

Nazwa przedmiotu:	TECHNOLOGIA INFORMACYJNA			
Forma: Laboratorium	Godzin: 15 Semestr: 1 Rok: I	Forma zaliczenie: zal. na ocenę	ECTS	
Wydział: ZIF	Kierunek: Finanse i Rachunkowość	Tryb: stacjonarny	Rodzaj: licencjackie	
Specjalność:				
Tytuł, stopień	Imię i nazwisko lub nazwa katedry	e-mail	telefon	Pok/bud
dr	Krzysztof Hauke	krzysztof.hauke@ue.wroc.pl	0713680516	614 Z

1. Wymagania wstępne

Zainteresowanie zagadnieniami z zakresu informatyki. Ogólna znajomość środowiska Windows. Zarządzanie zasobami: foldery i pliki w systemie Windows. WWW. Poczta elektroniczna.

2. Program przedmiotu

Edytor tekstu WORD – zarządzanie plikiem, formatowanie dokumentu, tworzenie złożonego dokumentu, złożone wypunktowanie i numerowanie, struktura dokumentu, tabele, edytor równań, korespondencja seryjna, tabel, właściwości tworzonego dokumentu, nagłówki, stopki, sekcje, kolumny, przypisy, spisy treści, indeksy, szablony, style, tworzenie prostych makr, ochrona dokumentów, makra. 2.

Arkusz kalkulacyjny Excel – zarządzanie plikami, tworzenie wyrażeń użytkownika, adresowanie względne i bezwzględne, operacje na wierszach i kolumnach, formatowanie arkusza kalkulacyjnego, baza danych, sortowanie, filtrowanie proste i zaawansowane, funkcje bazy danych.

Tworzenie stron WWW – struktura strony, grafika statyczna i dynamiczna, hiperłącza, tabele, ramki, formularze, Narzędzia do tworzenia stron WWW FrontPage – udostępnianie strony na serwerze sieciowym, administrowanie stronami WWW.

Prezentacje w wykorzystaniu Power Point – tworzenie prezentacji, szablony, planowanie zawartości prezentacji, operacje na slajdach, zawartość slajdów, pobieranie informacji z formatów innych aplikacji, zarządzanie pokazem, tworzenie prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem Power Point – kliparty, dźwięki, animacja slajdu, animacja elementów slajdu, zapisywanie prezentacji jako pokazu, narzędzia do przygotowania multimediiów.

Prezentacja przykładów aplikacji bazodanowych zrealizowanych za pomocą Access. Omówienie elementów aplikacji: tabele, relacje, kweryndv, formularze, raportv, makra). Zapvtania do bazv danvch (zapvtania wvboru - wvbieranie danvch z iednei i wielu tablic) na

3. Metodyka zajęć

Zajęcia laboratoryjne prowadzone są z wykorzystaniem przykładów opracowywanych przez prowadzących po wcześniejszym omówieniu nieznanego studentom zagadnienia. Zadania udoostępniene na stronie WWWt

4. Cel dydaktyczny przedmiotu

wiadomości: z zakresu wykorzystania podstawowego oprogramowania narzędziowego (WORD, EXCEL, POWER POINT, FRONTPAGE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK)

umiejętności: rozwiązywania problemów z zakresu zagadnień ekonomicznych przy pomocy programów środowiska Microsoft

Wykaz literatury podstawowej (do 4 pozycji)

1. Chris Grover: Word 2007 PL. Nieoficjalny podręcznik. Helion Gliwice Data wydania: 06/2007
2. John Walkenbach: Excel 2007 PL. Biblia. Helion Gliwice. Data wydania: 08/2007
3. Nolan Hester: Po prostu FrontPage 2003 PL. Helion Gliwice Data wydania: 05/2004
4. Matthew MacDonald: Access 2007 PL. Nieoficjalny podręcznik. Helion Gliwice. Data wydania: 07/2007

Wykaz literatury uzupełniającej (do 4 pozycji)

1. Grzegorz Kowalczyk: Word 2007 PL. Kurs. Helion Gliwice. Data wydania: 02/2007
2. Paul McFedries: Microsoft Excel 2007 PL. Formuły i funkcje. Rozwiązania w biznesie. Helion Gliwice. Data wydania: 07/2008
3. Tom Negrino: PowerPoint. Tworzenie prezentacji. Projekty. Helion Gliwice. Data wydania: 08/2005
4. Sergiusz Flanczewski: . Access w biurze i nie tylko. Helion Gliwice. Data wydania: 01/2007