

Zasady przeprowadzania konkursów na *Wewnętrzne Granty Badawcze* dla pracowników Wydziału Zarządzania

I. Zasady ogólne:

1. Maksymalna kwota dofinansowania, o którą można się ubiegać w pojedynczym wniosku o finansowanie *Wewnętrznego Grantu Badawczego* (zwanego dalej grantem) to 20 000 PLN.
2. Do finansowania zakwalifikowane mogą być wnioski, które uzyskały min. 50 pkt.
3. Finansowanie przeznaczone jest wyłącznie na działalność badawczą (nie publikacyjną) i obejmuje zadania, których finansowanie nie jest przewidziane w ramach innych funduszy Wydziału (w szczególności z finansowania wykluczone są koszty proofreading, zakup sprzętu komputerowego, jak również opłaty konferencyjne, delegacje na wyjazdy konferencyjne czy opłaty publikacyjne).
4. Pracownik może być zaangażowany w realizację nie więcej niż 2 projektów zakwalifikowanych do finansowania w danym konkursie, przy czym może być kierownikiem maksymalnie jednego z nich.
5. Wnioskodawcą/kierownikiem *Wewnętrznego Grantu Badawczego* może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale.
6. W konkursie nie może brać udziału pracownik, który w poprzednim konkursie nie zrealizował wewnętrznego grantu badawczego zakwalifikowanego do finansowania ze środków Wydziału.
7. Wybór zadań badawczych i przeznaczenie środków na granty odbywa się w drodze konkursowej na podstawie złożonych wniosków.
8. Dziekan ogłasza konkursy, ich harmonogram i zatwierdza wyniki postępowania konkursowego.

II. Zasady szczegółowe:

1. Przedmiotem konkursu jest finansowanie *Wewnętrznych Grantów Badawczych*, w ramach których powstaną mierzalne rezultaty.
2. Rezultatami, o których mowa w pkt. 1 powinien być wydany lub przyjęty do druku artykuł naukowy, monografia lub rozdział w monografii (z poziomu II), wydane lub przyjęte do wydania w czasopismach lub wydawnictwach znajdujących się w Wykazie Czasopism lub Wykazie Wydawnictw. **Rekomenduje się wybór czasopism o wartości punktacyjnej min. 100 pkt, znajdujących się na liście rankingowej CABS (Chartered Association of Business Schools).**
3. Do konkursu mogą być zgłoszone wnioski, których okres realizacji jest nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Granty mogą być realizowane indywidualnie lub przez zespoły badawcze.
5. Wniosek może być złożony indywidualnie przez nauczyciela akademickiego lub przez zespół ze wskazaniem kierownika grantu w terminach ustalonych w harmonogramie konkursu.

