



<b>Przedmiot:</b> Podstawy zarządzania				
<b>Forma zajęć:</b> wykład	<b>Semestr:</b> 1	<b>Rok:</b> 1	<b>Wymiar godzin:</b> 30	<b>Punkty ECTS:</b> 7
<b>Forma zaliczenia:</b> egzamin	<b>Typ przedmiotu:</b> obowiązkowy		<b>Język nauczania:</b> polski	
<b>Kierunek:</b> Zarządzanie		<b>Tryb:</b> niestacjonarne wieczorowe		<b>Rodzaj:</b> licencjackie
<b>Specjalność:</b> wszystkie na kierunku				
<b>Katedra:</b> Strategii i Metod Zarządzania				
<b>Stopień naukowy wykładowcy:</b> dr		<b>Imię i nazwisko wykładowcy:</b> Bartosz Jasiński		

**Wymagania wstępne (przedmioty wprowadzające):**

Brak

**Program przedmiotu:**

Organizacja. Przyczyny tworzenia organizacji. Koncepcje definiowania organizacji. Elementy organizacji. Organizacja w otoczeniu. Pojęcie otoczenia. Rodzaje oddziaływań między organizacją, a otoczeniem. Pojęcie celu. Klasyfikacja celów. Autonomizacja celów. Zasady formułowania celów. Zarządzanie istota i znaczenie.

Planowanie. Pojęcie planowania. Podstawowe cechy charakterystyczne planowania. Cechy dobrego planu. Planowanie operacyjne. Bariery w planowaniu. Motywowanie. Podstawowe koncepcje motywowania: tradycyjne, stosunków współdziałania, zasobów ludzkich. Podejścia szczegółowe do motywacji. Podstawowe środki motywacyjne. Zasady konstruowania systemu motywacyjnego.

Budowa hierarchiczna organizacji. Pojęcie struktury organizacyjnej. Funkcje struktury organizacyjnej. Kierunki ewolucji struktur. Charakterystyki struktury organizacyjnej: specjalizacja, normalizacja, centralizacja, decentralizacja itd. Podstawowe elementy budujące strukturę: stanowiska, komórki jednostki, organizacyjne. Kryteria grupowania komórek organizacyjnych. Opis hierarchii organizacyjnej. Typologia struktur organizacyjnych.

Kultura organizacyjna. Pojęcie kultury organizacyjnej. Funkcje kultury organizacyjnej. Kultura silna i słaba. Wprowadzanie zmian do kultury organizacyjnej. Władza. Role i umiejętności menedżera. Pojęcia władza, kierowanie, przywództwo, zarządzanie. Źródła władzy. Wybrane koncepcje klasyfikacji stylów zarządzania.

Decyzje w organizacji. Pojęcie decyzji, klasyfikacje decyzji, etapy podejmowania decyzji, grupowe rozwiązywanie problemów.

Kontrola. Pojęcie kontroli. Procedura kontroli. Rodzaje kontroli. Systemy kontroli. Kryteria oceny systemów kontroli.

Komunikacja. Pojęcie i proces komunikacji. Charakterystyka rodzajów komunikacji. Bariery w komunikacji. Sposoby przewyższania barier.

Zarządzanie w warunkach globalizacji. Przeprowadzanie zmian w organizacji. Pojęcie zmiany. Podstawowe modele zmian. Pokonywanie oporów wobec zmian.

**Metody dydaktyczne:**

Wykłady kursowe. Stosowane środki dydaktyczne: rzutnik, projektor multimedialny)

**Cele przedmiotu:**

W zakresie wiedzy: przekazanie wiedzy w zakresie zarządzania organizacją  
W zakresie umiejętności: umiejętność krytycznej analizy istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji  
W zakresie postaw: Wykształcenie umiejętności w zakresie oceniania, krytykowania, decydowania, interpretowania, uzasadniania.

**Warunki zaliczenia:**

Egzamin pisemny

**Literatura podstawowa (do 4 pozycji):**

Griffin R. W.; Podstawy zarządzania organizacjami, PWN Warszawa 2001  
Steinmann H., Schreyogg G.; Zarządzanie, Wyd. Politechniki Wrocławskiej Wrocław 2001  
Przybyła M.; Organizacja i zarządzanie – podstawy wiedzy menedżerskiej, Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu Wrocław 2001  
Krupski R; Podstawy zarządzania, Wyd. WWSZIP Wałbrzych 2003.

**Literatura uzupełniająca (do 4 pozycji):**

Koźmiński A.; Zarządzanie. Teoria a praktyka, PWN Warszawa 2000  
Schermerhorn J., Junior, Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.  
Czasopisma: Zarządzanie na świecie, Przegląd organizacji.