

Zasady finansowania wydatków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego na Wydziale Zarządzania

Wydatki na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego podlegają finansowaniu, jeśli związane są bezpośrednio z realizowanymi badaniami naukowymi prowadzonymi na Wydziale Zarządzania i związane są z rozwojem zawodowym nauczycieli akademickich oraz gdy dotyczą kształcenia w Szkole Doktorskiej UEW. Wydatki te mogą być sfinansowane z następujących źródeł:

- 1) środków pochodzących z subwencji i przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowo-badawczej – wyłącznie w zakresie wydatków stanowiących koszty UEW;
- 2) budżetu zadaniowego na zakupy inwestycyjne na cele związane z badaniami naukowymi – wyłącznie w zakresie wydatków przeznaczonych na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej;
- 3) funduszu badań naukowych i komercjalizacji ich wyników w dyscyplinach prowadzonych na Uczelni – jako dodatkowego lub zamiennego dla subwencji źródła finansowania.

Środki przeznaczone na prowadzenie działalności naukowo-badawczej na Wydziale Zarządzania podlegają podziałowi zgodnie z obowiązującymi na Uczelni regulacjami i mogą być wykorzystane w ramach:

- A. działalności podstawowej katedr,
- B. funduszu wewnętrznych grantów badawczych pracowników Wydziału i doktorantów Szkoły Doktorskiej UEW,
- C. funduszu wsparcia badań,
- D. rezerwy Dziekana.

A. Działalność podstawowa katedr

1. Podziału środków dokonuje się uwzględniając stan zatrudnienia i kwotę przeznaczoną na działalność podstawową katedr. Do dyspozycji kierownika katedry przekazane zostaną środki równe iloczynowi sumy liczby punktów kadrowych wynikających ze stanu zatrudnienia w katedrach i wyznaczonej wartości jednego punktu kadrowego. Do obliczenia wartości jednego punktu kadrowego przyjmuje się wskaźniki: prof. 2,5; dr hab. 2,0; dr 1,5; mgr 1,0.
2. Wnioski kierowników katedr o wydatkowanie środków po potwierdzeniu ich dostępności przez Centrum Obsługi Badań Naukowych wymagają odpowiednio akceptacji/zgody dziekana. Środki powinny być wydatkowane do końca listopada 2024 r. z zastrzeżeniem innych przepisów obowiązujących na Uczelni.

B. Fundusz grantów wewnętrznych

Finansowanie wydatków regulowane jest odrębnymi przepisami ogłoszonymi w konkursach na Wewnętrzne Granty Badawcze dla pracowników Wydziału Zarządzania oraz dla doktorantów Szkoły Doktorskiej przygotowujących rozprawę doktorską w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.

C. Fundusz wsparcia badań

Środki *Funduszu wsparcia badań* przeznaczone są w szczególności na dofinansowanie:

1. opublikowania artykułu naukowego w czasopiśmie, którego punktacja wynosi co najmniej 70 punktów według aktualnego Wykazu Czasopism,
2. opublikowania artykułu naukowego w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, których punktacja wynosi co najmniej 100 punktów według aktualnego Wykazu Czasopism,
3. opublikowania rozdziału/monografii/redakcji, które uzyskały akceptację na publikację przez wydawnictwo poziomu I lub II według aktualnego Wykazu Wydawców, pod warunkiem, że inne środki przeznaczone na ten cel na Uczelni zostaną wykorzystane,
4. usługa językowa (zgodnie z obowiązującymi na Uczelni regulacjami), APC (Article Processing Charge), submission fee oraz innych kosztów wymaganych przez wydawcę od momentu zaakceptowania publikacji naukowej do wydania,
5. udziałów w konferencjach naukowych, w szczególności których rezultatem jest publikacja naukowa, której punktacja wynosi co najmniej 100 punktów według aktualnego Wykazu Czasopism,
6. opłat członkowskich w towarzystwach i stowarzyszeniach naukowych,
7. baz danych, za wyjątkiem naukowych baz danych, tj. baz bibliograficznych, pełno tekstowych, faktograficznych i innych specjalistycznych, do których ogólny dostęp zapewnia UEW,
8. wynagrodzeń osób niebędących pracownikami UEW, realizujących funkcje pomocnicze, których zatrudnienie (w ramach umów cywilnoprawnych) jest niezbędne dla realizacji badania, w tym koszty wynagrodzeń recenzentów niebędących pracownikami UEW,
9. usług obcych, w tym przeprowadzenie badań empirycznych, opracowanie programów komputerowych, opracowanie wyników badań (zgodnie z obowiązującymi na Uczelni regulacjami).