6. Tego samego grantu, w tym samym zakresie, nie można finansować ze środków pochodzących z innych zewnętrznych źródeł finansowych.
7. Wnioski (**Załącznik 2**) o finansowanie składane są przez wnioskodawców w wersji elektronicznej (podpisany plik pdf) z imiennej skrzynki pracownika na adres: zif_biuro@ue.wroc.pl.
8. Wnioski złożone po terminie ustalonym w harmonogramie konkursu nie będą rozpatrywane.
9. Wnioski złożone w konkursach grantowych podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
10. Oceny wniosków przeprowadza wydziałowa *Komisja ds. finansowania badań naukowych*, zwana dalej Komisją.
11. Sekretarzem Komisji jest Prodziekan Wydziału.
12. Sekretarz Komisji dokonuje oceny formalnej, sprawdzając złożone wnioski pod kątem spełnienia warunków określonych w *Zasadach przeprowadzania konkursów na Wewnętrzne Granty Badawcze* i ogłoszeniu o konkursie. i ogłoszeniu o konkursie.
13. Komisja opracowuje listę rankingową wniosków w oparciu o następujące kryteria:
 - a. **Kryterium I** – średnia wartość jednego slota publikacyjnego za lata 2020-2023 (1N) kierownika projektu i członków zespołu badawczego z okresu 2020-2023 – **max 20 pkt**, przy czym:
 - i. Punkty przypadające każdemu zaangażowanemu w projekt pracownikowi za jeden slot z lat 2020-2023 przeliczane są zgodnie z aktualnymi wytycznymi MEiN, także dotyczącymi publikacji wieloautorskich.
 - ii. W ocenie uwzględniane są tylko publikacje o wartości nominalnej nie mniejszej niż 40 pkt.
 - iii. Publikacjom w materiałach konferencyjnych uwzględnionych w Wykazie Czasopism przypisuje się 20 pkt., niezależnie od liczby punktów wynikających z Wykazu Czasopism.
 - iv. Publikacja (lub część publikacji przypadająca na pracownika w wypadku publikacji wieloautorskiej) może zostać wykazana przez pracownika wyłącznie w ramach jednego wniosku grantowego w danym konkursie.
 - v. W obliczaniu wartości slotów publikacyjnych nie uwzględnia się dorobku naukowców z zagranicznych ośrodków naukowych.
 - vi. Punktacja dorobku badawczego:
 1. średnia w przedziale 40-69 punktów za publikacje – 5 pkt,
 2. średnia w przedziale 70-99 punktów za publikacje – 10 pkt,
 3. średnia w przedziale 100-139 punktów za publikacje – 15 pkt,
 4. średnia w przedziale 140 i więcej punktów za publikacje – 20 pkt.
 - b. **Kryterium II** – jakość merytoryczna wniosków, w tym planowane efekty badań oraz zgodność tematów badawczych z zakresem dyscypliny – **max 40 pkt**,
 - i. Punkty przyznaje się za opis aktualnego stanu badań, identyfikację problemu badawczego wraz z uzasadnieniem jego wyboru, adekwatność i charakterystykę metod, które zostaną wykorzystane do rozwiązania problemu badawczego oraz spodziewany wkład do nauki i/lub praktyki gospodarczej.

-
- ii. zasadność kosztów zaplanowanych w kosztorysie (w szczególności z grantów wewnętrznych nie mogą być finansowane koszty wynagrodzeń wykonawców będących pracownikami uczelni).
 - c. **Kryterium III** – skład zespołu badawczego – **max 20 pkt.** Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą według poniższych zasad:
 - i. Liczba zaangażowanych osób (5 punktów za każdą osobę łącznie z kierownikiem).
 - ii. Premia za zaangażowanych badaczy z innych jednostek krajowych (10 punktów za osobę).
 - iii. Premia za zaangażowanych badaczy z zagranicy (15 punktów za osobę).
 - iv. Premia dla młodych naukowców (10 punktów za osobę).
 - d. **Kryterium IV** – premie – **max. 20 pkt.** Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą według poniższych zasad:
 - i. Zadeklarowanie złożenia wniosku na konkurs grantowy do zewnętrznych instytucji finansujących badania jako deklarowany rezultat realizacji *Wewnętrznego Grantu Badawczego* – 10 pkt.
 - ii. Uzyskanie finansowania w ramach konkursu grantowego organizowanego przez zewnętrzne instytucje naukowe w ostatnich 5 latach jako:
 - 1. Kierownik grantu – 10 pkt.
 - 2. Wykonawca w grantcie – 5 pkt.
14. Każdy złożony wniosek jest oceniany niezależnie przez co najmniej 2 członków Komisji (**Załącznik 3**).
15. Członek Komisji jest wyłączony z procesu oceny wniosku w sytuacji kiedy:
- a. jest wnioskodawcą albo pozostaje z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki;
 - b. pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcami;
 - c. pozostaje z wnioskodawcami w stosunku podrzędności służbowej.
16. Członkowie Komisji w swoich działaniach są niezależni, bezstronni, rzetelni i kierują się wyłącznie przesłankami merytorycznymi.
17. Oceny członków Komisji zostają uzgodnione podczas dyskusji przeprowadzanej podczas posiedzenia Komisji.
18. Po dyskusji, na podstawie uzgodnienia Komisja tworzy listę wniosków zakwalifikowanych.
19. Ostateczna wysokość otrzymanego finansowania jest ustalana indywidualnie dla każdego wniosku na podstawie oceny projektu wraz z jego kosztorysem.
20. Ostateczną decyzję dotyczącą kwoty dofinansowania grantu podejmuje Dziekan w oparciu o rekomendacje Komisji.
21. Dla wniosków niezakwalifikowanych Dziekan sporządza pisemną informację o przyczynach, które wpłynęły na decyzję negatywną.
22. Kierownik grantu otrzymuje informacje o wynikach oceny swojego grantu drogą e-mailową na podany we wniosku adres poczty elektronicznej.
23. W wypadku, gdy całość środków finansowych w danym konkursie nie zostanie przyznana, może zostać ogłoszony kolejny konkurs.
-

