

Nazwa przedmiotu:	Komunikacja interpersonalna w biznesie			
Forma: Ćwiczenia	Godzin: 15 Semestr: 3 Rok: II	Forma zaliczenie: zal. na ocenę	ECTS	
Wydział: ZIF	Kierunek: Zarządzanie	Tryb: stacjonarny	Rodzaj: II stopień	
Specjalność: Kompetencje interpersonalne menedżera				
Tytuł, stopień	Imię i nazwisko lub nazwa katedry	e-mail	telefon	Pok/bud
dr	Marzena Stor	marzena.stor@wp.pl	368-06-73	817 Z

1. Wymagania wstępne

Podstawowy zakres wiedzy z zarządzania.

2. Program przedmiotu

- 1) Analiza własnych zdolności percepcyjnych i ich wpływu na proces komunikacji.
- 2) Analiza podstawowych kontekstów komunikacyjnych i ich wpływu na interpretację zdarzeń i zachowań.
- 3) Badanie własnych preferencji komunikacyjnych ze względu na temperament oraz sytuację konfliktową.
- 4) Tworzenie narzędzi badania opinii pracowniczych / klientów oraz analiza i wykorzystanie uzyskanych wyników badań.
- 5) Przeprowadzenie trudnej rozmowy z pracownikiem na kontrowersyjny temat.
- 6) Przygotowanie i przeprowadzenie zebrania z pracownikami na zadany temat i z podziałem na role.
- 7) Przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji dla pracowników firmy na zadany temat i z podziałem na role.
- 8) Etykieta w komunikacji międzykulturowej – odgrywanie ról

3. Metodyka zajęć

Ćwiczenia obejmują: studia przypadków, dyskusje, zadania indywidualne i grupowe na zajęciach oraz w ramach pracy własnej, testy umożliwiające badanie własnych preferencji komunikacyjnych, odgrywanie ról, analizy tekstów i wypowiedzi, prezentacje.

4. Cel dydaktyczny przedmiotu

Zdobycie wiedzy i umiejętności komunikowania się w różnych sytuacjach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań (głównie w zakresie funkcji menedżerskich) w organizacji gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności badania i kreowania odpowiednich relacji interpersonalnych.

Wykaz literatury podstawowej (do 4 pozycji)

1. Edelman, R.J.: Konflikty w pracy. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. Gdańsk, 2002.
2. Kania, J.: Komunikacja społeczna w zarządzaniu. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej. Warszawa, 2006.
3. Stor, M.: Komunikowanie się w organizacji. (W:) Zarządzanie Kadrami. Wydanie trzecie, uaktualnione i uzupełnione. red. T. Listwan. Wydawnictwo C.H. Beck. Warszawa, 2006.
- 4) Sikorski, C. Język konfliktu. Kultura komunikacji społecznej w organizacji. Wydawnictwo C.H. Beck. Warszawa, 2005.

Wykaz literatury uzupełniającej (do 4 pozycji)

- 1) Dobek – Ostrowska: Podstawy komunikowania społecznego. Wydawnictwo ASTRUM. Wrocław, 1999.
- 2) Stankiewicz J. : Komunikowanie się w organizacji. Wydawnictwo ASTRUM. Wrocław, 1999.
- 3) Fiske J.: Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem. Wydawnictwo ASTRUM. Wrocław, 1999.

