



ZARZĄDZENIE NR 2/2018

Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych

Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 21.05.2018 r.

wprowadzające:

System Zapewnienia Jakości Badań Naukowych (SZJBN)

na Wydziale Nauk Ekonomicznych

1. Celem wprowadzenia Systemu Zapewnienia Jakości Badań Naukowych (SZJBN) na Wydziale Nauk Ekonomicznych jest stworzenie warunków dla rozwoju działalności naukowo-badawczej i osiągania celów naukowych przez pracowników Wydziału indywidualnych i zespołowych zgodnie z misją Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, a także strategią rozwoju Wydziału ze szczególnym uwzględnieniem zewnętrznych parametrów oceny jakości badań naukowych i wdrożeń.
2. Na System Zapewnienia Jakości Badań Naukowych składają się podsystemy:
 - 1) podmiotów odpowiedzialnych za funkcjonowanie SZJBN,
 - 2) narzędzi realizacji zadań badawczych,
 - 3) oceny skuteczności i jakości badań oraz wdrożeń,
 - 4) zasad, praktyk i procedur.
3. Wskazaną metodą zarządzania i oceny jakości badań naukowych w jednostkach Wydziału jest zarządzanie przez cele (ang. Management by Objectives, MBO) w oparciu o kartę celów i kartę wyników.
4. Jednostki naukowe i pracownicy Wydziału w zakresie działań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji statutowej, ze środków pozostających do dyspozycji Dziekana z dotacji statutowej lub innych źródeł wewnętrznych, a pozostających w ich dyspozycji powinni kierować celami naukowymi określonymi w strategii rozwoju wydziału i uczelni.

5. Do zadań naukowych uznawanych za szczególnie istotne z punktu widzenia celów SZJBN zalicza się przede wszystkim działania związane z:
 - a) publikacjami naukowymi, w tym w szczególności z publikacją monografii w uznanych wydawnictwach (wskazanych przez MNiSW) oraz artykułu w czasopiśmie z listy JCR, indeksowanym na innych uznanych listach (wskazanych przez MNiSW),
 - b) przygotowaniem międzynarodowej konferencji naukowej o szczególnym znaczeniu dla Wydziału i Uczelni w danej dyscyplinie lub interdyscyplinarnej,
 - c) realizacją krajowych lub międzynarodowych projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł, a obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe uznane za priorytetowe w krajowych lub regionalnych strategiach rozwoju,
 - d) wdrożeniem wyników badań naukowych lub prac rozwojowych zrealizowanych w jednostce naukowej (wymagane jest wykazanie przychodów jednostki, uczelni z nim związanych),
 - e) komercjalizacją badań naukowych.
6. Podmiotami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie SZJBN są: dziekan, prodziekan ds. nauki, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, wydziałowa komisja ds. nauki.
7. Narzędzia realizacji i ewaluacji zadań badawczych są określone zgodnie z przyjętymi dobrymi praktykami, procedurami i zasadami przyjętymi na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu i w środowisku naukowym, do których zalicza się:
 - a) Europejską Kartę Naukowca i HR Excellence in Research,
 - b) Kodeks Etyki Pracownika Naukowego,
 - c) Kodeks Dobre praktyki w szkołach wyższych,
 - d) uczelniany system oceny pracowniczej,
 - e) uczelniane zasady przyznawania nagród pracowniczych,
 - f) procedurę tworzenia wydziałowego wniosku o dotację statutową,
 - g) procedurę tworzenia sprawozdania z wydatkowania dotacji statutowej,
 - h) zasady podziału środków statutowych przyjęte przez Senat,

- i) procedurę podziału środków z dotacji statutowej i dla młodych naukowców przez komisję ds. nauki,
 - j) procedurę monitorowania osiągnięć naukowych Wydziału przez komisję ds. nauki,
 - k) ocenę osiągnięć naukowych zespołów i jednostek naukowych w oparciu o kartę celów i kartę wyników (Załącznik 1 i 2) prowadzoną na Wydziale.
8. Ewaluacja skuteczności i jakości badań oraz wdrożeń przeprowadzana jest w sposób ciągły na podstawie danych wymaganych w systemie WIR i/lub POL-on, a ocena okresowa jednostek naukowych zgodnie z kalendarzem raportów dla MNiSW, w terminach określonych przez dziekana, nie rzadziej niż raz na rok.
9. W katedrach można stosować karty celów i karty wyników (Załącznik 1 i 2) jako formy ewaluacji i oceny badań naukowych pracowników i zespołów badawczych, nie rzadziej niż raz na rok. W przypadku międzynarodowych zespołów badawczych (MZB) i pracowników korzystających z formuły współpracy w ramach mobilnego kontraktu naukowca (MBO) - są one obowiązkowe.
10. Ocena wniosków składanych w ramach SZJBN do finansowania ze środków pozostających w dyspozycji dziekana należy do kolegium dziekańskiego, do wniosku załączona powinna być karta celów (załącznik 1).
11. W trakcie i po realizacji działania naukowego finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji dziekana wnioskodawca w terminie do 15 marca danego roku budżetowego, pod rygorem wykluczenia z kolejnych postępowań, składa w formie papierowej i elektronicznej do Biura Wydziału raport o sposobie i efektach wykorzystania środków finansowych zawierający kartę wyników (załącznik 2).
12. Oceny osiągnięcia celu w ramach działania naukowego finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji dziekana dokonuje kolegium dziekańskie, w pozostałych przypadkach bezpośredni przełożony, formułując odpowiednie wnioski do systemu oceny pracownika.



Załącznik 1.

Karta celów (wzór)

Zespół badawczy	(koordynator, wykonawcy)					
Temat badawczy lub nazwa MZB	(nazwa w jęz. polskim) (nazwa w jęz. angielskim)					
Cel	Zadanie	Data rozpoczęcia i zakończenia	Opis działań	Uzasadnienie wysokości kosztów	Oczekiwane efekty	Wskaźnik osiągnięcia celu - wartość planowana



Załącznik 2.

Karta wyników (wzór)

Zespół badawczy	(koordynator, wykonawcy)					
Temat badawczy lub nazwa MZB	(nazwa w jęz. polskim) (nazwa w jęz. angielskim)					
Cel	Zadanie	Data rozpoczęcia i zakończenia	Opis realizacji działań	Poniesione koszty	Osiągnięte efekty	Wskaźnik realizacji – wartość osiągnięta

Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych

/-/

prof. dr hab. Czesław Zajac