

# ZARZĄDZANIE PROCESAMI

**Autor kursu: Prof. dr hab. Stanisław Nowosielski**

Nazwa placówki: Katedra Zarządzania Procesami Gospodarczymi

**Semestr: 8**

Osoba prowadząca: dr Renata Brajer-Marczak (wykład), ćwiczenia – pracownicy katedry

## **Opis kursu:**

Obecnie jest konieczne odejście od podejścia funkcjonalnego i wdrożenie "myślenia procesami", to znaczy myślenia i działania w kategoriach powiązanych ze sobą czynności. Podejście procesowe (procesualne) integrując czas, jakość i koszty pozwala na osiągnięcie wielowymiarowych efektów strategicznych, w tym wzrostu elastyczności i przewagi konkurencyjnej.

Celem nauczania przedmiotu jest: zapoznanie studentów z podstawami wiedzy w zakresie organizowania procesów oraz zarządzania nimi w przedsiębiorstwach i instytucjach, nauczenie myślenia kategoriami procesowymi w projektowaniu podstawowych funkcji przedsiębiorstwa, a także rozwijanie u studentów umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy w omawianym obszarze.

## **Tematyka poszczególnych zajęć:**

### **A. Część wykładowa**

1. Orientacja procesowa i funkcjonalna w zarządzaniu przedsiębiorstwem
2. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania
3. Istota i klasyfikacja rodzajowa procesów. Proces jako łańcuch wartości.
4. Modele i standaryzacja procesów
5. Zarządzanie procesem: istota i cele
6. Metodyka zarządzania procesami: identyfikacja, modelowanie, wdrażanie procesów, kierowanie procesami
7. Identyfikowanie procesów i ich odwzorowywanie (mapowanie)
8. Modelowanie (projektowanie procesów) i wdrażanie zmian
9. Kierowanie procesami: planowanie i kontrola czynności procesualnych
10. Metody i techniki usprawniania procesów (rewolucyjne i ewolucyjne)
11. Formy i wdrażanie organizacji procesowej w przedsiębiorstwie.

### **B. Część ćwiczeniowa**

Ćwiczenia zamierza się prowadzić według szczegółowej metodyki projektowania procesów.

1. Określanie wymagań klientów (zewnętrznych i wewnętrznych) i ustalanie celów (*zasady rozpoznawania i rejestrowania oczekiwań klientów, sposoby formułowania celów*),
2. Analizowanie i ocena stanu istniejącego (*określanie i rangowanie kryteriów typu koszty, jakość, czas, termin realizacji*)
3. Dokonywanie wyboru procesów do usprawniania (*dobór kryteriów i sposób wyboru*)

4. Tworzenie zespołu roboczego do usprawniania procesu (*jeden zespół do jednego procesu- zasady tworzenia, sposoby organizacji pracy wewnętrznej, metody motywacji*)
5. Analizowanie i modyfikowanie wybranych procesów, tworzenie nowych procesów (*opis przykładowych procesów przebiegających w przedsiębiorstwie, mapowanie, analizowanie procesów, również wspomagane komputerowo*)
6. Projektowanie nowego (przeprojektowanie dotychczasowego) procesu (*sposoby generowania wariantów, określenie zasad, kryteriów i procedury wyboru wariantu optymalnego, projektowanie procesów również wspomagane komputerowo*)
7. Wdrożenie udoskonalonego procesu (*zasady organizowania szkoleń pracowników, sposoby pilotowania wdrożenia, sposoby prowadzenia kontroli wdrożenia*)

#### **Literatura podstawowa:**

1. Champy J., X-engineering przedsiębiorstwa, przemysł swój biznes w erze cyfrowej, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2003.
2. Grajewski P., *Organizacja procesowa*, PWE, Warszawa 2007.
3. Gruchman G., *Rysować czy modelować*, ComputerWorld 1998, nr 43.
4. Hammer M., Champy J.: *Reengineering w przedsiębiorstwie*. Neumann Management Institute. Warszawa 1996
5. Hammer M.: *Reinżynieria i jej następstwa*. PWN. Warszawa 1999
6. Manganelli R.: *Reengineering: metoda usprawniania organizacji*. PWE Warszawa 1998
7. Rummel G. *Podnoszenie efektywności organizacji*. PWE Warszawa 2000
8. Frame J.D.: *Zarządzanie projektami w organizacjach*. WIG-PRESS Warszawa 2001
9. Nowosielski S. (red.) *Procesy i projekty logistyczne* Wyd. UE Wrocław 2008

**Wymagania wstępne:** Nauka o przedsiębiorstwie, Podstawy zarządzania, Podstawy rachunkowości

**Efekty kształcenia:** Poznanie i rozumienie istoty, zasad i metod zarządzania procesami. Nabycie umiejętności stosowania poznanych narzędzi zarządzania procesami.

**Formy kursu:** wykład + ćwiczenia, studia niestacjonarne: wieczorowe i zaoczne – IV rok

**Liczba godzin:**

wieczorowe: wykłady – 15, ćwiczenia – 15godz.

zaoczne: wykłady-12 godz.

**Liczba miejsc:** nieograniczona

**Forma zaliczenia:** końcowy egzamin pisemny i sprawdziany wiedzy na zaliczenie ćwiczeń

Zaliczenie wykładu w formie testu. Ocena poziomu wiedzy uzyskanej przez studenta na ćwiczeniach będzie dokonywana w oparciu o sporządzony projekt i dyskusję nad nim.