D. Rezerwa Dziekana

Środki *Rezerwy Dziekana* są przeznaczone w szczególności na dofinansowanie:

1. opublikowania artykułu naukowego w czasopiśmie, którego punktacja wynosi mniej niż 70 punktów według aktualnego Wykazu Czasopism,
2. wsparcie awansu naukowego pracowników, dotyczy tych aktywności, które pozwolą na uzupełnienie dorobku wymaganego przy ubieganiu się o uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego,
3. usługi związane z rozwojem kadry naukowej, w tym szkoleń bezpośrednio związanych z realizacją prac badawczych;
4. wsparcie integracji potencjału naukowego, w tym w szczególności dofinansowania do kosztów dotyczących organizacji konferencji krajowych i międzynarodowych (w tym koszty wynagrodzeń i pobytu *keynote speaker* zewnętrznych, koszty materiałów konferencyjnych) organizowanych przez UEW,
5. wsparcie działań dla uzyskania grantów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i pozyskiwanych w drodze konkursu, obejmuje dofinansowanie do pokrycia

- kosztów związanych ze współpracą krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji badań, w tym w szczególności:
- a. udziału w zagranicznych konsultacjach naukowych na podstawie uzasadnionego wniosku,
 - b. krótkoterminowego przyjazdu zagranicznych ekspertów (do 5 dni, koszty utrzymania i transportu) na podstawie uzasadnionego wniosku,
6. Koszty związane ze współpracą krajową i zagraniczną, w tym:
- a. koszty związane z podróżą pracowników i doktorantów do krajowych i zagranicznych ośrodków akademickich w celu prowadzenia badań i staży naukowych,
 - b. koszty podróży i pobytu gości krajowych i zagranicznych (z wyłączeniem recenzentów prac) zaproszonych za zgodą dziekana, w związku z realizacją projektu badawczego.

**Zasady składania wniosków o dofinansowanie wydatków
z Funduszu wsparcia badań oraz z Rezerwy Dziekana
na Wydziale Zarządzania**

1. Wnioskodawcą może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale oraz doktorant Szkoły Doktorskiej UEW, realizujący badania w dyscyplinie właściwej dla wydziału.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie z *Funduszu wsparcia badań* oraz *Rezerwy Dziekana* ma charakter ciągły, aż do wyczerpania puli środków.
3. Finansowanie publikacji naukowych w modelu OA (Open Access) ze środków Wydziału Zarządzania odbywa się po wyczerpaniu innych środków przeznaczonych na ten cel w Uczelni. Finansowanie to jest możliwe w pierwszej kolejności w ramach licencji krajowej i licencji konsorcyjnych oraz w ramach funduszu Otwarta Nauka (zgodnie z obowiązującymi na Uczelni regulacjami).
4. Procedura składania wniosku o dofinansowanie realizowana jest wyłącznie za pośrednictwem dedykowanej temu aplikacji korzystając z linku: <http://wniosek-dofinansowanie-wydzial-zarzadzania.ue.wroc.pl/>.
5. Pracownik lub doktorant po zalogowaniu w domenie UEW wypełnia odpowiednie pola *Wniosku o dofinansowanie*. Wniosek nie wymaga podpisu. Dziekan opiniuje wniosek oraz określa źródło i kwotę dofinansowania. Wnioski złożone w innym trybie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Ostateczna wysokość otrzymanego dofinansowania jest ustalana indywidualnie dla każdego wniosku
7. Wydatkowanie przyznanych środków odbywa się na ogólnych zasadach i w terminach obowiązujących w Uczelni i obejmuje wydatki bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem badawczym.
8. **Ze względu na możliwość wyczerpania środków wymagane jest złożenie *Wniosku o dofinansowanie* przed rozpoczęciem realizacji zadania badawczego. *Wniosek o zgodę na wydatek* związany z realizacją zadania należy składać dopiero po uprzedniej akceptacji przez Dziekana *Wniosku o dofinansowanie*.**
9. W sytuacjach budzących wątpliwości Dziekan przed podjęciem decyzji może zasięgnąć opinii Prodziekana lub Komisji ds. finansowania badań naukowych.

10. Oceny wniosków dokonuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich złożenia.
11. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na dofinansowanie wydatków innych niż wymienione w punktach B i C w drodze indywidualnej decyzji.
12. Od decyzji Dziekana nie przysługuje odwołanie.