|  |
| --- |
| **FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI GRANTU****dla doktorantów przygotowujących rozprawę doktorską****w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości** |
| **DANE WNIOSKODAWCY/KIEROWNIKA GRANTU** |
| **Imię, nazwisko kierownika grantu, ORCID** |  |
| Email, nr telefonu |  |
| Dyscyplina |  |
| **RAPORT Z REALIZACJI ZADAŃ BADAWCZYCH** |
| Tytuł grantu: |  |
| Sprawozdanie merytoryczne wraz ze wskazaniem rodzajów poniesionych kosztów | max 3000 znaków |
| **KOSZTORYS** |
| **Przyznana kwota:** |  |
| **Poniesione wydatki łącznie:** | **Kwota:** ………………………………………………. |
| **Potwierdzenie poniesionych wydatków przez Sekcję Obsługi Finansowej Badań Naukowych** |  |
| **Data:** | **Podpis kierownika grantu:**……………………………………………… |
| **Decyzja:** | * **sprawozdanie z oceną pozytywną** …………………………………………
* **sprawozdanie z oceną negatywną** ...........................................

............................................podpis Dziekana Wydziału |

\* Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych, potwierdzenie złożenia wniosku projektowego