., Brache A.P.: *Podnoszenie efektywności organizacji*, PWE, Warszawa 2000

Skalik J.: *Metody i techniki organizatorskie*, Wydawnictwo AE we Wrocławiu, Wrocław 1996

10. **Wymagania wstępne:** (przedmioty zaliczone lub prowadzone równoległe): Podstawy zarządzania, Nauka o przedsiębiorstwie, Zarządzanie przedsiębiorstwem, Zachowania organizacyjne

11. **Sposób zaliczenia:** egzamin/zaliczenie wykładu (forma pisemna), zaliczenie ćwiczeń (projekt)