24. Dziekan ma prawo weryfikacji stopnia realizacji poszczególnych grantów. Wydatkowanie środków finansowych na realizację grantu w pierwszych 6 miesiącach jego realizacji w wysokości mniejszej niż 30% środków może skutkować wstrzymaniem finansowania realizacji projektu lub jego zamknięciem, z koniecznością zwrotu środków niewykorzystanych do wydziałowego *Funduszu wsparcia badań*.
25. Na uzasadniony wniosek kierownika grantu Dziekan może zwiększyć środki finansowe w trakcie realizacji grantu ze środków *Rezerwy Dziekana* lub z *Funduszu wsparcia badań*.
26. Środki na badania powinny być wydatkowane do dnia 31 października roku budżetowego, na który zostały przyznane. Niewykorzystane w tym terminie środki zasilają wydziałowy *Fundusz wsparcia badań*.
27. Kierownik odpowiada za prawidłową realizację grantu zgodnie z zasadami wydatkowania środków obowiązującymi na Uczelni oraz za rozliczenie merytoryczne i finansowe całości grantu.
28. W razie wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację grantu zgodnie z założeniami opisanymi we wniosku, możliwe jest dokonanie przez kierownika grantu modyfikacji w zakresie wykorzystanych metod badawczych lub przesunięcia zaplanowanych środków w ramach kategorii wydatków wymienionych we wniosku. Nie jest możliwe wydatkowanie zaplanowanych środków na inne cele niż wskazane we wniosku.
29. Kierownik grantu zobowiązany jest do:
 - a. realizacji grantu zgodnie z opisem zamieszczonym we wniosku i kosztorysem;
 - b. sporządzenia i złożenie do Dziekana sprawozdania (**Załącznik 4**) z realizacji grantu w terminie do dwóch miesięcy od ustalonego terminu zakończenia zadania badawczego, nie później jednak niż do końca lutego następnego roku.
30. Prodziekan Wydziału dokonuje oceny formalnej, sprawdzając złożone sprawozdania pod kątem spełnienia warunków określonych w *Zasadach przeprowadzania konkursów na Wewnętrzne Granty Badawcze*, ogłoszeniu o konkursie i we wniosku.
31. Dziekan przyjmuje i zatwierdza sprawozdania z wykonanych grantów.
32. W przypadku niewywiązania się z obowiązku złożenia rzetelnego sprawozdania z realizacji grantu – na mocy decyzji Dziekana – kierownik grantu może utracić prawo do składania wniosków o pozyskanie środków z *Wewnętrznych Grantów Badawczych* na okres 1 roku od daty podjęcia tej decyzji.
33. W przypadku nieuzasadnionego zaprzestania realizacji projektu – na mocy decyzji Dziekana – kierownik grantu może utracić prawo do składania wniosków o pozyskanie środków z *Wewnętrznych Grantów Badawczych* na okres 1 roku od daty podjęcia tej decyzji a niewykorzystane środki finansowe powiększają wydziałowy *Fundusz wsparcia badań*.
34. W przypadku utraty statusu pracownika Uczelni w trakcie realizacji zadania, beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego rozliczenia grantu i nie jest uprawniony do wydatkowania niewykorzystanych środków.
35. Nadzór nad prawidłowością oceny wniosków, realizacji grantów i oceny sprawozdań sprawuje Dziekan Wydziału.