

Nazwa przedmiotu:	Komunikacja interpersonalna w biznesie			
Forma: Wykład	Godzin: 15 Semestr: 3 Rok: II	Forma zaliczenie: zal. na ocenę	ECTS 2	
Wydział: ZIF	Kierunek: Zarządzanie	Tryb: stacjonarny Rodzaj: II stopień		
Specjalność: Kompetencje interpersonalne menedżera				
Tytuł, stopień	Imię i nazwisko lub nazwa katedry	e-mail	telefon	Pok/bud
dr	Marzena Stor	marzena.stor@wp.pl	368-06-73	817 Z

1. Wymagania wstępne

Podstawowy zakres wiedzy z zarządzania.

2. Program przedmiotu

- 1) Społeczne źródła interakcyjnego procesu komunikacji.
- 2) Percepcja i interpretacja w kształtowaniu relacji komunikacyjnych.
- 3) Wiedza sytuacyjna a słuchanie interaktywne.
- 4) Władza i jej komunikowanie w relacjach zawodowych.
- 5) Komunikacja w pracy indywidualnej i zespołowej.
- 6) Rodzaje wywiadów z pracownikami.
- 7) Temperamenty i ich wpływ na styl komunikowania się.
- 8) Rodzaje konfliktów i zarządzanie konfliktami.
- 9) Przygotowanie i przeprowadzanie zebrań zespołowych.
- 10) Rodzaje prezentacji i sposoby ich przeprowadzania.
- 11) Komunikacja międzynarodowa i międzykulturowa.
- 12) Komunikatywność i rzetelność narzędzi badania opinii pracowniczych, zespołu, klientów itp.

3. Metodyka zajęć

Wykład interaktywny: klasyczna forma wykładu wzbogacona odpowiednimi wizualizacjami, studiami przypadków, dyskusjami, zadaniami indywidualnymi i grupowymi na zajęciach oraz w ramach pracy własnej, testy umożliwiające badanie własnych preferencji komunikacyjnych, odgrywanie ról.

4. Cel dydaktyczny przedmiotu

Zdobycie wiedzy i umiejętności komunikowania się w różnych sytuacjach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań (głównie w zakresie funkcji menedżerskich) w organizacji gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności kreowania odpowiednich relacji interpersonalnych.

Wykaz literatury podstawowej (do 4 pozycji)

1. Edelmann, R.J.: Konflikty w pracy. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. Gdańsk, 2002.
2. Kania, J.: Komunikacja społeczna w zarządzaniu. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej. Warszawa, 2006.
3. Stor, M.: Komunikowanie się w organizacji. (W:) Zarządzanie Kadrami. Wydanie trzecie, uaktualnione i uzupełnione. red. T. Listwan. Wydawnictwo C.H. Beck. Warszawa, 2006.
- 4) Sikorski, C. Język konfliktu. Kultura komunikacji społecznej w organizacji. Wydawnictwo C.H. Beck. Warszawa, 2005.

Wykaz literatury uzupełniającej (do 4 pozycji)

- 1) Dobek – Ostrowska: Podstawy komunikowania społecznego. Wydawnictwo ASTRUM. Wrocław, 1999.
- 2) Stankiewicz J. : Komunikowanie się w organizacji. Wydawnictwo ASTRUM. Wrocław, 1999.
- 3) Fiske J.: Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem. Wydawnictwo ASTRUM. Wrocław, 1999.