

SYLABUS SEMINARIUM DYPLOMOWEGO (I STOPIEŃ)

Nazwa przedmiotu (symbol):	Forma zajęć:	Tryb studiów:
SEMINARIUM DYPLOMOWE	<i>seminarium</i>	<i>stacjonarne</i>
Wydział:	Forma zaliczenia:	Punkty ECTS:
<i>Zarządzania, Informatyki i Finansów</i>	<i>zaliczenie bez oceny</i>	<i>8</i>
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko prowadzącego:		Liczba godzin:
<i>Dr Agnieszka Żarczyńska-Dobiesz</i>		<i>60</i>
E-mail:	Telefon:	Pok. 5 /Bud. J
agnieszka.zarczyńska@ue.wroc.pl	71 3680 665	

1. Cele przedmiotu

C1	<i>Samodzielne przygotowanie pod opieką promotora pracy o charakterze projektowym, analizy studium przypadku, lub w uzasadnionych przypadkach o charakterze przeglądowym, systematyzującym określony wycinek wiedzy</i>
C2	<i>Przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania problemu typowego, z elementami analizy ocen i ewentualnych propozycji rozwiązań</i>

2. Efekty kształcenia (EK)

Wiedza (W)

EK-W1	<i>Ma pogłębioną wiedzę z zakresu studiowanego kierunku</i>
EK-W2	<i>Zna podstawowe narzędzia prowadzenia badań</i>

Umiejętności (U)

EK-U1	<i>Potrafi identyfikować problemy badawcze</i>
EK-U2	<i>Potrafi dobierać i właściwie wykorzystać źródła literaturowe do będącego przedmiotem pracy - problemu</i>
EK-U3	<i>Potrafi dobierać właściwe narzędzia badawcze</i>
EK-U4	<i>Potrafi trafnie diagnozować problem</i>
EK-U5	<i>Posługuje się wiedzą nabytą w trakcie studiów</i>
EK-U6	<i>Potrafi obserwować i analizować zjawiska ekonomiczne</i>
EK-U7	<i>Potrafi dostrzegać prawidłowości występujące w obrębie badanego problemu</i>
EK-U8	<i>Potrafi analizować, oceniać i wyciągać wnioski</i>
EK-U9	<i>Potrafi redagować spójną i logiczną wypowiedź z wykorzystaniem poprawnej i profesjonalnej terminologii</i>

Kompetencje personalne i społeczne (K)

EK-K1	<i>Potrafi poszerzać swoją wiedzę poprzez samodzielne poszukiwania w istniejących opracowaniach naukowych</i>
EK-K2	<i>Potrafi samodzielnie rozwiązać typowe problemy teoretyczne lub praktyczne</i>
EK-K3	<i>Potrafi poprawnie posługiwać się językiem polskim</i>

3. Problematyka seminarium:

- | | |
|-----|--|
| 1. | <i>Planowanie i dobór kadr</i> |
| 2. | <i>Procesy adaptacyjne nowego pracownika</i> |
| 3. | <i>System ocen pracowniczych</i> |
| 4. | <i>Motywowanie do pracy</i> |
| 5. | <i>Wartościowanie pracy</i> |
| 6. | <i>Kultura organizacyjna</i> |
| 7. | <i>Kierowanie zespołami</i> |
| 8. | <i>Doskonalenie i rozwój pracowników</i> |
| 9. | <i>Zarządzanie karierami</i> |
| 10. | <i>Zarządzanie stresem w pracy</i> |

4. Metody i narzędzia prezentacji wyników:

- | | |
|----|--|
| 1. | <i>Prezentacja celów pracy dyplomowej</i> |
| 2. | <i>Prezentacja koncepcji pracy dyplomowej z zastosowaniem informatycznych programów, systemów oraz technik audiowizualnych</i> |
| 3. | |
| 4. | |

5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

- | | |
|----|---|
| 1. | <i>Ocena prezentowanych celów pracy dyplomowej</i> |
| 2. | <i>Ocena stosowanych metod wykorzystanych w badaniach</i> |
| 3. | <i>Ocena tematyki pracy na forum grupy seminaryjnej</i> |
| 4. | <i>Ocena końcowa pracy dyplomowej przez promotora</i> |
| 5. | |

6. Dodatkowe informacje:

--