

Nazwa przedmiotu:	Komunikacja społeczna			
Forma: Wykład	Godzin: 30 Semestr: 6 Rok: III	Forma zaliczenie: zal. na ocenę	ECTS 2	
Wydział: ZIF	Kierunek: Zarządzanie	Tryb: stacjonarny Rodzaj: I stopień		
Specjalność: Zarządzanie w biznesie				
Tytuł, stopień	Imię i nazwisko lub nazwa katedry	e-mail	telefon	Pok/bud
dr	Marzena Stor	marzena.stor@wp.pl	368-06-73	817 Z

1. Wymagania wstępne

Podstawowy zakres wiedzy z zarządzania.

2. Program przedmiotu

- 1) Społeczne źródła procesu komunikacji.
- 2) Komunikacja jako wzajemny proces interakcyjny.
- 3) Percepcja i jej znaczenie w relacjach interpersonalnych.
- 4) Aktywne słuchanie i jego rola w procesie komunikacji.
- 5) Komunikacja werbalna i niewerbalna. Formalne i nieformalne sieci komunikacyjne.
- 7) Kontekst komunikacyjny i jego wpływ na interpretację zdarzeń.
- 8) Wymiar interpersonalny i zadaniowy sytuacji komunikacyjnych.
- 9) Komunikacja organizacyjna a interpersonalna.
- 10) Rola i funkcje komunikacji w organizacji gospodarczej.
- 11) Bariery komunikacyjne wewnątrz organizacji.
- 12) Komunikacja interpersonalna w relacji przełożony – podwładny.
- 13) Sposoby wpływania na atmosferę i charakter rozmowy.
- 14) Interpersonalne style komunikacji.
- 15) Strategie negocjacyjne i techniki perswazyjne.

3. Metodyka zajęć

Wykład interaktywny: klasyczna forma wykładu wzbogacona odpowiednimi wizualizacjami, studiami przypadków, dyskusjami, zadaniami indywidualnymi i grupowymi na zajęciach oraz w ramach pracy własnej, testy umożliwiające badanie własnych preferencji komunikacyjnych, odgrywanie ról.

4. Cel dydaktyczny przedmiotu

Poznanie podstawowych pojęć oraz zjawisk związanych z komunikowaniem się ludzi (ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji w firmie). Nabycie praktycznej umiejętności analizowania i oceniania zachowań komunikacyjnych ze względu na ich społeczne i organizacyjne implikacje, jak i świadomego dobierania własnych zachowań komunikacyjnych zgodnie z celem, który zamierzamy zrealizować.

Wykaz literatury podstawowej (do 4 pozycji)

1. Edelman, R.J.: Konflikty w pracy. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. Gdańsk, 2002.
2. Kania, J.: Komunikacja społeczna w zarządzaniu. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej. Warszawa, 2006.
3. Stor, M.: Komunikowanie się w organizacji. (W:) Zarządzanie Kadrami. Wydanie trzecie, uaktualnione i uzupełnione. red. T. Listwan. Wydawnictwo C.H. Beck. Warszawa, 2006.

Wykaz literatury uzupełniającej (do 4 pozycji)

- 1) Dobek – Ostrowska: Podstawy komunikowania społecznego. Wydawnictwo ASTRUM. Wrocław, 1999.
- 2) Stankiewicz J. : Komunikowanie się w organizacji. Wydawnictwo ASTRUM. Wrocław, 1999.
- 3) McKay, M., Davis, D., Fanning, P.: Sztuka skutecznego porozumiewania się. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. Gdańsk, 2004.