**Załącznik nr 3. Formularz sprawozdania kierownika katedry z wykorzystania środków subwencji na działalność podstawową katedry**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ SPRAWOZDANIA KIEROWNIKA KATEDRY** | | | | | | |
| **I.DANE PODSTAWOWE** | | | | | | |
| **Katedra** | | |  | | | |
| **Kierownik katedry** | | |  | | | |
| Pracownicy zaliczeni do N | | |  | | | |
| Pracownicy niezaliczeni do N | | |  | | | |
| **II. RAPORT Z WYKORZYSTANIA SUBWENCJI NA DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWĄ KATEDRY** | | | | | | |
| **Informacja o upowszechnianiu i popularyzacji wyników działalności jednostki naukowej** | | | | | | |
| **Wyszczególnienie** | | | | | **Liczba** | |
| * **Monografia(e)** w wydawnictwie z wykazu MNiSW | | | | | * Monografia …………. * Rozdziały w monografii | |
| * **Artykuł(y) naukowy(e)** w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MNiSW | | | | | * spoza wykazu …………………. * 20 pkt - ………………… * 40 pkt ………………….. * 70 pkt ………………….. * 100 pkt ………………… * 140 pkt ……………….. * 200 pkt ………………… | |
| * **Recenzowane materiały konferencyjne** z wykazu MNiSW | | | | | * spoza wykazu …………………. * 20 pkt - ………………… * 40 pkt ………………….. * 70 pkt ………………….. * 100 pkt ………………… * 140 pkt ……………….. * 200 pkt ………………… | |
| * **Wniosek(i) grantowy(e)** - (podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu, wynik oceny jeśli już jest wiadomy) * **Komercjalizacja** (np. usługi badawcze świadczone na zlecenie podmiotów spoza sektora szkolnictwa wyższego i nauki) | | | | | | |
| * **Wpływ działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki (opis):** | | | | | | |
| **STRUKTURA WYDATKÓW** | | | | | | |
| **LP.** | **PRZEZNACZENIE** | | | | | **WYDATKOWANE ŚRODKI** |
| **1.** | Badania naukowe | | | | |  |
| **2.** | Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w pkt. 1 | | | | |  |
| **3.** | Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 | | | | |  |
| **4.** | Upowszechnianie nauki | | | | |  |
| **5.** | Działania związane z komercjalizacją wyników badań i prac rozwojowych | | | | |  |
| **6.** | Inne | | | | |  |
|  | **RAZEM** | | | | |  |
| **Środki w dyspozycji:** | | | | Kwota:……………………………………………… | | |
| **Wydatki łącznie:** | | | | Kwota: ………………………………………………. | | |
| **Potwierdzenie poniesionych wydatków przez Sekcję Obsługi Finansowej Badań Naukowych** | | | |  | | |
| **Data:** | | **Podpis kierownika katedry**    …………………………………………………….. | | | | |

**Załącznik nr 4. Formularz wniosku grantowego dla grantów wewnętrznych WEiF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULARZ WNIOSKU GRANTOWEGO** | | |
| **I.DANE WNIOSKODAWCY/KIEROWNIKA GRANTU** | | |
| **Imię, nazwisko kierownika grantu** |  | |
| Email, nr telefonu |  | |
| Dyscyplina |  | |
| **Dane członków zespołu** (poniższe dane przedstawić dla każdego członka zespołu) |  | |
| Imię, nazwisko wykonawcy 1 |  | |
| Dyscyplina |  | |
| Afiliacja |  | |
| **II. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZADANIACH BADAWCZYCH** | | |
| Tytuł grantu: |  | |
| Planowany okres realizacji(od-do, liczba miesięcy) |  | |
| Opis merytoryczny projektu: | Max 6000 znaków (ze spacjami) w układzie:  1.Aktualny stan badań  2.Problem badawczy  3.Metody, które zostaną wykorzystane do rozwiązania problemu | |
| Planowane rezultaty: | * Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MNiSW: proszę wskazać dla każdego z wykonawców czasopismo(a), liczbę punktów nominalnych, udział w publikacji (wyrażony jako całość lub cześć „slota”).   ……………………………………………………………...……………………………………………..   * Monografia(e) w wydawnictwie z wykazu MNiSW: proszę wskazać dla każdego z wykonawców wydawnictwo(a), liczbę punktów nominalnych, udział w publikacji (wyrażony jako całość lub cześć „slota”).   ……………………………………………………………...……………………………………………..   * Wniosek(i) grantowy(e): proszę wskazać nazwę instytucji finansującej oraz identyfikator konkursu (jeśli istnieje).   ……………………………………………………………...…………………………………………….. | |
| Planowany termin złożenia publikacji do wydania | (m-c, rok) | |
| **KOSZTORYS** (wraz z uzasadnieniem) | | |
| * Honorarium dla zewnętrznego wykonawcy (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………...…………………………………………………………….… * Wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) …………………………………………………………………………………………………………………………….… * Zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..………….……………………………….… * Zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………….…………………………………………. * Delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) …………………………………………………………………………………………………………………………….. * Opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)   ……………………………………………………………………………………………………………………………..   * Proofreading   ………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Dofinansowanie konferencji   ………………………………………………………………………………………………………………………………….   * Inne (na podstawie załącznika do ZR nr 156/2019)   …………………………………………………………………………………………………………………………….. | | |
| **Łącznie wnioskowana kwota:** |  | |
| **Oświadczenie** | * Zapoznałam(em) się z Komunikatem Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu dotyczącym zasad i podziału środków z subwencji na Wydziale Ekonomii i Finansów, w tym zasadami dotyczącymi przeprowadzania konkursów na projekty badawcze i akceptuję jego postanowienia. * Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych. | |
| **Data:** | | **Podpis kierownika grantu:**  …………………………………………………….. |
| **Decyzja:** | | * **przyznano środki w wysokości ........................................,00 zł** * **nie przyznano środków ponieważ** ........................................................................................................................   ............................................  podpis Dziekana Wydziału |

