

SYLABUS SEMINARIUM DYPLOMOWEGO (I STOPIEŃ)

Nazwa przedmiotu (symbol):	Forma zajęć:	Tryb studiów:
SEMINARIUM DYPLOMOWE	<i>seminarium</i>	<i>niestacjonarne</i>
Wydział:	Forma zaliczenia:	Punkty ECTS:
<i>Zarządzania, Informatyki i Finansów</i>	<i>zaliczenie bez oceny</i>	<i>8</i>
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko prowadzącego:		Liczba godzin:
<i>dr inż. Alicja Smolbik-Jęczmień</i>		<i>30</i>
E-mail:	Telefon:	Pok./Bud.:
<i>alicia.smolbik@ue.wroc.pl</i>	<i>3680-671</i>	<i>5 J</i>

1. Cele przedmiotu

C1	<i>Samodzielne przygotowanie pod opieką promotora pracy o charakterze projektowym, analizy studium przypadku, lub w uzasadnionych przypadkach o charakterze przeglądowym, systematyzującym określony wycinek wiedzy</i>
C2	<i>Przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania problemu typowego, z elementami analizy ocen i ewentualnych propozycji rozwiązań</i>

2. Efekty kształcenia (EK)

Wiedza (W)

EK-W1	<i>Ma pogłębioną wiedzę z zakresu studiowanego kierunku</i>
EK-W2	<i>Zna podstawowe narzędzia prowadzenia badań</i>

Umiejętności (U)

EK-U1	<i>Potrafi identyfikować problemy badawcze</i>
EK-U2	<i>Potrafi dobierać i właściwie wykorzystać źródła literaturowe do będącego przedmiotem pracy - problemu</i>
EK-U3	<i>Potrafi dobierać właściwe narzędzia badawcze</i>
EK-U4	<i>Potrafi trafnie diagnozować problem</i>
EK-U5	<i>Posługuje się wiedzą nabytą w trakcie studiów</i>
EK-U6	<i>Potrafi obserwować i analizować zjawiska ekonomiczne</i>
EK-U7	<i>Potrafi dostrzegać prawidłowości występujące w obrębie badanego problemu</i>
EK-U8	<i>Potrafi analizować, oceniać i wyciągać wnioski</i>
EK-U9	<i>Potrafi redagować spójną i logiczną wypowiedź z wykorzystaniem poprawnej i profesjonalnej terminologii</i>

Kompetencje personalne i społeczne (K)

EK-K1	<i>Potrafi poszerzać swoją wiedzę poprzez samodzielne poszukiwania w istniejących opracowaniach naukowych</i>
EK-K2	<i>Potrafi samodzielnie rozwiązać typowe problemy teoretyczne lub praktyczne</i>
EK-K3	<i>Potrafi poprawnie posługiwać się językiem polskim</i>

3. Problematyka seminarium:

1. *Organizacja i kierowanie zespołami pracowniczymi – (tradycyjnymi, wirtualnymi, rola lidera zespołu, role członków zespołu, style kierowania).*
2. *Procesy rekrutacji i selekcji pracowników do organizacji (metody, etapy, procedury).*
3. *Procesy adaptacji społeczno-zawodowej pracownika (wprowadzenie do pracy nowego pracownika).*
4. *Systemy motywowania pracowników – (motywowanie płacowe i pozapłacowe), analiza i doskonalenie. Motywowanie w zespołach wielopokoleniowych (pokolenie X, Y, Z).*
5. *Metody i techniki oceniania pracowników, wykorzystywanie wyników oceny w procesie kadrowym.*
6. *Szkolenie i doskonalenie pracowników – metody, coaching, mentoring, kształcenie ustawiczne.*
7. *Zarządzanie karierą zawodową – ujęcie tradycyjne i współczesne, kapitał kariery, zarządzanie talentami.*
8. *Zarządzanie czasem – metody, techniki i zasady zarządzania czasem.*
9. *Procesy doskonalenia organizacji pracy w organizacjach produkcyjnych i usługowych.*
10. *Zarządzanie operacyjne w organizacjach produkcyjnych i usługowych.*

4. Metody i narzędzia prezentacji wyników:

1. *Prezentacja celów pracy dyplomowej*
2. *Prezentacja koncepcji pracy dyplomowej z zastosowaniem informatycznych programów, systemów oraz technik audiowizualnych*
- 3.
- 4.

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

1. *Ocena prezentowanych celów pracy dyplomowej*
2. *Ocena stosowanych metod wykorzystanych w badaniach*
3. *Ocena tematyki pracy na forum grupy seminaryjnej*
4. *Ocena końcowa pracy dyplomowej przez promotora*
- 5.

6. Dodatkowe informacje:

Prace do poprawy w wersji papierowej lub elektronicznej.

Zgoda kierownika Katedry „Zarządzania produkcją i pracą” prof. zw. dr hab. inż. Zdzisława Jasińskiego

.....
/Podpis prowadzącego/