



<b>Przedmiot:</b> Podstawy zarządzania				
<b>Forma zajęć:</b> ćwiczenia	<b>Semestr:</b> 1	<b>Rok:</b> 1	<b>Wymiar godzin:</b> 30	<b>Punkty ECTS:</b> 7
<b>Forma zaliczenia:</b> zaliczenie na ocenę		<b>Typ przedmiotu:</b> obowiązkowy		<b>Język nauczania:</b> polski
<b>Kierunek:</b> Zarządzanie			<b>Tryb:</b> niestacjonarne wieczorowe	<b>Rodzaj:</b> licencjackie
<b>Specjalność:</b> wszystkie na kierunku				
<b>Katedra:</b> Strategii i Metod Zarządzania				
<b>Stopień naukowy wykładowcy:</b> mgr		<b>Imię i nazwisko wykładowcy:</b> Alicja Karasek		

**Wymagania wstępne (przedmioty wprowadzające):**

Brak

**Program przedmiotu:**

Podstawowe pojęcia z zarządzania i organizowania; Organizacja: ujęcia organizacji; podejście prakseologiczne, model Leavitt'a, ujęcie systemowe, łańcuch wartości Portera, model 7S; pojęcie przedsiębiorstwa jako systemu, cykl życia organizacji. Otoczenie: definicja, cechy, możliwe schematy opisu otoczenia: stakeholders, otoczenie bliższe i dalsze, otoczenie konkurencyjne według Portera ;Cele organizacji i w organizacji: cykl działania zorganizowanego, definicje celów, znaczenie i funkcje, klasyfikacje celów, zasady sprawnego formułowania celów; patologie ustalania celów; Planowanie jako funkcja zarządzania: pojęcie, procedura planowania, klasyfikacja planów, zasady planowania, cechy sprawnych planów, patologie systemów planowania i planów; Proces organizowania: Przebieg procesu, podział pracy, kryteria grupowania, pojęcie struktury organizacyjnej, elementy, kategorie opisowe, funkcje, klasyfikacje struktur organizacyjnych, wady i zalety; Motywowanie w organizacji: podstawowe pojęcia, przebieg procesu motywowania, teorie motywowania – przedstawiciele i założenia; instrumenty motywowania, cechy sprawnego systemu motywacyjnego; Kontrola jako funkcja zarządzania: pojęcie, cel, procedura, obszar, rodzaje kontroli; etapy procesu kontrolowania; wytyczne sprawnego systemu kontroli; patologie kontroli; Style kierowania: władza, źródła władzy, rodzaje władzy, role kierownika według Minzberga, klasyfikacja i charakterystyka stylów kierowania. Zarządzanie zmianami w organizacji: zmiana, reorganizacja a doskonalenie; przyczyny zmian; klasyfikacje zmian; etapy cyklu doskonalenia organizacji; koszty zmian; przyczyny powstawania oporu wobec zmian; prawo inercji Adamieckiego i reguła przekory Le Chateliera; psychologiczne przygotowanie zmiany; Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w warunkach globalizacji.

**Metody dydaktyczne:**

problemowe, aktywizujące, praktyczne

**Cele przedmiotu:**

Wiedza – znajomość podstawowych zagadnień zarządzania i organizacji; Umiejętności – umiejętność samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów z zakresu podstaw zarządzania, umiejętność pracy zespołowej, kreatywność; Postawy - wykształcenie umiejętności i postaw pozwalających na aktywne rozwiązywanie problemów zarządzania oraz funkcjonowania organizacji.

**Warunki zaliczenia:**

zaliczenie na ocenę na podstawie dwóch pozytywnie zaliczonych kolokwium i aktywności

**Literatura podstawowa (do 4 pozycji):**

Przybyła M.; Organizacja i zarządzanie – podstawy wiedzy menedżerskiej, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2001  
Krupski R.; Podstawy zarządzania, Wyd. WWSZIP, Wałbrzych 2000  
Griffin R. W.; Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2001  
Stoner J.A.F, Wankel Ch. Kierowanie PWE Warszawa 1997 .

**Literatura uzupełniająca (do 4 pozycji):**

Steinmann H., Schreyogg G.; Zarządzanie, Wyd. Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2000  
Koźmiński A.; Zarządzanie. Teoria a praktyka, PWN Warszawa 2000  
Schermerhorn J., Junior, Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.