**Załącznik nr 5. Formularz sprawozdania z realizacji grantu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI GRANTU** | | |
| **I.DANE WNIOSKODAWCY/KIEROWNIKA GRANTU** | | |
| **Imię, nazwisko kierownika grantu** |  |
| Email, nr telefonu |  |
| Dyscyplina |  |
| Imiona i nazwiska oraz afiliacje pozostałych uczestników grantu |  |
| **II. RAPORT Z REALIZACJI ZADAŃ BADAWCZYCH** | | |
| Tytuł grantu: |  |
| Sprawozdanie merytoryczne | max 3000 znaków  Sprawozdanie nie jest wymagane jeśli merytoryczne podsumowanie badań ma formę publikacji lub do sprawozdania załączono tekst(y) przeznaczone do publikacji albo potwierdzenie złożenia wniosku grantowego |
| Efekty realizacji grantu\*: | * Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie znajdującym się w wykazie MNiSW   ………………………………………………………………………………………………………………………  (Podać autorów, tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, liczbę przypisanych punktów z wykazu MNISW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku)   * Monografia(e) w wydawnictwie z wykazu MNiSW   ……………………………………………………………………………………………………………………..  (Podać autorów, tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN liczbę przypisanych punktów z wykazu MNISW)   * Wniosek(i) grantowy(e),   ………………………………………………………..……………….……  (podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu, wynik oceny jeśli jest wiadomy)   * Teksty przeznaczone do publikacji   ………………………………………………………………………………………………………………………  (Podać autorów, tytuły, nazwy czasopism do których teksty zostaną złożone lub nazwę(y) wydawnictw(a), liczbę przypisanych punktów z wykazu MNISW) |
| **KOSZTORYS** | | |
| **Przyznana kwota:** |  |
| **Poniesione wydatki łącznie:** | Kwota: ………………………………………………. |
| **Potwierdzenie poniesionych wydatków przez Sekcję Obsługi Finansowej Badań Naukowych** |  |
| **Data:** | **Podpis kierownika grantu:**  …………………………………………………….. |
| **Decyzja:** | * **sprawozdanie z oceną pozytywną** * **sprawozdanie z oceną negatywną** ...............................................................   ............................................  podpis Dziekana Wydziału |

\*Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych, potwierdzenie złożenia wniosku grantowego.

**Załącznik nr 6. Formularz oceny merytorycznej wniosku o grant badawczy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O GRANT BADAWCZY** | | | | | | | | | | | |
| **Tytuł projektu** | | |  | | | | | | | | |
| **Numer wniosku** | | |  | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko wnioskodawcy** | | |  | | | | | | | | |
| **Wnioskowana kwota** | | |  | | | | | | | | |
| **Termin realizacji projektu** | | |  | | | | | | | | |
| **Ocena formalna wniosku/uwagi:** | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | | | | | **Skala** | | | **Przyznana liczba punktów** | | |
| 1. **Jakość merytoryczna wniosku** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Opis planowanych badań, identyfikacja problemu badawczego, opis i adekwatnośc metod badawczych, zasadność kosztów | | | | | 0-40 pkt | | |  | | |
| Uzasadnienie/uwagi /przyczyny odjęcia punktów. | | | | | | | | | | | |
| 1. **Poziom naukowy planowanych badań** | | | | | | | | | | | |
| 2 | Planowane publikacje | | | |  | | 0-40 pkt | | |  | |
| Planowane złożenie wniosku grantowego | | | |  | |
| 1. **Skład zespołu badawczego** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Według liczby zaangażowanych badaczy | | | | | 0-10 pkt | | |  | | |
| 1. **Zgodność z wiodącymi obszarami badawczymi** | | | | | | | | | | | |
| 4 | Zgodność z wiodącymi obszarami badawczymi, określonymi dla Wydziału Ekonomii i Finansów | | | | | 0-10 pkt | | |  | | |
| 1. **Realizacja poprzednich grantów** | | | | | | | | | | | |
| 5 | Poprawność realizacji poprzednich projektów wydziałowych w okresie 2 lat: | | | | | od -100 pkt do +20 pkt | | |  | | |
| **Łączna liczba punktów** | | | | | | | | |  | | |
| Dodatkowe uwagi członka komisji: | | | | | | | | | | | |
| Dla wniosków, których wartość przekracza 10 000 PLN – czy ubieganie się o podwyższenie budżetu projektu jest uzasadnione 🞏 TAK 🞏 NIE  Uwagi członka komisji: | | | | | | | | | | | |
| **Uwagi do kosztorysu/ Kwestionowane pozycje budżetu  w tym: wydatki niekwalifikowane/rekomendowane kwoty** | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj kosztów w budżecie** | | **Kwota kwestionowana** | | **Kwota rekomendowana** | | | | **Uzasadnienie** | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |
| **PROPONOWANA KWOTA GRANTU** | | | |  | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko członka komisji** | | | |  | | | | | | | |
| **Podpis członka komisji konkursowej** | | | |  | | | | **Data** | | |  |