

SYLABUS SEMINARIUM DYPLOMOWEGO (I STOPIEŃ)

Nazwa przedmiotu (symbol):	Forma zajęć:	Tryb studiów:
SEMINARIUM DYPLOMOWE	<i>seminarium</i>	<i>stacjonarne</i>
Wydział:	Forma zaliczenia:	Punkty ECTS:
<i>Zarządzania, Informatyki i Finansów</i>	<i>zaliczenie bez oceny</i>	<i>8</i>
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko prowadzącego:		Liczba godzin:
<i>Prof.dr hab. M.Wanda Kopertyńska</i>		<i>60</i>
E-mail:	Telefon:	Pok. 23 /Bud. J
wanda.kopertynska@ue.wroc.pl	713680668	

1. Cele przedmiotu

C1	<i>Samodzielne przygotowanie pod opieką promotora pracy o charakterze projektowym, analizy studium przypadku, lub w uzasadnionych przypadkach o charakterze przeglądowym, systematyzującym określony wycinek wiedzy</i>
C2	<i>Przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania problemu typowego, z elementami analizy ocen i ewentualnych propozycji rozwiązań</i>

2. Efekty kształcenia (EK)

Wiedza (W)

EK-W1	<i>Ma pogłębioną wiedzę z zakresu studiowanego kierunku</i>
EK-W2	<i>Zna podstawowe narzędzia prowadzenia badań</i>

Umiejętności (U)

EK-U1	<i>Potrafi identyfikować problemy badawcze</i>
EK-U2	<i>Potrafi dobierać i właściwie wykorzystać źródła literaturowe do będącego przedmiotem pracy - problemu</i>
EK-U3	<i>Potrafi dobierać właściwe narzędzia badawcze</i>
EK-U4	<i>Potrafi trafnie diagnozować problem</i>
EK-U5	<i>Posługuje się wiedzą nabytą w trakcie studiów</i>
EK-U6	<i>Potrafi obserwować i analizować zjawiska ekonomiczne</i>
EK-U7	<i>Potrafi dostrzegać prawidłowości występujące w obrębie badanego problemu</i>
EK-U8	<i>Potrafi analizować, oceniać i wyciągać wnioski</i>
EK-U9	<i>Potrafi redagować spójną i logiczną wypowiedź z wykorzystaniem poprawnej i profesjonalnej terminologii</i>

Kompetencje personalne i społeczne (K)

EK-K1	<i>Potrafi poszerzać swoją wiedzę poprzez samodzielne poszukiwania w istniejących opracowaniach naukowych</i>
EK-K2	<i>Potrafi samodzielnie rozwiązać typowe problemy teoretyczne lub praktyczne</i>
EK-K3	<i>Potrafi poprawnie posługiwać się językiem polskim</i>

3. Problematyka seminarium:

- | | |
|-----|---|
| 1. | Mała firma: zarządzanie małą firmą, kluczowe czynniki sukcesu, rozwój małych firm, funkcjonowanie małej firmy w warunkach dużej konkurencji |
| 2. | Przywództwo w organizacji, wpływ stylu kierowania na motywację pracowników |
| 3. | Zarządzanie zasobami ludzkimi: dobór, ocena, motywowanie, motywowanie wybranych grup pracowników np. pokolenia Y |
| 4. | Kreowanie wizerunku firmy; Komunikację wewnętrzną i zewnętrzną w warunkach firmy; Jakość świadczonych usług jako element wizerunku firmy; |
| 5. | Rozwój potencjału kadrowego: rozwój poprzez karierę, zarządzanie talentami, e-learning, coaching, mentoring |
| 6. | Kształtowanie środowiska pracy, zarządzanie bezpieczeństwem pracy |
| 7. | Satysfakcja z pracy, równowaga praca – życie pozazawodowe (jako istotny element motywowania do pracy) |
| 8. | Zarządzanie projektami; Zarządzanie logistyczne; Zarządzanie jakością; Zarządzanie czasem pracy |
| 9. | Lean manufacturing; Lean management; Wykorzystanie współczesnych metod i technik w zarządzaniu produkcją |
| 10. | Unijne źródła finansowania rozwoju (gminy, powiatu, małej firmy)) |

4. Metody i narzędzia prezentacji wyników:

- | | |
|----|---|
| 1. | Prezentacja celów pracy dyplomowej |
| 2. | Prezentacja koncepcji pracy dyplomowej z zastosowaniem informatycznych programów, systemów oraz technik audiowizualnych |
| | |
| | |

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

- | | |
|----|--|
| 1. | Ocena prezentowanych celów pracy dyplomowej |
| 2. | Ocena stosowanych metod wykorzystanych w badaniach |
| 3. | Ocena tematyki pracy na forum grupy seminaryjnej |
| 4. | Ocena końcowa pracy dyplomowej przez promotora |
| | |

6. Dodatkowe informacje:

--

.....

/Podpis prowadzącego/